

**INFORME No: 06 - 2024-2025**

**Fecha de corte de la información:** Enero - diciembre 2024  
**Fecha de elaboración del informe:** enero - 2025

**INFORMACIÓN PARA LA REVISIÓN 2024**

**1. EL ESTADO DE LAS ACCIONES DE LAS REVISIONES POR LA DIRECCIÓN PREVIAS**

**1.1. Revisiones por la dirección previas**

CONCLUSIONES	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
Durante el año 2024, se implementarán diversos cambios administrativos y académicos que impactarán a toda la institución y, en consecuencia, al sistema de gestión de calidad. Estos cambios tienen como objetivo mejorar los servicios ofrecidos, asegurando la prestación de un servicio de alta calidad.	Continuar con la búsqueda de acciones que permitan mejorar los servicios ofrecidos por la institución.	NO	Gestión de Calidad

**1.2. Análisis de la política de calidad.**

CONCLUSIONES	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
Durante el año 2024 no se presentan cambios en la declaración del compromiso de calidad establecido por la institución.	No Aplica		

**INFORME No: 06 - 2024-2025**

**1.3. Resultados de la evaluación del entendimiento de la política de Calidad.**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
<p>El porcentaje de calificación alta disminuyó en todos los cargos del primer semestre (2024-1) al segundo semestre (2024-2). La reducción más significativa se observa en los grupos de Aprendices (del 33,3% al 0,0%) y Servicios Generales y de Apoyo (del 66,7% al 11,1%), indicando una caída drástica en el desempeño o cumplimiento en estos sectores. Los Directivos presentan el menor descenso relativo (22,2 puntos porcentuales), manteniendo un nivel destacado de calificación alta (77,8%). Los Directivos lideran con el promedio más alto (89%), seguidos por el grupo Administrativo (70%). Esto refleja un desempeño más consistente en estas categorías. En contraste, Aprendices y Servicios Generales y de Apoyo tienen los promedios más bajos (17% y 39%, respectivamente). Esto sugiere áreas críticas que podrían requerir mayor atención o intervenciones específicas.</p>	<p>Focalizar esfuerzos en los grupos con menor porcentaje (Servicios Generales y Docentes), implementando programas de capacitación, incentivos y seguimiento que permitan mejorar los resultados en la comprensión de nuestro sistema de gestión de calidad</p>	<p>NO</p>	

**2. LOS CAMBIOS EN LAS CUESTIONES INTERNAS Y EXTERNAS PERTINENTES AL SGC**

**2.1. Cambios externos que pueden afectar al sistema de Gestión.**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
<p>Durante el año 2024 ocurrieron varios cambios externos que afectaron a nuestro sistema de gestión de calidad específicamente en la normatividad vigente.</p>	<p>Continuar con las actividades necesarias para adaptarse a los cambios que impactan nuestro sistema de gestión de calidad, con el fin de garantizar la excelencia en la prestación de nuestros servicios.</p>	<p>NO</p>	

**2.2. Cambios internos que pueden afectar al sistema de Gestión.**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
<p>Durante el año 2024 ocurrieron varios cambios internos que afectaron a toda la institución y por lo tanto a nuestro sistema de gestión de calidad.</p>	<p>Continuar con las actividades necesarias para adaptarse a los cambios que impactan nuestro sistema de gestión de calidad, con el fin de garantizar la excelencia en la prestación de nuestros servicios.</p>	<p>NO</p>	

**INFORME No: 06 - 2024-2025**

**3. LA INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO Y LA EFICACIA DEL SGC**

**3.1. La satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes.**

**3.1.1. Satisfacción del cliente.**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
<p>La mayoría de los programas registraron una disminución en la participación estudiantil, lo que impacta directamente el promedio general (57% a 24%). El aumento en Diseño Digital Publicitario y la estabilidad en Tecnología en Gestión de la Comunicación Gráfica son puntos favorables que pueden tomarse como referencia. Aunque la reducción en la satisfacción no es drástica, todos los niveles muestran una leve tendencia a la baja, el nivel Tecnológico muestra la menor variación, manteniéndose casi constante, mientras que el nivel Profesional es el que refleja la mayor caída en la satisfacción, lo que podría indicar áreas críticas a mejorar en este segmento.</p>	<p>Implementar programas de motivación o incentivos que fomenten la participación estudiantil en los procesos de evaluación y consulta.</p>	<p>NO</p>	
<p>Marketing y Negocios Digitales y Contaduría Pública mantienen niveles de satisfacción muy altos y constantes. La reducción en el promedio de 1,03 puntos porcentuales está influenciada principalmente por la caída en Infraestructura y VRAC, a pesar de los avances en otros componentes. La mayoría de los programas muestran mejoras en satisfacción, destacándose Diseño Digital Publicitario y Administración de Empresas con incrementos importantes.</p>	<p>Implementar mecanismos de retroalimentación con los estudiantes para detectar áreas de mejora específicas en cada nivel que permitan optimizar la satisfacción.</p>	<p>SI</p>	<p>Gestión y Relación con la Comunidad</p>
<p>El programa de Ingeniería de Sistemas muestra una reducción significativa, lo que requiere atención para evitar una tendencia negativa. DARYC y Prácticas registran los avances más destacados, con incrementos de 12,12 y 3,09 puntos porcentuales, respectivamente. DITA presenta una mejora leve pero positiva. Infraestructura tiene la caída más pronunciada (12,45 puntos porcentuales), lo que podría indicar problemas de mantenimiento, actualización tecnológica o acceso adecuado a recursos físicos. VRAC también disminuye significativamente, lo que puede requerir una evaluación específica para entender las causas del retroceso.</p>	<p>Establecer un seguimiento trimestral para evaluar las mejoras de la satisfacción en cada área y ajustar estrategias según los resultados obtenidos.</p>	<p>SI</p>	<p>Gestión de Calidad</p>
<p>Ambas ciudades presentan una disminución en satisfacción entre los periodos 2024-1 y 2024-2. La ciudad de Mosquera presenta una caída más pronunciada (5,68 puntos porcentuales) en comparación con Bogotá (3,43 puntos porcentuales). A pesar de la caída, los niveles de satisfacción en ambas ciudades siguen siendo superiores al 82%, lo que refleja una percepción aún favorable. La percepción de satisfacción en esta jornada mejoró considerablemente, alcanzando un 92,8%, lo cual indica avances efectivos. La reducción a 81,7% requiere atención, ya que representa una caída importante de más de 6 puntos porcentuales.</p>	<p>Identificar las causas detrás de la disminución de la satisfacción (infraestructura, accesibilidad, calidad de servicios, seguridad, entre otros).</p>	<p>NO</p>	
	<p>Aplicar encuestas de consulta y satisfacción en reuniones de retroalimentación con estudiantes para obtener información más específica.</p>	<p>SI</p>	<p>Gestión y Relación con la Comunidad</p>

**INFORME No: 06 - 2024-2025**

**3.1.2. Retroalimentación del cliente - control de quejas / reclamos y felicitaciones**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las Peticiones representan más de la mitad de las PQRSFA en ambos semestres, indicando una alta demanda de información o servicios por parte de los usuarios.</li> <li>La disminución en estos tipos de PQRSFA sugiere una posible mejora en la calidad del servicio o en la atención al usuario.</li> <li>Aunque en números bajos, la presencia constante de Sugerencias y Felicitaciones refleja una participación activa de los usuarios en la mejora y reconocimiento del servicio.</li> <li>La disminución o ausencia de PQRSFA en procesos como Gestión Gerencial y Gestión Administrativa en el segundo semestre podría reflejar mejoras en estos ámbitos o una menor visibilidad de problemas por parte de los usuarios.</li> <li>La significativa participación de la categoría "Otro" en el primer semestre sugiere la conveniencia de revisar y especificar esta clasificación para una mejor comprensión y atención de las solicitudes.</li> <li>La aparición de PQRSFA de usuarios administrativos en el segundo semestre indica áreas potenciales de mejora en la comunicación y procesos internos relacionados con este grupo.</li> <li>Aunque la eficiencia ha mejorado, la disminución en la eficacia indica la necesidad de revisar los procesos para asegurar que los objetivos se estén cumpliendo plenamente.</li> </ul>	Considerar la posibilidad de reconocer públicamente las felicitaciones para motivar al personal y mejorar la moral del equipo.	SI	Gestión de Calidad
	Fortalecer los medios de comunicación y acceso a información para los usuarios.	SI	Gestión Administrativa

**3.1.3. Resultados de evaluación de programas**

**3.1.3.1. Resultados de evaluación de programas realizados por docentes**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
<p>Los contenidos del programa, los objetivos, y el papel de los directores del programa son altamente valorados.</p> <p>El promedio general es alto (92%), lo cual refleja un desempeño sólido en la mayoría de los aspectos evaluados. No obstante, existe un área de oportunidad clara en la mejora del estado de los equipos y laboratorios</p>	Priorizar acciones para mejorar el estado de los equipos y laboratorios.	SI	Gestión Administrativa
	Realizar un diagnóstico detallado para identificar las necesidades específicas de mantenimiento o inversión.	NO	

**INFORME No: 06 - 2024-2025**

**3.1.4. Resultados de Encuesta a Egresados**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
La encuesta arroja resultados positivos en cuanto a empleabilidad y ejercicio profesional para los egresados de 2024-I, aunque el segundo semestre muestra una ligera disminución en varios indicadores. Los niveles salariales y la continuidad en los estudios destacan como áreas que requieren mayor atención para apoyar el crecimiento profesional y académico de los egresados de TEINCO.	Fortalecer el acompañamiento y apoyo integral a los egresados, mediante la implementación de programas de orientación laboral, alianzas con empresas, y acceso a formación continua.	SI	Gestión y Relación con la Comunidad

**3.1.5. Resultados de evaluación docente**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tres de los cuatro programas evaluados muestran disminución en sus calificaciones en el periodo 2024-2.</li> <li>El programa Ingeniería Mecatrónica es la excepción, con una leve mejora.</li> <li>La caída más pronunciada requiere un análisis detallado para identificar las causas (metodologías, desempeño docente, recursos, entre otros).</li> </ul>	Revisar los factores que podrían haber causado la disminución en el desempeño docente en Administración de Empresas y Contaduría Pública.	NO	
	Evaluar las estrategias académicas implementadas en el periodo 2024-2.	NO	
	Mantener y fortalecer las buenas prácticas en Ingeniería Mecatrónica para asegurar la mejora continua en el desempeño docente.	NO	

**INFORME No: 06 - 2024-2025**

**3.1.6. Resultados de evaluación de desempeño administrativo.**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los cargos de Aprendiz y Líder de División presentan los mayores incrementos, lo que podría reflejar mejoras en la capacitación o motivación.</li> <li>Registros Calificados también muestra una mejora consistente.</li> <li>La disminución en el desempeño del Docente Investigación y Apoyo Logístico requiere un análisis más detallado para identificar causas.</li> <li>El Docente de Apoyo Administrativo sigue sin ser evaluado, lo que podría implicar la necesidad de incluir métricas específicas para este grupo.</li> <li>La mayoría de los cargos mantienen un desempeño estable con variaciones menores, reflejando un panorama general positivo.</li> </ul>	Destacar públicamente el desempeño administrativo sobresaliente como ejemplo de buenas prácticas.	SI	Gestión de Calidad
	Evaluar y establecer criterios claros de evaluación, asegurando su inclusión en futuras evaluaciones.	NO	

**3.1.7. Resultados de encuesta de clima organizacional**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
<p>Estos aspectos funcionan bien, pero podrían reforzarse para mejorar la experiencia laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación organizacional: <ul style="list-style-type: none"> <li>Información sobre acontecimientos internos (81,91%)</li> <li>Retroalimentación constante (82,98%)</li> <li>Información de interés comunicada oportunamente (80,85%)</li> </ul> </li> <li>Reconocimiento y desarrollo profesional: <ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfacción con el trabajo en relación a necesidades económicas y aprendizaje (76,60%)</li> <li>Espacios para compartir temas de interés con el equipo (74,47%)</li> </ul> </li> <li>Participación en decisiones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en decisiones que afectan el trabajo (72,34%)</li> </ul> </li> </ul> <p>Estos puntos necesitan atención prioritaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Autonomía y participación: <ul style="list-style-type: none"> <li>Toma decisiones sin consultar al líder (62,77%)</li> <li>Recibe recompensa por cumplimiento de metas (62,77%)</li> </ul> </li> <li>Bienestar y actividades integradoras: <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades deportivas, recreativas y sociales (61,70%)</li> </ul> </li> </ul>	Fortalecer los mecanismos de reconocimiento y recompensa para incrementar la motivación y satisfacción de los colaboradores.	NO	
	Incrementar la oferta de actividades recreativas y espacios de integración para fomentar un ambiente laboral más dinámico y amigable.	SI	Gestión Administrativa
	Mejorar los canales de participación en la toma de decisiones y la comunicación oportuna de información relevante para incrementar el sentido de involucramiento de los colaboradores.	NO	

**INFORME No: 06 - 2024-2025**

**3.1.8. Resultados de deserción**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li>La deserción muestra un aumento en todos los niveles educativos, siendo más pronunciada en el nivel profesional.</li> <li>El incremento de 1,5 puntos porcentuales en deserción sugiere problemas específicos que requieren atención prioritaria (factores económicos, académicos, o personales que afectan la retención de estudiantes).</li> </ul>	Realizar encuestas o entrevistas a estudiantes desertores para identificar las causas específicas.	SI	Gestión y Relación con la Comunidad
	Implementar programas de apoyo académico y psicológico.	SI	Gestión y Relación con la Comunidad
	Ofrecer opciones de financiamiento o flexibilización de pagos.	SI	Gestión Administrativa
	Fortalecer el acompañamiento a los estudiantes de nivel profesional.	NO	

**3.1.9. Resultados de Promedios Académicos.**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li>El desempeño académico global mejoró, pasando de 4,0 en 2024-1 a 4,02 en 2024-2.</li> <li>Programas como Tecnología en Gestión de la Comunicación Gráfica y Marketing y Negocios Digitales muestran avances significativos.</li> <li>Programas como Ingeniería de Sistemas y Administración de Empresas se mantienen estables con mejoras ligeras.</li> <li>Contaduría Pública presenta una leve disminución, aunque sigue manteniendo un buen promedio.</li> <li>Se debe analizar Diseño Digital al no contar con datos previos para identificar su desempeño a largo plazo.</li> </ul>	Continuar fortaleciendo las buenas prácticas en programas con mejoras significativas en la promedio académico.	NO	
	Analizar en detalle las causas de la disminución en el promedio académico en programas como Contaduría Pública.	NO	
	Implementar acciones de seguimiento y apoyo en programas con calificaciones más bajas en el promedio académico histórico	NO	

**INFORME No: 06 - 2024-2025**

**3.2. El grado en qué se han logrado los objetivos de la calidad.**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
Durante el año 2024, se logró el cumplimiento total de los objetivos de calidad, lo que demuestra el compromiso con la implementación de nuestro sistema de gestión de la calidad.	Revisar los resultados y las estrategias implementadas, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de calidad en el próximo período.	NO	

**3.3. El desempeño de los procesos y conformidad de los servicios**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
Durante el año 2024 se estructuró y socializó un video sobre de servicio NO CONFORME, la cual tiene como fin explicar estos conceptos a toda la comunidad educativa.	Desarrollar estrategias adicionales que faciliten la comunicación y evaluación efectiva de las actividades del sistema de gestión de calidad, asegurando un seguimiento adecuado y la comprensión de estas por parte de todo el personal.	SI	Gestión de Calidad

**3.4. Las no conformidades y acciones correctivas**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
Las auditorías internas generan más hallazgos (4) que las auditorías externas (1), lo que muestra un enfoque más detallado en los procesos internos. Gestión Académica concentra la mayor cantidad de hallazgos y acciones, lo que indica que es el área más dinámica y con mayores desafíos. Gestión Administrativa y Gestión Gerencial muestran estabilidad, pero podría ser útil realizar auditorías más frecuentes para asegurar que no se generen problemas a futuro. Los procesos de Gestión de Calidad y Gestión y Relación con la Comunidad muestran una alta eficiencia al cerrar todas las acciones identificadas.	Establecer estrategias que permita cerrar acciones de manera eficiente y mantener altos estándares de cumplimiento.	SI	Gestión de Calidad

**INFORME No: 06 - 2024-2025**

**3.5. Resultados de seguimiento y medición**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
<p>Gestión Gerencial: Necesita atención prioritaria, ya que no se cumple ningún objetivo. Gestión de Calidad: Muestra un desempeño regular, con necesidad de reforzar las acciones en los objetivos pendientes. Gestión Académica: Presenta una baja cantidad de datos registrados y un cumplimiento muy bajo, lo que requiere intervención inmediata. Gestión de Registros Calificados y Educación Continua: Aunque tiene un desempeño moderado, necesita mayor registro de datos y acciones para mejorar. Gestión Científico Investigativa Tiene un buen desempeño general, pero puede mejorar para alcanzar el 100%. Gestión y Relación con la Comunidad: Destaca como el proceso con mayor porcentaje de cumplimiento y registro de datos, mostrando una gestión efectiva. Gestión Administrativa: Buen desempeño, con un alto porcentaje de cumplimiento.</p>	<p>Diseñar estrategias para mejorar el desempeño de Gestión Gerencial y aumentar los cumplimientos en Gestión de Calidad.</p>	<p>SI</p>	<p>Gestión de Calidad</p>

**3.6. Los resultados de las auditorías**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las auditorías internas generan más hallazgos (4) que las auditorías externas (1), lo que muestra un enfoque más detallado en los procesos internos.</li> <li>Gestión Académica concentra la mayor cantidad de hallazgos y acciones, lo que indica que es el área más dinámica y con mayores desafíos.</li> <li>Gestión Administrativa y Gestión Gerencial muestran estabilidad, pero podría ser útil realizar auditorías más frecuentes para asegurar que no se generen problemas a futuro.</li> <li>Los procesos de Gestión de Calidad y Gestión y Relación con la Comunidad muestran una alta eficiencia al cerrar todas las acciones identificadas.</li> </ul>	<p>Realizar auditorías periódicas y separadas para las principales actividades para detectar riesgos potenciales y asegurar la mejora continua, incluso si no presentan problemas actualmente.</p>	<p>SI</p>	<p>Gestión de Calidad</p>

**INFORME No: 06 - 2024-2025**

**3.7. El desempeño de los proveedores externos.**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
Durante el año 2024 se mantuvieron los mismos proveedores del año anterior.	Es necesario establecer una herramienta que permita el control y seguimiento de los proveedores,	SI	Gestión Administrativa

**4. LA ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS.**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
Durante el año 2024, el presupuesto destinado a compras representó solo el 6%, seguido por la adquisición y mantenimiento de laboratorios y equipos con un 14%, en contraste, la adquisición y mantenimiento de la planta física fue la partida más significativa, alcanzando el 80%.	Implementar nuevas líneas de negocio puede ser una estrategia efectiva para fortalecer la financiación de programas adicionales	SI	Gestión Gerencial

**INFORME No: 06 - 2024-2025**

**5. LA EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y LAS OPORTUNIDADES**

**5.1. Matriz de Riesgos y Oportunidades**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
<p>Gestión Académica requiere atención prioritaria, ya que no ha cerrado ninguna acción correctiva ni de mejora a pesar de contar con el mayor número de riesgos (3) y oportunidades (5). Gestión de Calidad muestra un desempeño sólido con un 100% de cierre en riesgos y un 67% de cierre en oportunidades. Gestión Administrativa destaca en la gestión de oportunidades, cerrando el 100% de las acciones, aunque aún debe cerrar una acción correctiva. Gestión y Relación con la Comunidad tiene avances parciales en la gestión de oportunidades (33%) y un 100% en cierre de riesgos</p>	Implementar un plan de acción urgente para Gestión Académica que permita avanzar en el cierre de acciones correctivas y de mejora.	SI	Gestión de Calidad
	Realizar un seguimiento constante en Gestión Administrativa para cerrar el riesgo pendiente.	NO	
	Continuar fortaleciendo las estrategias de seguimiento y cierre de acciones en Gestión y Relación con la Comunidad.	NO	
	Consolidar y mantener los buenos resultados en Gestión de Calidad para garantizar la sostenibilidad del avance.	NO	

**5.2. Matriz DOFA.**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
<p>En el Análisis de la matriz DOFA Teinquista se observa que la institución tiene una base sólida con notables fortalezas, pero enfrenta desafíos significativos. La adaptabilidad a las demandas tecnológicas, la mejora continua y la gestión eficaz de recursos y personal son cruciales. Aprovechar las oportunidades externas, cómo la demanda creciente en tecnologías y alianzas estratégicas, puede impulsar el crecimiento junto a proyectos cómo la articulación o bolsas concursables, permiten no depender sólo de las matrículas de los estudiantes. La institución debe monitorear de cerca las amenazas, especialmente aquellas relacionadas con cambios normativos que se puedan presentar en la parte académica por parte del gobierno, y crisis económicas. La inversión en tecnología y la mejora constante de la calidad son aspectos clave para mantener la competitividad en el panorama educativo actual del país</p>	Mantener el compromiso de la alta dirección en la mejora continua, evaluando y ajustando constantemente los procesos, proyectos y actividades del plan estratégico institucional.	SI	Gestión Gerencial

**INFORME No: 06 - 2024-2025**

**6. EVALUACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
Para este año 2024, de 52 acciones de mejora emprendidas las cuales fueron cerradas efectivamente	Se recomienda establecer actividades de capacitación y seguimiento y cierre que permita definir responsabilidades claras y plazos definidos de cierre.	SI	Gestión de Calidad

**7. NECESIDADES DE CAPACITACION 2024**

Análisis de resultados	Propuesta de acción de mejora	DECISIÓN SI - NO (diligenciar rectoría)	Proceso responsable
<p>Junto con la evaluación de desempeño administrativo 2024-2, se gestionó la consulta de necesidades de capacitación para todo el personal, obteniéndose los siguientes resultados:</p> <p>Para los líderes de proceso, encargados de área, direcciones de programa y registros calificados, es necesaria la formación en cambios en la normatividad educativa, con una prioridad del 95%.</p> <p>Los administrativos y aprendices requieren capacitación en trabajo en equipo, cuya necesidad se destacó con un 53%.</p> <p>Los docentes investigadores y el personal de apoyo administrativo necesitan formación en procesos de inclusión y procesos de innovación e investigación.</p> <p>Por último, el personal de servicios generales y apoyo logístico debe recibir capacitación en servicio al cliente y comunicación asertiva</p>	Es necesario establecer una plataforma de capacitación e inducción del personal de manera constante, que permita un control y seguimiento efectivo de estas actividades	NO	

**INFORME No: 06 - 2024-2025**

**RESULTADOS DE LA REVISIÓN**

**9. LAS NECESIDADES DE RECURSOS (Diligenciar rectoría)**

De acuerdo con cada uno de los procesos contemplados se hizo la revisión del eje del plan estratégico en el qué se enlaza y la asignación presupuestal en la vigencia del mismo se tiene todo el desglose en la división correspondiente.

PROCESO	EJE PLAN DESARROLLO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA PLAN DESARROLLO
<b>Gestión Gerencial</b>	Dirección Estratégica Y De Calidad	\$ 5.856.400,00
<b>Gestión De Calidad</b>	Dirección Estratégica Y De Calidad	
<b>Gestión Académica</b>	Fortalecimiento Investigativo	\$ 85.250.526,85
	Oferta Educativa	\$ 38.087.218,13
	Docencia para la Calidad Académica	\$ 34.763.478,75
<b>Gestión Relación con la comunidad</b>	Comunidad y Bienestar	\$ 45.801.118,76
	Acompañamiento a Egresados	\$ 29.411.529,23
	Relación con el Sector Externo	\$ 37.183.146,53
	Relación Internacional	\$ 51.242.147,70
<b>Gestión Administrativa</b>	Desarrollo en Infraestructura	\$ 67.964.163,75
	Recursos Didácticos y Tecnológicos	\$ 90.911.791,89
	Mercadeo Identidad Institucional	\$ 341.292.695,50
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 827.764.217,09</b>

**INFORME No: 06 - 2024-2025**

**10. CONCLUSIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN (Diligenciar rectoría)**

El presente informe evidencia la importancia de fortalecer la capacitación de todo el personal, ya que se identificaron deficiencias en este aspecto que afectan la eficiencia operativa y la calidad de los servicios ofrecidos. Es fundamental implementar programas de formación continua, adaptados a las necesidades específicas de cada área, con el fin de potenciar las competencias del talento humano y fomentar una cultura organizacional orientada al aprendizaje, la innovación y el servicio. Esto permitirá no solo mejorar el desempeño individual y colectivo, sino también contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución.

Por otro lado, se detectaron fallas en el seguimiento a la ejecución de tareas, lo cual limita la capacidad de la institución para evaluar el progreso de los proyectos y garantizar la calidad de los resultados. Es necesario establecer mecanismos de monitoreo y control más efectivos, que incluyan indicadores de gestión claros y procesos de retroalimentación continua. La creación de una estructura de supervisión más robusta permitirá identificar desviaciones a tiempo, corregir errores de manera oportuna y optimizar la toma de decisiones en todos los niveles de la organización.

De igual forma se deben destacar logros importantes que reflejan el compromiso de la Institución con su desarrollo. Se ha evidenciado un crecimiento sostenido en términos de productividad, gracias a la implementación de estrategias orientadas a la optimización de recursos y la mejora de procesos. Asimismo, se ha consolidado la permanencia de los estudiantes, lo que demuestra la capacidad de la institución para ofrecer servicios educativos de calidad y mantener relaciones duraderas con su comunidad académica. El desarrollo de infraestructura ha sido otro aspecto relevante, permitiendo crear entornos de aprendizaje más adecuados y modernos que responden a las necesidades actuales.

Finalmente, se concluye que la Institución debe continuar invirtiendo en iniciativas que garanticen la mejora continua. La sostenibilidad de los logros alcanzados y la superación de las debilidades identificadas dependen de la capacidad de la institución para adaptarse a los cambios, fomentar la innovación y mantener una visión estratégica a largo plazo. La inversión en tecnología, formación del personal y mejora de los procesos será clave para consolidar una cultura de calidad y excelencia que permita enfrentar los retos del entorno educativo actual y futuro.

Firma:	Firma:	Firma:
<b>Coordinacion de Calidad</b>	<b>Direccion de Calidad</b>	<b>Rectoría</b>

**LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN GERENCIAL**

ITEM	REQUISITOS NORMA ISO 21001:2019	REQUISITO NORMA ISO 9001:2015	NUMERAL		EVIDENCIA	CUMPLE?	OBSERVACIÓN
<b>9.3.2 ENTRADAS DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b>							
1			1.1. Revisiones por la dirección previas	➔	Acta de revisión anterior	LISTO	
2	9.3.2 a. el estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;	9.3.2 a. el estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;	1.2. Análisis de la política de calidad.	➔	Política de calidad	LISTO	
3			1.3. Resultados de la evaluación del entendimiento de la política de Calidad.	➔	Resultados de la evaluación de la política de calidad	LISTO	
4			9.3.2 b. los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al SGOE;	9.3.2 b. los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad;	2.1. Cambios externos que afectan al sistema de Gestión y su proyección.	➔	Matriz de gestión de cambios
5	2.2. Cambios internos que afectan al sistema de Gestión y su proyección.	➔			Cambios externos ocurridos en el último periodo	LISTO	
	9.3.2 c. la información sobre el desempeño y la eficacia del SGOE, incluidas las tendencias relativas a:	9.3.2 c. la información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad, incluidas las tendencias relativas a:					
6	9.3.2 c. 1. la satisfacción del estudiante y otros beneficiarios y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes relacionadas con los requisitos de los estudiantes y otros beneficiarios;	9.3.2 c. 1. la satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes;	3.1.1. Satisfacción del cliente.	➔	Resultados de encuesta de satisfacción	LISTO	
7			3.1.2. Retroalimentación del cliente - control de quejas / reclamos y felicitaciones	➔	Seguimiento de PQRSF	LISTO	
8			3.1.3. Resultados de evaluación de programas realizados por docentes	➔	Informe de resultados de evaluación de programas - docente	LISTO	
9			3.1.4. Resultados de Encuesta a Egresados	➔	Resultados de evaluación docente	LISTO	
10			3.1.5. Resultados de evaluación docente	➔	Resultados de encuesta de egresados	LISTO	
11			3.1.6. Resultados de evaluación de desempeño administrativo.	➔	Resultados de evaluación de desempeño administrativo	LISTO	
12			3.1.7. Resultados de encuesta de clima organizacional	➔	Resultados de encuesta de clima organizacional	LISTO	
13			3.1.8. Resultados de deserción	➔	Resultados de permanencia	LISTO	
14			9.3.2 c. 8. los resultados de evaluación formativa y sumativa;		3.1.9. Resultados de Promedios Académicos.	➔	Resultados académicos
15	9.3.2 c. 2. el grado en qué se han logrado los objetivos;	9.3.2 c. 2. el grado en qué se han logrado los objetivos de la calidad;	3.2. El grado en qué se han logrado los objetivos de la calidad.	➔	Planificación de los objetivos de calidad - matriz de correlación	LISTO	

**LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN GERENCIAL**

ITEM	REQUISITOS NORMA ISO 21001:2019	REQUISITO NORMA ISO 9001:2015	NUMERAL		EVIDENCIA	CUMPLE?	OBSERVACIÓN
16	9.3.2 c. 3. el desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios;	9.3.2 c. 3. el desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios;	3.3. El desempeño de los procesos y conformidad de los servicios	➔	Matriz de salida no conforme y registro de salida no conforme	LISTO	
17	9.3.2 c. 4. las no conformidades y acciones correctivas;	9.3.2 c. 4. las no conformidades y acciones correctivas;	3.4. Las no conformidades y acciones correctivas	➔	Control de ACPM ( acciones de mejora)	LISTO	
18	9.3.2 c. 5. los resultados de seguimiento y medición;	9.3.2 c. 5. los resultados de seguimiento y medición;	3.5. Resultados de seguimiento y medición	➔	Matriz de indicadores	LISTO	
19	9.3.2 c. 6. los resultados de las auditorías;	9.3.2 c. 6. los resultados de las auditorías;	3.6. Resultados de los procesos de Auditoria	➔	Informes de auditorías Interna y externa	LISTO	
20	9.3.2 c. 7. el desempeño de los proveedores externos;	9.3.2 c. 7. el desempeño de los proveedores externos;	3.7. El desempeño de los proveedores externos.	➔	Evaluación de proveedores	LISTO	
21	9.3.2 d. la adecuación de los recursos;	9.3.2 d. la adecuación de los recursos;	4. La Adecuación de Los Recursos.	➔	Asignación de presupuesto del acta anterior	LISTO	
22	9.3.2 e. la eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y oportunidades (véase 6.1);	9.3.2 e. la eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades	5.1. Matriz De Riesgos y Oportunidades	➔	Matriz de riesgos y oportunidades	LISTO	
23			5.2. Matriz DOFA	➔	Matriz DOFA	LISTO	
24	9.3.2 f. las oportunidades de mejora continua;	9.3.2 f. las oportunidades de mejora.	6. Evaluación de las Oportunidades de Mejora	➔	Control de ACPM ( acciones de mejora)	LISTO	
25	9.3.2 g. la retroalimentación del personal relacionada con actividades para mejorar su competencia.		7. Necesidades de Capacitación	➔	Encuesta de Necesidades de Capacitación	LISTO	
<b>9.3.3 SALIDAS DE LA REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN</b>							
26	9.3.3 a. las oportunidades de mejora;	9.3.3 a. las oportunidades de mejora;	8. Oportunidades de Mejora	➔	Recomendaciones para la mejora	LISTO	
27	9.3.3 c. las necesidades de recursos.	9.3.3 c. las necesidades de recursos.	9. Las Necesidades de Recursos		La asignación de recursos	LISTO	
28			10. Conclusiones de Alta Dirección			LISTO	

**1.1. Revisiones por la dirección previas**

Revisión de Dirección 2024-2025				
ÍTEM	REQUISITO NORMA	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1.	El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas	Revisiones por la dirección previas	Acta de revisión anterior	Se evidencia en control y seguimiento qué tienen los distintos factores que inciden sobre la revisión gerencial.
		Análisis de la política de calidad	Política de calidad	Para el año 2024 no se presentaron modificaciones en la Política de calidad
2.	Los cambios en las cuestiones externas e internas pertinentes al sistema de gestión de la calidad	Cambios internos	Matriz de gestión de cambios	Se presentaron cambios en la parte organizacional, administrativa y en Sistema de Gestión de Calidad
		Cambios externos	Cambios externos ocurridos en el último periodo	Se presentaron cambios externos que afectaron la parte organizacional, administrativa y en Sistema de Gestión de Calidad
3.1.	La satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes.	Satisfacción del cliente	Resultados de encuesta de satisfacción	Se mantiene la misma estructura de encuesta de satisfacción, con la cual se ha logrado mejorar en nivel de satisfacción en 86%, el cual es muy cercano a la meta de la planeación estratégica del 90%
		Retroalimentación del cliente - control de quejas / reclamos y felicitaciones	Seguimiento de PQRSF	Se evidencia una disminución en la recolección de las PQRSF y mientras el tiempo de respuesta se ha mantenido sobre el 97%.
			Resultados de encuesta de egresados	Según los resultados descargados de la plataforma del SAYC, Podemos ver un aumento en la satisfacción de nuestros egresados y la variación en los demás resultados de seguimiento
			Resultados de evaluación docente	Los resultados de evaluación docente se han mantenido sobre un 4,63 para este año.
			Resultados de evaluación de desempeño	Se mantiene en modelo de evaluación de desempeño la cual para este año se mantiene sobre un 4,34
			Resultados de encuesta de clima organizacional	Se mantiene la estructura de la encuesta de clima organizacional con un promedio total de aceptación de un 68%.
3.2.	El grado en qué se han logrado los objetivos de la calidad	Objetivos y metas	Planificación de los objetivos de calidad - matriz de correlación	Se evidencia en compromiso de la institución en cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión de calidad
3.3.	El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios	Manejo de salida de servicios no conformes	Matriz de salida no conforme y registro de salida no conforme	Se mantiene la metodología de control y seguimiento de Servicio NO Conforme
3.4.	Las no conformidades y acciones correctivas	Estado de las acciones correctivas y preventivas	Control de ACPM ( acciones correctivas)	Es necesario establecer una cronograma de reuniones con líderes de proceso y demás responsables de división, con el fin de facilitar el seguimiento de las actividades
3.5.	Los resultados de seguimiento y medición	Desempeño de los procesos	Matriz de indicadores	Se gestiona y mantiene la integración del plan estratégico en la matriz de indicadores
3.6.	Los resultados de las auditorías	Informe de auditorías internas y externas	Informes de auditorías interna y externa	Se evidencia la gestión de los hallazgos encontrados
3.7.	El desempeño de los proveedores externos	Informe de evaluación de desempeño de proveedores	Evaluación de proveedores	Se establece una metodología más clara para la evaluación y seguimiento de los proveedores
4.	La adecuación de los recursos.	Revisión del presupuesto	Asignación de presupuesto del acta anterior	Se mantiene sin modificación

1.1. Revisiones por la dirección previas

Revisión de Dirección 2024-2025				
ÍTEM	REQUISITO NORMA	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
5.	La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades	Gestión de riesgos (matriz de riesgos)	Matriz de riesgos y oportunidades	Se mantiene la identificación de riesgos y oportunidades a partir de lo establecido en la norma de gestión de calidad ISO 21001:2018
		Planificación de la oportunidades	Matriz DOFA	Se evidencia la necesidad de la institución de mejorar según los factores internos y externos que lo afectan
6.	Las oportunidades de mejora.	Evaluación de las oportunidades de mejora	Control de ACPM ( acciones de mejora)	Se evidencia en compromiso de la institución en la identificación de acción de mejora continua que en permite evolucionar cómo organización.

Análisis de los Resultados	Recomendaciones
<p>Durante el año 2024, se implementarán diversos cambios administrativos y académicos que impactarán a toda la institución y, en consecuencia, al sistema de gestión de calidad. Estos cambios tienen como objetivo mejorar los servicios ofrecidos, asegurando la prestación de un servicio de alta calidad.</p>	<p>Continuar con la búsqueda de acciones que permitan mejorar los servicios ofrecidos por la institución.</p>

**1.2. Análisis de la política de calidad.**

¿Considera válida la Política de calidad vigente?	Si ( )      No (X )
Indique los motivos por los cuales se gestionaron cambios en la política de calidad.	
Política de calidad vigente:	

Análisis de resultados	Recomendaciones
Durante el año 2024 no se presentan cambios en la declaración del compromiso de calidad establecido por la institución.	No Aplica

**1.3. Resultados de la evaluación del entendimiento de la política de Calidad.**

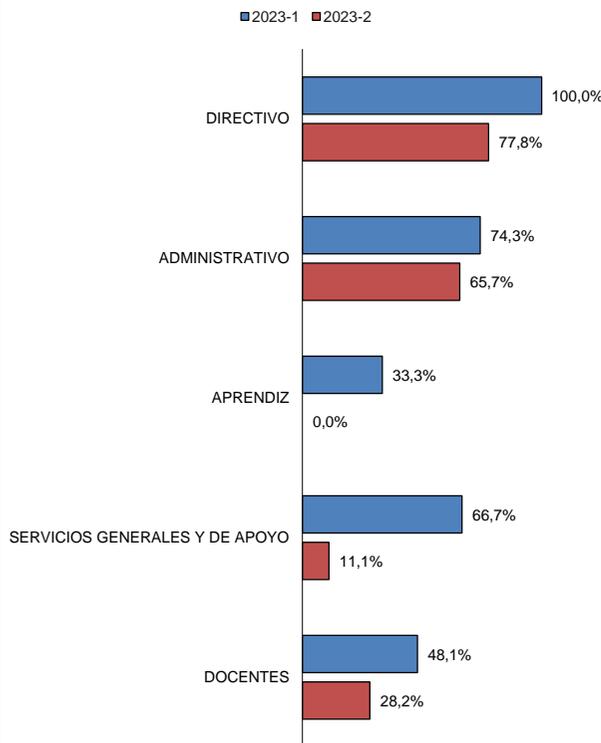
A continuación, se presentan los resultados de la evaluación de entendimiento de la política de calidad, la cual se aplicó a todos los funcionarios al iniciar cada semestre del año 2024, luego de darles una inducción mediante un video y la presentación de un protector de pantalla en los equipos administrativos

PORCENTAJE EN CALIFICACIÓN ALTA			
CARGO	2024-1	2024-2	Promedio
DIRECTIVO	100,0%	77,8%	89%
ADMINISTRATIVO	74,3%	65,7%	70%
APRENDIZ	33,3%	0,0%	17%
SERVICIOS GENERALES Y DE APOYO	66,7%	11,1%	39%
DOCENTES	48,1%	28,2%	38%
<b>PROMEDIO TOTAL</b>	<b>59,5%</b>	<b>39,8%</b>	<b>49,7%</b>

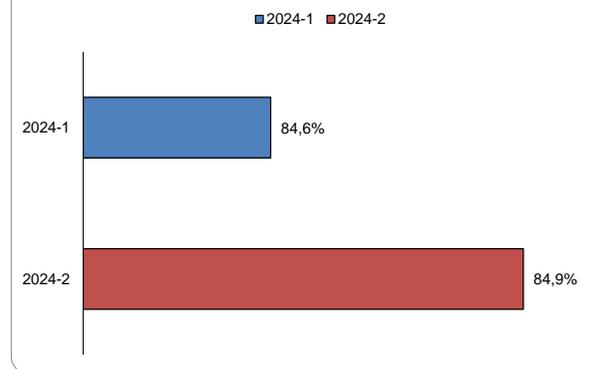
PERIODO	Cantidad de personas con un nivel de entendimiento de la política de calidad en nivel alto	Total del personal de la institución	Porcentaje
2024-1	66	78	84,6%
2024-2	45	53	84,9%
<b>TOTAL</b>	<b>55,5</b>	<b>65,5</b>	<b>85%</b>

PERIODO	Promedio
2024-1	<b>88,72%</b>
2024-2	<b>84,91%</b>
<b>PROMEDIO TOTAL</b>	<b>87%</b>

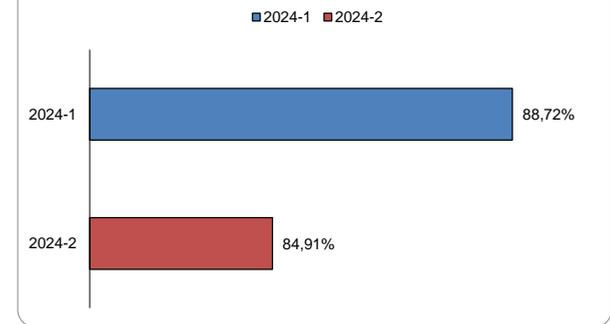
**PORCENTAJE DE COMPRESION DE LA POLITICA DE CALIDAD 2024-1 VS 2024-2 POR CARGO**



**COMPARACION DE RESULTADO POR SEMESTRE 2023-1 VS 2023-2**



**COMPARACION DE PROMEDIO POR PERIODO**



Análisis de resultados	Recomendaciones
<p>El porcentaje de calificación alta disminuyó en todos los cargos del primer semestre (2024-1) al segundo semestre (2024-2). La reducción más significativa se observa en los grupos de Aprendices (del 33,3% al 0,0%) y Servicios Generales y de Apoyo (del 66,7% al 11,1%), indicando una caída drástica en el desempeño o cumplimiento en estos sectores.</p> <p>Los Directivos presentan el menor descenso relativo (22,2 puntos porcentuales), manteniendo un nivel destacado de calificación alta (77,8%).</p> <p>Los Directivos lideran con el promedio más alto (89%), seguidos por el grupo Administrativo (70%). Esto refleja un desempeño más consistente en estas categorías.</p> <p>En contraste, Aprendices y Servicios Generales y de Apoyo tienen los promedios más bajos (17% y 39%, respectivamente). Esto sugiere áreas críticas que podrían requerir mayor atención o intervenciones específicas.</p>	<p>Focalizar esfuerzos en los grupos con menor porcentaje (Servicios Generales y Docentes), implementando programas de capacitación, incentivos y seguimiento que permitan mejorar los resultados en la comprensión de nuestro sistema de gestión de calidad</p>

1.3. Resultados de la evaluación del entendimiento de la política de Calidad.

EVALUACIÓN DE LA POLITICA DE CALIDAD 2024-1

EVALUACION DE LA POLITICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD 2024-2				BAJA	MEDIA	ALTA	PORCENTAJE POR AREA BAJA	PORCENTAJE POR AREA MEDIO	PORCENTAJE POR AREA ALTO	Cantida De Funcionarios Con Calificación Alta / Total Funcionarios Que Respondieron La Evlauacion
CARGO	CANTIDAD	ENCUESTADOS	PORCENTAJE	<70 PUNTOS	DE >=71 A <79 PUNTOS	>=80 A 100 PUNTOS				
DIRECTIVO	10	10	100,00%	0	0	10	0%	0%	100%	85%
ADMINISTRATIVO	35	26	74,29%	2	1	23	8%	4%	88%	
APRENDIZ	3	1	33,33%	0	0	1	0%	0%	100%	
SERVICIOS GENERALES Y DE APOYO	6	4	66,67%	2	0	2	50%	0%	50%	
DOCENTES	77	37	48,05%	2	7	30	5%	19%	81%	
<b>TOTAL</b>	<b>131</b>	<b>78</b>	<b>59,54%</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>66</b>	<b>8%</b>	<b>10%</b>	<b>85%</b>	

Pregunta	Respuesta	N° Respuestas	Encuestas	Porcentaje
1. ¿En qué normas de calidad está certificada TEINCO?	ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018	74	78	94,87%
2. La siguiente frase "En el año 2027 TEINCO será reconocida a nivel nacional como institución líder en la formación por ciclos propedéuticos, dinámica y con reconocimiento por la calidad y pertinencia de sus programas en diferentes áreas del conocimiento, y la formación de profesionales idóneos con sentido social y habilidades para asumir las exigencias de la globalización, además de fortalecer el desarrollo de la formación bajo la metodología presencial y el de nuevos espacios virtuales y duales, todo con alto sentido de responsabilidad ambiental." es nuestra:	Visión	74	78	94,87%
3. La siguiente frase es nuestra Política de Calidad: "La Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO, está comprometida en la formación integral de estudiantes en modalidad de ciclos propedéuticos, basado en un recurso humano idóneo al servicio de la comunidad, con un enfoque de mejora continua, adaptable y contextualizado; logrando egresados de calidad, coherentes con las necesidades del sector productivo y el desarrollo social del país apuntado siempre a la satisfacción del cliente."	VERDADERO	62	78	79,49%
4. ¿Cuántos procesos hacen parte de nuestro nuevo mapa de procesos?	Cinco	70	78	89,74%
5. Indique que divisiones integran los siguientes procesos: [Sector Externo, Dirección de Bienestar, Coordinación de Practicas]	Gestión y Relacion con la Comunidad	71	78	91,03%
5. Indique que divisiones integran los siguientes procesos: [Talento Humano Y Administrativa y Sistema de Información]	Gestión Administrativa	72	78	92,31%
5. Indique que divisiones integran los siguientes procesos: [Vicerrectoría Académica, Investigación y Admisiones, Registro y Contro]	Gestión Académica	72	78	92,31%
6. Relacione cada objetivo con el proceso responsable de su cumplimiento [Desarrollar y consolidar espacios de asesoría y consultoría]	Gestión y Relacion con la Comunidad	59	78	75,64%
6. Relacione cada objetivo con el proceso responsable de su cumplimiento [Garantizar que el plan de estudios de los programas ofertados responda a los intereses de los estudiantes y a las necesidades de la sociedad colombiana]	Gestión Académica	72	78	92,31%
6. Relacione cada objetivo con el proceso responsable de su cumplimiento [Propender por la constante actualización del recurso humano garantizando la idoneidad de su perfil]	Gestión Administrativa	66	78	84,62%
<b>PROMEDIO TOTAL</b>				<b>88,72%</b>

**1.3. Resultados de la evaluación del entendimiento de la política de Calidad.**

**EVALUACIÓN DE LA POLITICA DE CALIDAD 2023-2**

EVALUACION DE LA POLITICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD 2024-2					BAJA	MEDIA	ALTA	PORCENTAJE POR AREA BAJO	PORCENTAJE POR AREA MEDIO	PORCENTAJE POR AREA ALTO	Cantida De Funcionarios Con Calificacion Alta / Total Funcionarios Que Respondieron La Evluacion
CARGO	PROMEDIO DE CALIFICACION	CANTIDAD	ENCUESTADOS	PORCENTAJE	<70 PUNTOS	DE >=71 A <79 PUNTOS	>=80 A 100 PUNTOS				
DIRECTIVO	4,7	9	7	77,78%	0	0	7	0%	0%	78%	84,9%
ADMINISTRATIVO	4,4	35	23	65,71%	2	0	21	6%	0%	60%	
APRENDIZ		2	0	0,00%	0	0	0	0%	0%	0%	
SERVICIOS GENERALES Y DE APOYO	3,0	9	1	11,11%	1	0	0	11%	0%	0%	
DOCENTE	4,0	78	22	28,21%	4	1	17	5%	1%	22%	
<b>TOTAL</b>	<b>4,3</b>	<b>133</b>	<b>53</b>	<b>40%</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>45</b>	<b>13%</b>	<b>2%</b>	<b>85%</b>	

Pregunta	Respuesta	N° Respuestas	Encuestas	Porcentaje
1. ¿En qué normas de calidad está certificada TEINCO?	ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018	47	53	88,68%
2. La siguiente frase "En el año 2027 TEINCO será reconocida a nivel nacional como institución líder en la formación por ciclos propedéuticos, dinámica y con reconocimiento por la calidad y pertinencia de sus programas en diferentes áreas del conocimiento, y la formación de profesionales idóneos con sentido social y habilidades para asumir las exigencias de la globalización, además de fortalecer el desarrollo de la formación bajo la metodología presencial y el de nuevos espacios virtuales y duales, todo con alto sentido de responsabilidad ambiental." es nuestra:	Visión	53	53	100,00%
3. La siguiente frase es nuestra Política de Calidad: "La Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO, está comprometida en la formación integral de estudiantes en modalidad de ciclos propedéuticos, basado en un recurso humano idóneo al servicio de la comunidad, con un enfoque de mejora continua, adaptable y contextualizado; logrando egresados de calidad, coherentes con las necesidades del sector productivo y el desarrollo social del país apuntado siempre a la satisfacción del cliente."	FALSO	29	53	54,72%
4. ¿Cuántos procesos hacen parte de nuestro nuevo mapa de procesos?	Cinco	47	53	88,68%
5. Indique que divisiones integran los siguientes procesos: [Sector Externo, Dirección de Bienestar, Coordinación de Practicas]	Gestión y Relacion con la Comunidad	49	53	92,45%
5. Indique que divisiones integran los siguientes procesos: [Talento Humano Y Administrativa y Sistema de Información]	Gestión Administrativa	49	53	92,45%
5. Indique que divisiones integran los siguientes procesos: [Vicerrectoría Académica, Investigación y Admisiones, Registro y Contro]	Gestión Académica	50	53	94,34%
6. Relacione cada objetivo con el proceso responsable de su cumplimiento [Desarrollar y consolidar espacios de asesoría y consultoría]	Gestión y Relacion con la Comunidad	38	53	71,70%
6. Relacione cada objetivo con el proceso responsable de su cumplimiento [Garantizar que el plan de estudios de los programas ofertados responda a los intereses de los estudiantes y a las necesidades de la sociedad colombiana]	Gestión Académica	45	53	84,91%
6. Relacione cada objetivo con el proceso responsable de su cumplimiento [Propender por la constante actualización del recurso humano garantizando la idoneidad de su perfil]	Gestión Administrativa	43	53	81,13%
<b>PROMEDIO TOTAL</b>				<b>84,91%</b>

## 2.1. Cambios externos que afectan al sistema de Gestión y su proyección.

Durante el año 2024 ocurrieron los siguientes cambios en el contexto externo de la institución que afectó al sistema integral de gestión.

N°	FECHA	CAMBIOS DEL SGC	PROCESO RESPONSABLE	CONSECUENCIAS	ACCIONES QUE SE REALIZARON	SEGUIMIENTO
1	1/4/2024	Cambios en la normativa de la educación a partir del Decreto 0529 de abril de 2024	Gestión Académica	Actualización de los procesos de registro calificados de acuerdo a la nueva normatividad del gobierno en cuanto a condiciones de calidad para la obtención de nuevos programas y renovaciones	Capacitación de la división de registros calificados, en cuanto a la nueva normatividad. Adaptación de los programas a registro único.	Capacitación Decreto 0529 de abril de 2024
2	1/7/2024	Cambio en el diseño y manejo de marca institucional del ICONTEC	Gestión de Calidad	Tener que revisar y actualizar todos aquellos documentos y formatos que contengan los logos del ICONTEC	Gestionar las actividades de revisión y actualización de los documentos y formatos institucionales	A partir de la revisión de la documentación, se gestiona la actualización todos los documentos
3	13/11/2024	Actualización en el acuerdo 002 de CNA	Gestión Académica	Cambio en el plan de acción de acreditación de programas de alta calidad		
4	23/2/2024	La enmienda de la norma ISO 9001, aprobada el 23 de Febrero de 2024, introduce requisitos sobre cambio climático. Las organizaciones deben evaluar el impacto y las partes interesadas. Se busca mitigar los efectos del cambio climático en la calidad de los productos y servicios.	Gestión de Calidad	Preparar el Sistema de Gestión de Calidad según los futuros requerimientos del ICONTEC	Actualización de la norma ISO 9001 en la gestión de Cambio Climático	A partir de la revisión final del sistema de gestión correspondiente al año 2024, se establece la necesidad de integrar la gestión ambiental y alinearla con los objetivos relacionados con el cambio climático. Esto permitirá fortalecer la planificación estratégica del sistema de gestión de calidad para el año 2025.

Análisis de los Resultados	Recomendaciones
Durante el año 2024 ocurrieron varios cambios externos que afectaron a nuestro sistema de gestión de calidad específicamente en la normatividad vigente.	Continuar con las actividades necesarias para adaptarse a los cambios que impactan nuestro sistema de gestión de calidad, con el fin de garantizar la excelencia en la prestación de nuestros servicios.

**2.2. Cambios internos que afectan al sistema de Gestión y su proyección.**

Durante el año 2024 ocurrieron los siguientes cambios en el contexto internos de la institución que afectó al sistema integral de gestión.

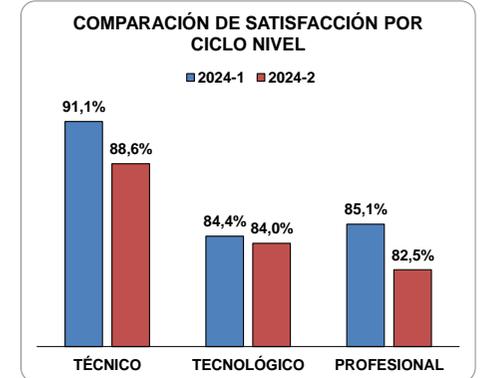
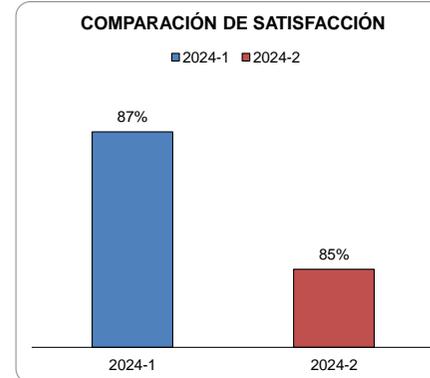
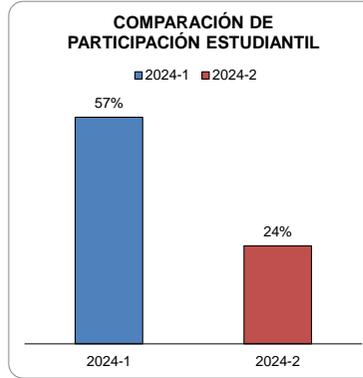
N°	FECHA	CAMBIOS DEL SGC	PROCESO RESPONSABLE	CONSECUENCIAS	ACCIONES QUE SE REALIZARON	SEGUIMIENTO
1	30/1/2024	Lograr la certificación de alta calidad para el programa de ingeniería de Sistemas	GESTIÓN DE CALIDAD	Certificación de alta calidad para el programa de ingeniería de Sistemas	Definir y ajustar los cambios necesarios que se requieran para lograr alcanzar la certificación de alta calidad	Creacion de documnto de condiciones iniciales para acreditacion del programa de Ingenieria de sistemas por ciclos propedeuticos.
2	30/1/2024	Lograr la certificación de la norma ISO 14001:2015	GESTIÓN GERENCIAL	Certificación del sistema de gestión de calidad institucional en la norma ISO 14001:2015	Definir y ajustar los cambios necesarios en el sistema de gestión con el objetivo de integrar los requisitos de la norma ISO 14001:2015.	Implementa el Sistema de Gestion Ambiental Institucional.
3	30/1/2024	Ignagurar la sede de investigacion en el municipio de Mosquera	GESTIÓN DE CALIDAD	Mejorar los servicios prestados en el municipio de Mosquera	Establecer las estrategias administrativas necesarias para poder incluir al municipio de Mosquera en el alcance del sistema de gestion ambiental	Implementa el Sistema de Gestion Ambiental Institucional.
4	1/8/2024	Cambio de Rector	GESTIÓN GERENCIAL	Cambio de rector en la Institucion ante renuncia del anterior rector.	Nombramiento de un nuevo rector para la Institucion.	Se implementa una metodologia de induccion acorde a las funciones y responsabilidades de este cargo.
5	30/10/2024	Actualizacion de la plataforma PQRSFA	GESTIÓN DE CALIDAD	Actrualizacion a la plataforma de PQRSFA, para ingresos de nuevos usuarios (Empresas y aspirantes)	Cambio en la plataforma ampliando las partes interesadas, para obtener retroalimentaciones a partir de las empresas aliadas fortaleciendo procesos como egresados y practicas. de igual forma agergando aspirantes para fortalecer la mejora en los procesos de seleccion y admision de estudainres.	Actualizacion Plataforma PQRS SAYC.
6	30/6/2024	Actualizacion del SAYC	GESTIÓN DE CALIDAD	Actrualizacion del sistema de informacion Institucional (SAYC), cambio de servidor y actualizacion de las herramientas.	Mejora en la seguridad de la informacion al contar con un servidor propio, en el que se aloja la plataforma SAYC. Al realizar un cambio de alojamiento se deben actualizar las herramientas que hacen parte de la plataforma	Actualizacion Plataforma SAYC.
7	15/1/2024	Actualizacion de indicadores en planeacion estrategica	GESTIÓN DE CALIDAD	Actualizacion de indicadores en la planeacion estartegia inbstitucional, dejnado indicadores con tiempos de medicion mas cortos para realizar un mejor seguimiento	Mejorando la toma de desiones se actializan algunos indicadores de la palneacion estartegica institucional, realizando un mejor seguimiento.	Para el año 2024 se realizará el seguimiento de los indicadores institucionales en el Plan Estratégico Institucional
8	30/7/2024	Nueva modalidad de oferta de programas Institucionales.	GESTION ACADEMICA	Ofreta de programas de pregrado y especializacion Virtuales por parte de la Inbstitucion.	Fortalecimiento de la paltforma virtual Institucion, Generacion de un nuevo apartado en la pagina Web Institucional para socializar la inforacion de la ofeta virtual institucional	Implemetacion normativa y en plataforma de programas en modalidad virtual para la Institucion.

Análisis de los Resultados	Recomendaciones
Durante el año 2024 ocurrieron varios cambios internos que afectaron a toda la institucion y por lo tanto a nuestro sistema de gestión de calidad.	Continuar con las actividades necesarias para adaptarse a los cambios que impactan nuestro sistema de gestión de calidad, con el fin de garantizar la excelencia en la prestación de nuestros servicios.

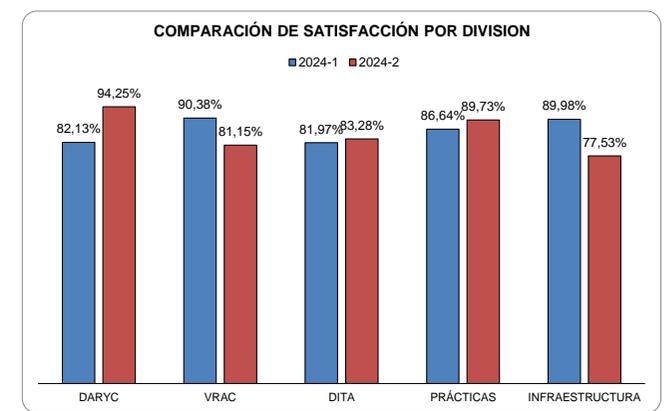
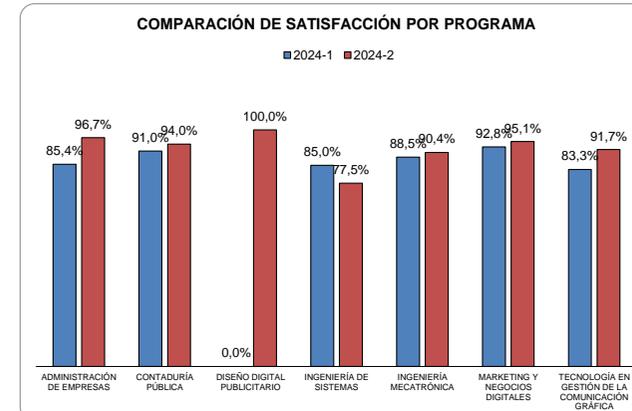
**3.1.1. Satisfacción del cliente.**

Para el año 2024 la institución gestiona sus encuestas de satisfacción, obteniéndose los siguientes resultados:

PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL	2024-1	2024-2
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	80%	11%
CONTADURÍA PÚBLICA	82%	12%
DISEÑO DIGITAL PUBLICITARIO	0%	29%
INGENIERÍA DE SISTEMAS	58%	33%
INGENIERÍA MECATRÓNICA	33%	15%
MARKETING Y NEGOCIOS DIGITALES	100%	50%
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	85%	86%
<b>PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN</b>	<b>57%</b>	<b>24%</b>

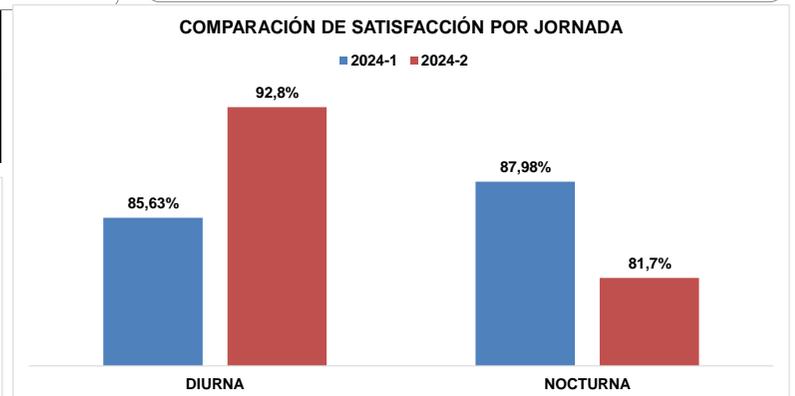


SATISFACCION POR NIVEL	2024-1	2024-2
TÉCNICO	91,1%	88,6%
TECNOLÓGICO	84,4%	84,0%
PROFESIONAL	85,1%	82,5%
<b>TOTAL</b>	<b>87%</b>	<b>85%</b>

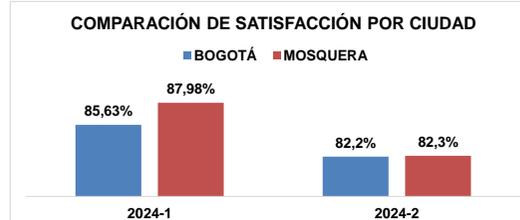


SATISFACCION POR PROGRAMA	2024-1	2024-2
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	85,4%	96,7%
CONTADURÍA PÚBLICA	91,0%	94,0%
DISEÑO DIGITAL PUBLICITARIO	0,0%	100,0%
INGENIERÍA DE SISTEMAS	85,0%	77,5%
INGENIERÍA MECATRÓNICA	88,5%	90,4%
MARKETING Y NEGOCIOS DIGITALES	92,8%	95,1%
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	83,3%	91,7%

PERIODO	DARYC	VRAC	DITA	PRÁCTICAS	INFRAESTRUCTURA	Promedio Por Programa Académico
2024-1	82,13%	90,38%	81,97%	86,64%	89,98%	86,22%
2024-2	94,25%	81,15%	83,28%	89,73%	77,53%	85,19%



CIUDAD	2024-1	2024-2
BOGOTÁ	85,63%	82,2%
MOSQUERA	87,98%	82,3%



JORNADA	2024-1	2024-2
DIURNA	85,63%	92,8%
NOCTURNA	87,98%	81,7%

**3.1.1. Satisfacción del cliente.**

Análisis de los Resultados	Recomendaciones
<p>La mayoría de los programas registraron una disminución en la participación estudiantil, lo que impacta directamente el promedio general (57% a 24%). El aumento en Diseño Digital Publicitario y la estabilidad en Tecnología en Gestión de la Comunicación Gráfica son puntos favorables que pueden tomarse como referencia. Aunque la reducción en la satisfacción no es drástica, todos los niveles muestran una leve tendencia a la baja, el nivel Tecnológico muestra la menor variación, manteniéndose casi constante, mientras que el nivel Profesional es el que refleja la mayor caída en la satisfacción, lo que podría indicar áreas críticas a mejorar en este segmento. Marketing y Negocios Digitales y Contaduría Pública mantienen niveles de satisfacción muy altos y constantes. La reducción en el promedio de 1,03 puntos porcentuales está influenciada principalmente por la caída en Infraestructura y VRAC, a pesar de los avances en otros componentes. La mayoría de los programas muestran mejoras en satisfacción, destacándose Diseño Digital Publicitario y Administración de Empresas con incrementos importantes. El programa de Ingeniería de Sistemas muestra una reducción significativa, lo que requiere atención para evitar una tendencia negativa. DARYC y Prácticas registran los avances más destacados, con incrementos de 12,12 y 3,09 puntos porcentuales, respectivamente. DITA presenta una mejora leve pero positiva. Infraestructura tiene la caída más pronunciada (12,45 puntos porcentuales), lo que podría indicar problemas de mantenimiento, actualización tecnológica o acceso adecuado a recursos físicos. VRAC también disminuye significativamente, lo que puede requerir una evaluación específica para entender las causas del retroceso. Ambas ciudades presentan una disminución en satisfacción entre los periodos 2024-1 y 2024-2. La ciudad de Mosquera presenta una caída más pronunciada (5,68 puntos porcentuales) en comparación con Bogotá (3,43 puntos porcentuales). A pesar de la caída, los niveles de satisfacción en ambas ciudades siguen siendo superiores al 82%, lo que refleja una percepción aún favorable. La percepción de satisfacción en esta jornada mejoró considerablemente, alcanzando un 92,8%, lo cual indica avances efectivos. La reducción a 81,7% requiere atención, ya que representa una caída importante de más de 6 puntos porcentuales.</p>	<p>Implementar programas de motivación o incentivos que fomenten la participación estudiantil en los procesos de evaluación y consulta.</p> <p>Implementar mecanismos de retroalimentación con los estudiantes para detectar áreas de mejora específicas en cada nivel que permitan optimizar la satisfacción.</p> <p>Establecer un seguimiento trimestral para evaluar las mejoras de la satisfacción en cada área y ajustar estrategias según los resultados obtenidos.</p> <p>Identificar las causas detrás de la disminución de la satisfacción (infraestructura, accesibilidad, calidad de servicios, seguridad, entre otros).</p> <p>Aplicar encuestas de consulta y satisfacción en reuniones de retroalimentación con estudiantes para obtener información más específica.</p> <p>Mantener y mejorar las prácticas que contribuyeron al aumento de satisfacción.</p>

**PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO AÑO 2024 SEMESTRE 1**

PROGRAMA	ESTUDIANTES MATRICULADOS	ESTUDIANTES ENCUESTADOS	PORCENTAJE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	106	85	80%
CONTADURÍA PÚBLICA	105	86	82%
DISEÑO DIGITAL PUBLICITARIO			
INGENIERÍA DE SISTEMAS	402	232	58%
INGENIERÍA MECATRÓNICA	364	121	33%
MARKETING Y NEGOCIOS DIGITALES	42	42	100%
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	39	33	85%
<b>TOTAL</b>	<b>1.058</b>	<b>599</b>	<b>57%</b>



3.1.1. Satisfacción del cliente.

NIVEL	1. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la calidad de la atención e información brindada por en área de Registro y Control?	2. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con en tiempo de respuesta y la capacidad para resolver inquietudes por parte del área de Registro y Control?	3. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con en proceso de enseñanza de los docentes?	5. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la atención e información ofrecida por la dirección de programa?	5. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con las actividades de semilleros de investigación en la Institución?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el seguimiento y acompañamiento de los proyectos de grado?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la información sobre prácticas?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el desarrollo de las practicas?	10. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con los servicios de información de la institución (Elibro, correo electrónico, redes sociales y página web)?	11. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la infraestructura (salones, espacios de estudio y demás instalaciones), en cuanto a estado y aseo?	PROMEDIO
TÉCNICO	91,40%	88,44%	89,78%	94,02%	94,05%	0,00%	86,22%	87,06%	94,62%	94,35%	91,11%
TECNOLÓGICO	78,82%	76,47%	87,06%	91,90%	86,15%	0,00%	0,00%	0,00%	91,76%	78,82%	84,43%
PROFESIONAL	78,10%	79,56%	83,94%	95,59%	89,38%	74,09%	0,00%	0,00%	89,05%	91,24%	85,12%
TOTAL	82,77%	81,49%	86,93%	93,84%	89,86%	74,09%	86,22%	87,06%	91,81%	88,14%	108,82%

PERIODO	DARYC	VRAC	DITA	PRÁCTICAS	VRAD	PROMEDIO POR PROGRAMA ACADÉMICO
2024-2	82,13%	90,38%	81,97%	86,64%	89,98%	86,22%

PROGRAMA	1. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la calidad de la atención e información brindada por en área de Registro y Control?	2. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con en tiempo de respuesta y la capacidad para resolver inquietudes por parte del área de Registro y Control?	3. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con en proceso de enseñanza de los docentes?	5. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la atención e información ofrecida por la dirección de programa?	5. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con las actividades de semilleros de investigación en la Institución?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el seguimiento y acompañamiento de los proyectos de grado?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la información sobre prácticas?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el desarrollo de las practicas?	10. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con los servicios de información de la institución (Elibro, correo electrónico, redes sociales y página web)?	11. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la infraestructura (salones, espacios de estudio y demás instalaciones), en cuanto a estado y aseo?	PROMEDIO
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	83%	83%	86%	89%	95%	80%	88%	75%	88%	87%	85,43%
CONTADURÍA PÚBLICA	85%	89%	73%	92%	92%	0%	100%	100%	95%	92%	91,03%
DISEÑO DIGITAL PUBLICITARIO											
INGENIERÍA DE SISTEMAS	79%	75%	88%	93%	82%	79%	88%	94%	88%	84%	85,03%
INGENIERÍA MECATRÓNICA	85%	79%	83%	93%	97%	84%	88%	94%	96%	86%	88,48%
MARKETING Y NEGOCIOS DIGITALES	99%	94%	99%	100%	100%	0%	75%	75%	97%	97%	92,83%
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	100%	100%	82%	88%	92%	0%	50%	50%	96%	91%	83,29%

CIUDAD	1. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la calidad de la atención e información brindada por en área de Registro y Control?	2. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con en tiempo de respuesta y la capacidad para resolver inquietudes por parte del área de Registro y Control?	3. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con en proceso de enseñanza de los docentes?	5. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la atención e información ofrecida por la dirección de programa?	5. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con las actividades de semilleros de investigación en la Institución?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el seguimiento y acompañamiento de los proyectos de grado?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la información sobre prácticas?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el desarrollo de las practicas?	10. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con los servicios de información de la institución (Elibro, correo electrónico, redes sociales y página web)?	11. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la infraestructura (salones, espacios de estudio y demás instalaciones), en cuanto a estado y aseo?	PROMEDIO
BOGOTÁ	81%	79%	86%	93%	88%	80%	87%	83%	93%	88%	85,63%
MOSQUERA	86%	93%	93%	97%	90%	0%	75%	88%	86%	84%	87,98%

JORNADA	1. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la calidad de la atención e información brindada por en área de Registro y Control?	2. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con en tiempo de respuesta y la capacidad para resolver inquietudes por parte del área de Registro y Control?	3. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con en proceso de enseñanza de los docentes?	5. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la atención e información ofrecida por la dirección de programa?	5. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con las actividades de semilleros de investigación en la Institución?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el seguimiento y acompañamiento de los proyectos de grado?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la información sobre prácticas?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el desarrollo de las practicas?	10. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con los servicios de información de la institución (Elibro, correo electrónico, redes sociales y página web)?	11. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la infraestructura (salones, espacios de estudio y demás instalaciones), en cuanto a estado y aseo?	PROMEDIO
DIURNA	81%	79%	86%	93%	88%	80%	87%	83%	93%	88%	85,63%
NOCTURNA	86%	93%	93%	97%	90%	0%	75%	88%	86%	84%	87,98%

3.1.1. Satisfacción del cliente.

PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO AÑO 2024 SEMESTRE 2

PROGRAMA	ESTUDIANTES MATRICULADOS	ESTUDIANTES ENCUESTADOS	PORCENTAJE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	93	10	11%
CONTADURÍA PÚBLICA	98	12	12%
DISEÑO DIGITAL PUBLICITARIO	31	9	29%
INGENIERÍA DE SISTEMAS	406	136	33%
INGENIERÍA MECATRÓNICA	342	53	15%
MARKETING Y NEGOCIOS DIGITALES	52	26	50%
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	7	6	86%
<b>TOTAL</b>	<b>1.029</b>	<b>252</b>	<b>24%</b>

PROGRAMA	NIVEL	N° DE ENCUESTADOS	DARYC		VRAC		DITA		PRACTICAS		VRAD	
			1. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la calidad de la atención e información brindada por en área de Registro y Control?	2. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el tiempo de respuesta y la capacidad para resolver inquietudes por parte del área de Registro y Control?	3. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el proceso de enseñanza de los docentes?	5. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la atención e información ofrecida por la dirección de programa?	5. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con las actividades de semilleros de investigación en la Institución?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el seguimiento y acompañamiento de los proyectos de grado?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la información sobre prácticas?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el desarrollo de las practicas?	10. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con los servicios de información de la institución (El libro, correo electrónico, redes sociales y página web)?	11. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la infraestructura (salones, espacios de estudio y demás instalaciones), en cuanto a estado y aseo?
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Técnico	6	5	5	6	6	6		6	6	6	6
CONTADURÍA PÚBLICA	Técnico	8	6	6	6	5	8		8	8	5	7
DISEÑO DIGITAL PUBLICITARIO	Técnico	6	6	6	6	6	0		0	0	6	6
INGENIERÍA DE SISTEMAS	Técnico	94	81	81	76	76	94		80	87	89	80
INGENIERÍA MECATRÓNICA	Técnico	24	23	22	20	22	16		24	24	20	22
MARKETING Y NEGOCIOS DIGITALES	Técnico	21	21	19	20	21	21		21	21	19	20
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	Técnico	5	5	5	5	4	5		5	5	4	3
<b>TOTAL TÉCNICO</b>		164	148	145	139	139	150	0	144	151	149	144
<b>PORCENTAJE</b>			90%	88%	85%	85%	91%	0%	88%	92%	91%	88%
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Tecnológico	2	2	2	0	0	2				2	2
CONTADURÍA PÚBLICA	Tecnológico	2	2	2	2	0	2				2	2
DISEÑO DIGITAL PUBLICITARIO	Tecnológico	0	0	0	0	0	0				0	0
INGENIERÍA DE SISTEMAS	Tecnológico	32	32	28	28	25	27				22	24
INGENIERÍA MECATRÓNICA	Tecnológico	9	8	8	4	9	9				9	9
MARKETING Y NEGOCIOS DIGITALES	Tecnológico	5	5	5	2	5	5				5	5
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	Tecnológico	4	4	4	4	0	4				4	2
<b>TOTAL TECNÓLOGO</b>		54	53	49	40	39	49	0	0	0	44	44
<b>PORCENTAJE</b>			97%	90%	74%	72%	92%	0%	0%	0%	81%	81%
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Profesional	2	2	2	1	2	2	2			0	2
CONTADURÍA PÚBLICA	Profesional	2	2	2	2	2	2	2			2	2
DISEÑO DIGITAL PUBLICITARIO	Profesional	0	0	0	0	0	0	0			0	0
INGENIERÍA DE SISTEMAS	Profesional	10	10	10	9	9	7	2			4	6
INGENIERÍA MECATRÓNICA	Profesional	20	20	20	14	19	20	20			18	8
MARKETING Y NEGOCIOS DIGITALES	Profesional	0	0	0	0	0	0	0			0	0
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	Profesional	0	0	0	0	0	0	0			0	0
<b>TOTAL PROFESIONAL</b>		34	34	34	26	32	31	26	0	0	24	18
<b>PORCENTAJE</b>			100%	100%	76%	94%	90%	75%	0%	0%	71%	53%

**3.1.1. Satisfacción del cliente.**

NIVEL	1. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la calidad de la atención e información brindada por en área de Registro y Control?	2. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con en tiempo de respuesta y la capacidad para resolver inquietudes por parte del área de Registro y Control?	3. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con en proceso de enseñanza de los docentes?	5. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la atención e información ofrecida por la dirección de programa?	5. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con las actividades de semilleros de investigación en la Institución?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el seguimiento y acompañamiento de los proyectos de grado?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la información sobre prácticas?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el desarrollo de las practicas?	10. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con los servicios de información de la institución (Elbro, correo electrónico, redes sociales y página web)?	11. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la infraestructura (salones, espacios de estudio y demás instalaciones), en cuanto a estado y aseo?	PROMEDIO
TÉCNICO	90,20%	88,25%	84,76%	85,02%	91,46%	0,00%	87,52%	91,93%	90,85%	87,80%	88,64%
TECNOLÓGICO	97,22%	89,81%	74,07%	72,49%	91,53%	0,00%	0,00%	0,00%	81,48%	81,48%	84,01%
PROFESIONAL	100,00%	100,00%	76,47%	94,12%	90,20%	75,49%	0,00%	0,00%	70,59%	52,94%	82,48%
TOTAL	95,81%	92,69%	78,43%	83,87%	91,06%	75,49%	87,52%	91,93%	80,97%	74,08%	85,04%

PERIODO	DARYC	VRAC	DITA	PRÁCTICAS	VRAD	PROMEDIO POR PROGRAMA
2024-2	94,25%	81,15%	83,28%	89,73%	77,53%	85,19%

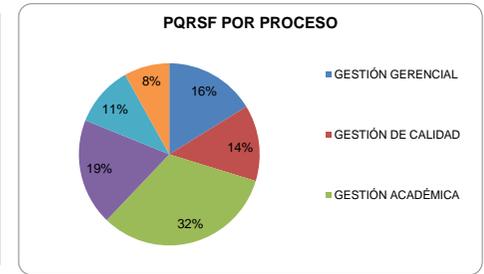
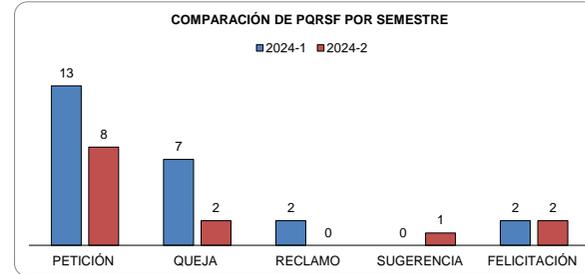
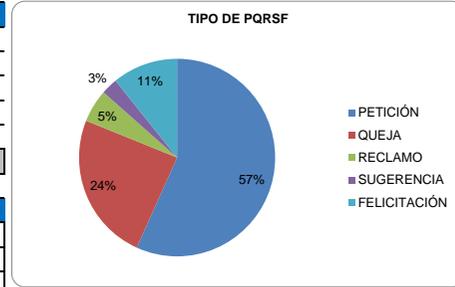
PROGRAMA	1. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la calidad de la atención e información brindada por en área de Registro y Control?	2. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con en tiempo de respuesta y la capacidad para resolver inquietudes por parte del área de Registro y Control?	3. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con en proceso de enseñanza de los docentes?	5. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la atención e información ofrecida por la dirección de programa?	5. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con las actividades de semilleros de investigación en la Institución?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el seguimiento y acompañamiento de los proyectos de grado?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la información sobre prácticas?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el desarrollo de las practicas?	10. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con los servicios de información de la institución (Elbro, correo electrónico, redes sociales y página web)?	11. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la infraestructura (salones, espacios de estudio y demás instalaciones), en cuanto a estado y aseo?	PROMEDIO
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	96%	96%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	96,67%
CONTADURÍA PÚBLICA	92%	92%	92%	81%	100%	100%	100%	100%	88%	96%	93,96%
DISEÑO DIGITAL PUBLICITARIO	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100,00%
INGENIERÍA DE SISTEMAS	95%	91%	86%	83%	84%	17%	85%	92%	68%	73%	77,48%
INGENIERÍA MECATRÓNICA	94%	92%	66%	95%	89%	100%	100%	100%	91%	77%	90,43%
MARKETING Y NEGOCIOS DIGITALES	100%	95%	68%	100%	100%	0%	100%	100%	95%	98%	95,05%
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	100%	100%	100%	80%	100%	0%	100%	100%	90%	55%	91,67%

**3.1.1. Satisfacción del cliente.**

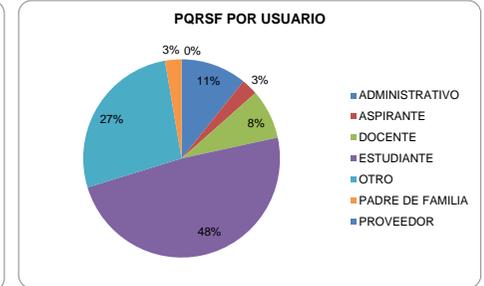
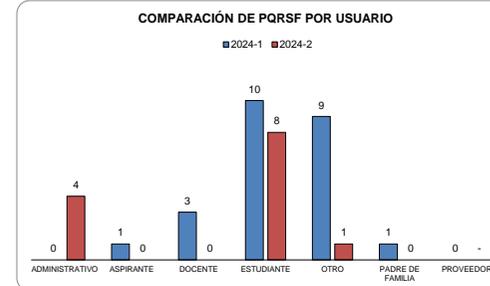
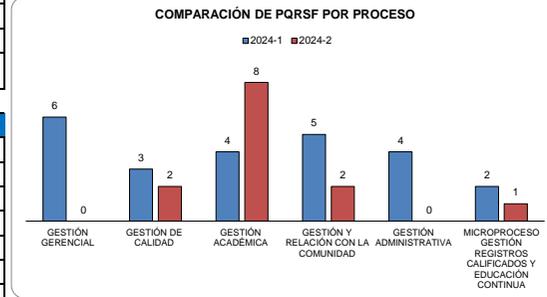
CIUDAD	1. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la calidad de la atención e información brindada por en área de Registro y Control?	2. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con en tiempo de respuesta y la capacidad para resolver inquietudes por parte del área de Registro y Control?	3. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con en proceso de enseñanza de los docentes?	5. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la atención e información ofrecida por la dirección de programa?	5. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con las actividades de semilleros de investigación en la Institución?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el seguimiento y acompañamiento de los proyectos de grado?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la información sobre prácticas?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el desarrollo de las practicas?	10. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con los servicios de información de la institución (Elbro, correo electrónico, redes sociales y página web)?	11. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la infraestructura (salones, espacios de estudio y demás instalaciones), en cuanto a estado y aseo?	PROMEDIO
BOGOTÁ	95%	92%	78%	88%	71%	100%	63%	63%	81%	93%	82,24%
MOSQUERA	98%	98%	80%	79%	86%	70%	78%	87%	81%	67%	82,33%
JORNADA	1. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la calidad de la atención e información brindada por en área de Registro y Control?	2. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con en tiempo de respuesta y la capacidad para resolver inquietudes por parte del área de Registro y Control?	3. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con en proceso de enseñanza de los docentes?	5. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la atención e información ofrecida por la dirección de programa?	5. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con las actividades de semilleros de investigación en la Institución?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el seguimiento y acompañamiento de los proyectos de grado?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la información sobre prácticas?	7. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con el desarrollo de las practicas?	10. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con los servicios de información de la institución (Elbro, correo electrónico, redes sociales y página web)?	11. ¿Qué nivel de satisfacción tiene con la infraestructura (salones, espacios de estudio y demás instalaciones), en cuanto a estado y aseo?	PROMEDIO
DIURNA	91%	88%	95%	97%	85%	0%	0%	0%	95%	100%	92,82%
NOCTURNA	98%	98%	76%	81%	71%	75%	81%	86%	80%	71%	81,72%

3.1.2. Retroalimentación del cliente - control de quejas / reclamos y felicitaciones

TIPO DE PQRSFA	2024-1	2024-2	Total 2024
PETICIÓN	13	8	21
QUEJA	7	2	9
RECLAMO	2		2
SUGERENCIA	0	1	1
FELICITACIÓN	2	2	4
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>37</b>

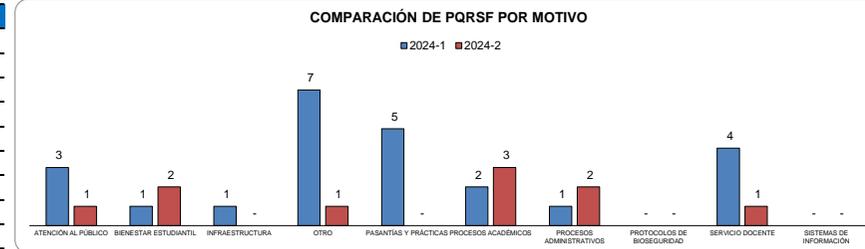


PROCESO	2024-1	2024-2	Total 2024
GESTIÓN GERENCIAL	6		6
GESTIÓN DE CALIDAD	3	2	5
GESTIÓN ACADÉMICA	4	8	12
GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	5	2	7
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4		4
MICROPROCESO GESTIÓN REGISTROS CALIFICADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA	2	1	3

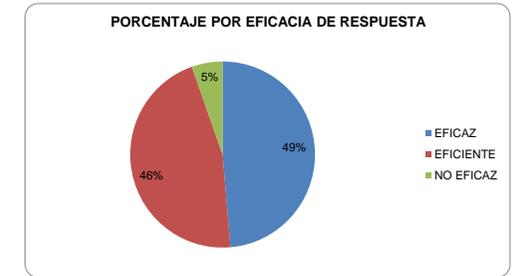
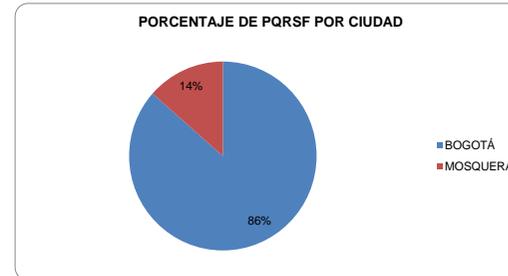
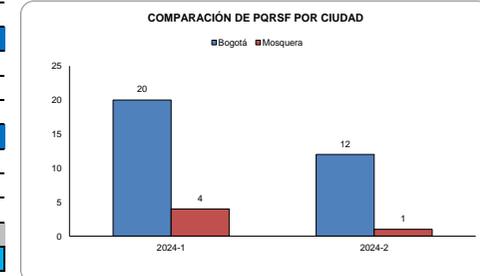


USUARIO	2024-1	2024-2	Total 2024
ADMINISTRATIVO		4	4
ASPIRANTE	1		1
DOCENTE	3		3
ESTUDIANTE	10	8	18
OTRO	9	1	10
PADRE DE FAMILIA	1		1
PROVEEDOR	0		0

MOTIVO	2024-1	2024-2	Total 2024
ATENCIÓN AL PÚBLICO	3	1	4
BIENESTAR ESTUDIANTIL	1	2	3
INFRAESTRUCTURA	1		1
OTRO	7	1	8
PASANTÍAS Y PRÁCTICAS	5		5
PROCESOS ACADÉMICOS	2	3	5
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	1	2	3
PROTOSCOLOS DE BIOSEGURIDAD			-
SERVICIO DOCENTE	4	1	5
SISTEMAS DE INFORMACIÓN			-



CIUDAD	2024-1	2024-2	Total 2024
BOGOTÁ	20	12	32
MOSQUERA	4	1	5



EFICIENCIA	2024-1	2024-2	Total 2024
EFICAZ	13	5	18
EFICIENTE	10	7	17
NO EFICAZ	1	1	2
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>37</b>
<b>PORCENTAJE DE RESPUESTA</b>	<b>96%</b>	<b>92%</b>	<b>95%</b>

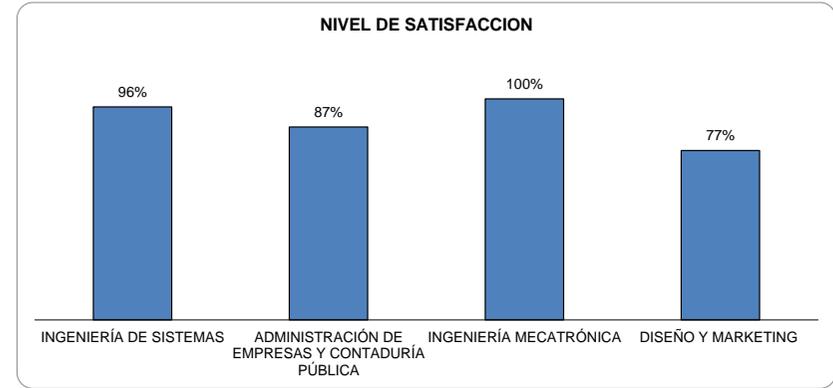
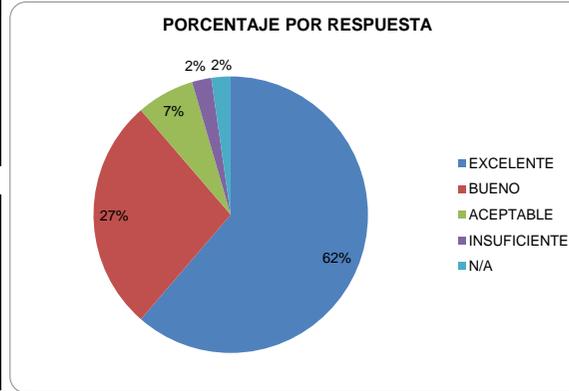
Análisis de los Resultados	Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Peticiones representan más de la mitad de las PQRSFA en ambos semestres, indicando una alta demanda de información o servicios por parte de los usuarios.</li> <li>• La disminución en estos tipos de PQRSFA sugiere una posible mejora en la calidad del servicio o en la atención al usuario.</li> <li>• Aunque en números bajos, la presencia constante de Sugerencias y Felicidades refleja una participación activa de los usuarios en la mejora y reconocimiento del servicio.</li> <li>• La disminución o ausencia de PQRSFA en procesos como Gestión Gerencial y Gestión Administrativa en el segundo semestre podría reflejar mejoras en estos ámbitos o una menor visibilidad de problemas por parte de los usuarios.</li> <li>• La significativa participación de la categoría "Otro" en el primer semestre sugiere la conveniencia de revisar y especificar esta clasificación para una mejor comprensión y atención de las solicitudes.</li> <li>• La aparición de PQRSFA de usuarios administrativos en el segundo semestre indica áreas potenciales de mejora en la comunicación y procesos internos relacionados con este grupo.</li> <li>• Aunque la eficiencia ha mejorado, la disminución en la eficacia indica la necesidad de revisar los procesos para asegurar que los objetivos se estén cumpliendo plenamente.</li> </ul>	<p>Considerar la posibilidad de reconocer públicamente las felicitaciones para motivar al personal y mejorar la moral del equipo.</p> <hr/> <p>Fortalecer los medios de comunicación y acceso a información para los usuarios.</p>

3.1.3. Resultados de evaluación de programas realizados por docentes

PROGRAMA AL CUAL PERTENECE	2024-1
INGENIERÍA DE SISTEMAS	90,91%
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y CONTADURIA PÚBLICA	43,48%
INGENIERÍA MECATRÓNICA	30,43%
DISEÑO Y MARKETING	77,78%
<b>TOTAL DE PARTICIPACIÓN</b>	<b>57,14%</b>



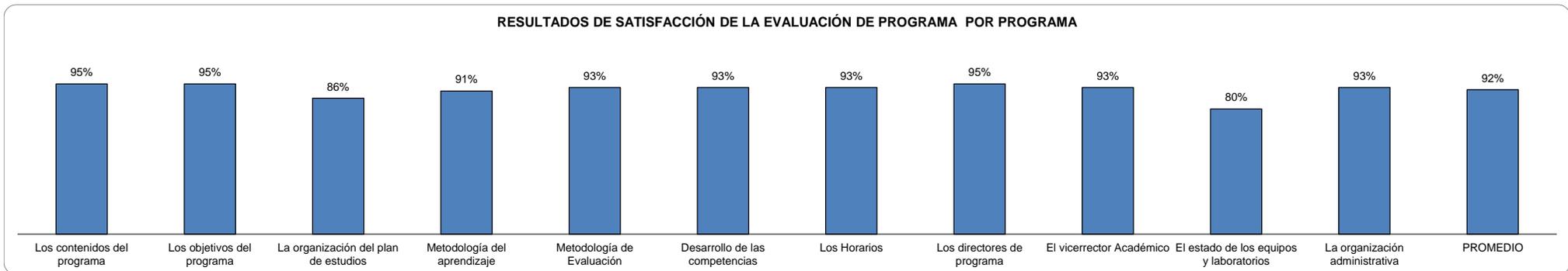
RESPUESTA	2024-1
EXCELENTE	27
BUENO	12
ACEPTABLE	3
INSUFICIENTE	1
N/A	1



PROGRAMA AL CUAL PERTENECE	NIVEL DE SATISFACCION
INGENIERÍA DE SISTEMAS	96%
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y CONTADURIA PÚBLICA	87%
INGENIERÍA MECATRÓNICA	100%
DISEÑO Y MARKETING	77%
<b>NIVEL TOTAL DE SATISFACCIÓN</b>	<b>91%</b>

PERIODO	Los contenidos del programa	Los objetivos del programa	La organización del plan de estudios	Metodología del aprendizaje	Metodología de Evaluación	Desarrollo de las competencias	Los Horarios	Los directores de programa	El vicerrector Académico	El estado de los equipos y laboratorios	La organización administrativa	PROMEDIO
2024-1	95%	95%	86%	91%	93%	93%	93%	95%	93%	80%	93%	92%

RESULTADOS DE SATISFACCIÓN DE LA EVALUACIÓN DE PROGRAMA POR PROGRAMA



### 3.1.3. Resultados de evaluación de programas realizados por docentes

Análisis de los Resultados	Recomendaciones
Los contenidos del programa, los objetivos, y el papel de los directores del programa son altamente valorados. El promedio general es alto (92%), lo cual refleja un desempeño sólido en la mayoría de los aspectos evaluados. No obstante, existe un área de oportunidad clara en la mejora del estado de los equipos y laboratorios	Priorizar acciones para mejorar el estado de los equipos y laboratorios.
	Realizar un diagnóstico detallado para identificar las necesidades específicas de mantenimiento o inversión.

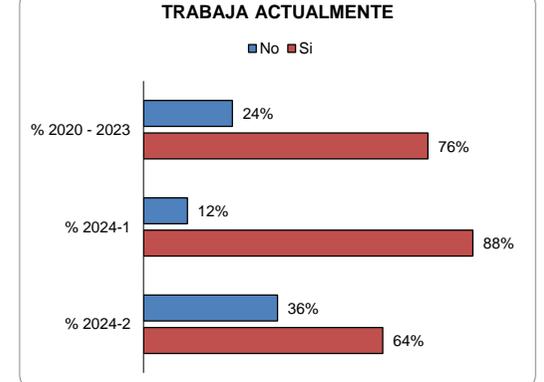
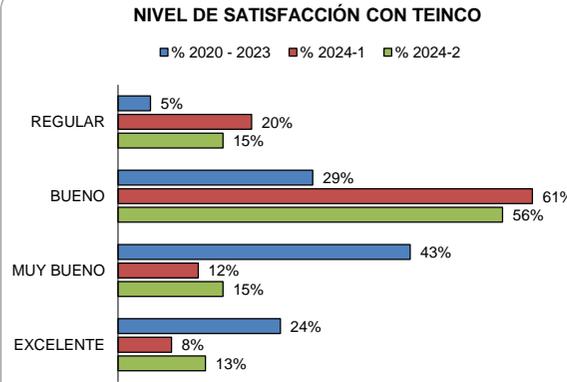
#### RESULTADOS EVALUACIÓN DE PROGRAMA DOCENTE 2024

RESPUESTA	Los contenidos del programa	Los objetivos del programa	La organización del plan de estudios	Metodología del aprendizaje	Metodología de Evaluación	Desarrollo de las competencias	Los Horarios	Los directores de programa	El vicerrector Académico	El estado de los equipos y laboratorios	La organización administrativa	PROMEDIO
EXCELENTE	30	33	23	30	29	32	25	32	23	19	26	27
BUENO	12	9	14	10	10	8	14	8	14	15	14	12
ACEPTABLE	2	2	6	4	3	3	2	2	2	6	2	3
INSUFICIENTE	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3	1	1
N/A	0	0	1	0	2	1	2	2	4	1	1	1
TOTAL	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
TOTAL DE SATISFACCION	42	42	38	40	41	41	41	42	41	35	41	40
PORCENTAJE	95%	95%	86%	91%	93%	93%	93%	95%	93%	80%	93%	91%

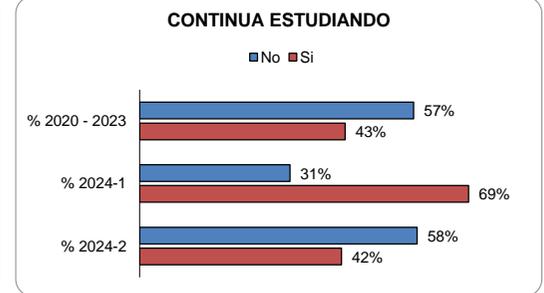
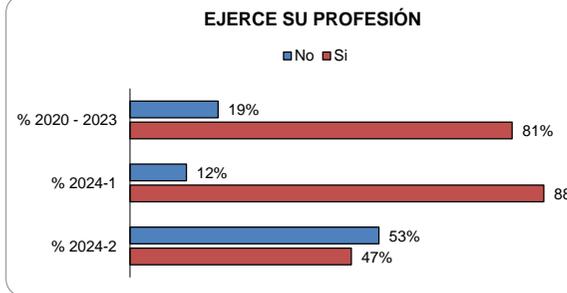
PROGRAMA AL CUAL PERTENECE	TOTAL ENCUESTADOS	Aspectos del programa											PROMEDIO	NIVEL DE SATISFACCION
		1. Por favor indique su nivel de satisfacción con												
		Los contenidos del programa	Los objetivos del programa	La organización del plan de estudios	Metodología del aprendizaje	Metodología de Evaluación	Desarrollo de las competencias	Los Horarios	Los directores de programa	El vicerrector Académico	El estado de los equipos y laboratorios	La organización administrativa		
INGENIERÍA DE SISTEMAS	20	20	20	20	20	20	20	19	19	19	15	20	19	96%
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y CONTADURIA PÚBLICA	10	9	9	7	9	9	9	10	10	8	7	9	9	87%
INGENIERÍA MECATRÓNICA	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	100%
DISEÑO Y MARKETING	7	6	6	4	4	5	5	5	6	7	6	5	5	77%

3.1.4. Resultados de Encuesta a Egresados

NIVEL DE SATISFACCIÓN CON TEINCO	2020-2023	% 2020 - 2023	2024-1	% 2024-1	2024-2	% 2024-2
REGULAR	1	5%	10	20%	6	15%
BUENO	6	29%	31	61%	22	56%
MUY BUENO	9	43%	6	12%	6	15%
EXCELENTE	5	24%	4	8%	5	13%
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>100%</b>	<b>51</b>	<b>100%</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>

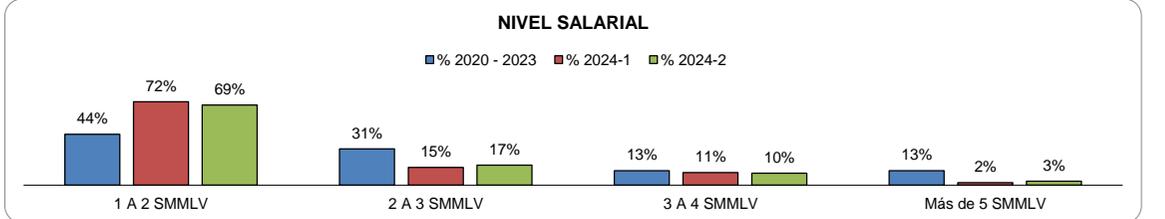


TRABAJA ACTUALMENTE	2020-2023	% 2020 - 2023	2024-1	% 2024-1	2024-2	% 2024-2
NO	5	24%	6	12%	14	36%
SI	16	76%	45	88%	25	64%
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>100%</b>	<b>51</b>	<b>100%</b>	<b>39</b>	<b>100%</b>



EJERCE SU PROFESIÓN	2020-2023	% 2020 - 2023	2024-1	% 2024-1	2024-2	% 2024-2
NO	3	19%	6	12%	18	53%
SI	13	81%	44	88%	16	47%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>	<b>34</b>	<b>100%</b>

CONTINUA ESTUDIANDO	2020-2023	% 2020 - 2023	2024-1	% 2024-1	2024-2	% 2024-2
NO	12	57%	16	31%	22	58%
SI	9	43%	35	69%	16	42%
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>100%</b>	<b>51</b>	<b>100%</b>	<b>38</b>	<b>100%</b>



NIVEL SALARIAL	2020-2023	% 2020 - 2023	2024-1	% 2024-1	2024-2	% 2024-2
1 A 2 SMMLV	7	44%	33	72%	20	69%
2 A 3 SMMLV	5	31%	7	15%	5	17%
3 A 4 SMMLV	2	13%	5	11%	3	10%
Más de 5 SMMLV	2	13%	1	2%	1	3%
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>	<b>46</b>	<b>100%</b>	<b>29</b>	<b>100%</b>

Análisis de los Resultados

La encuesta arroja resultados positivos en cuanto a empleabilidad y ejercicio profesional para los egresados de 2024-I, aunque el segundo semestre muestra una ligera disminución en varios indicadores. Los niveles salariales y la continuidad en los estudios destacan como áreas que requieren mayor atención para apoyar el crecimiento profesional y académico de los egresados de TEINCO.

Recomendaciones

Fortalecer el acompañamiento y apoyo integral a los egresados, mediante la implementación de programas de orientación laboral, alianzas con empresas, y acceso a formación continua.

3.1.5. Resultados de evaluación docente

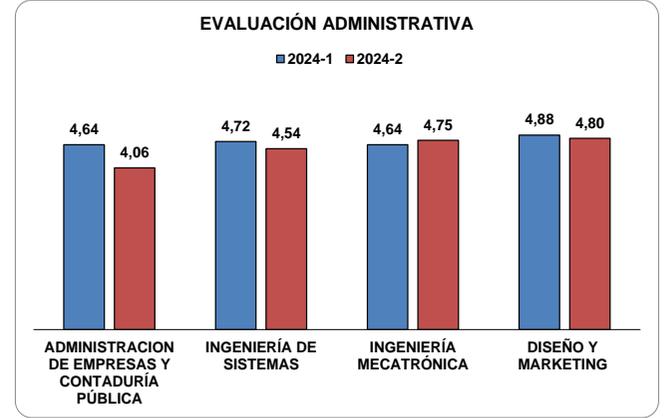
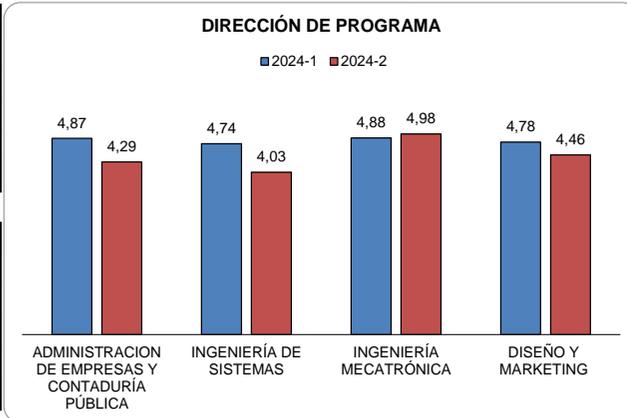
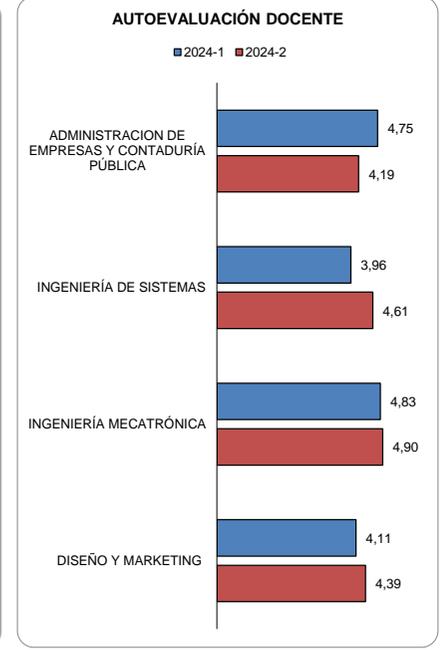
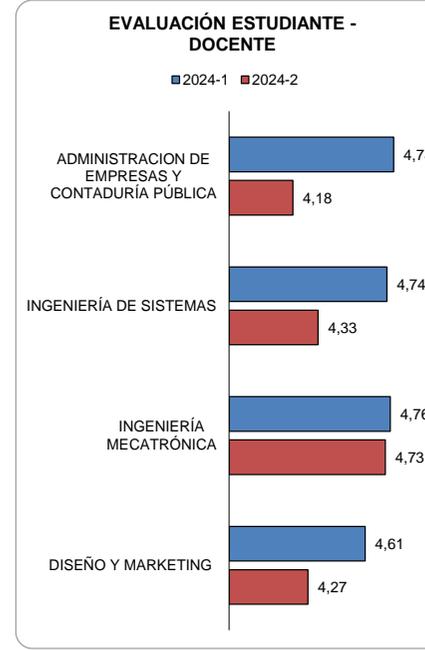
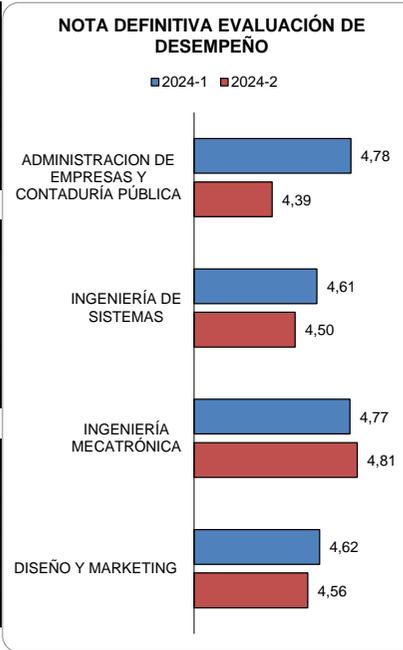
NOTA DEFINITIVA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	2024-1	2024-2
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y CONTADURÍA PÚBLICA	4,78	4,39
INGENIERÍA DE SISTEMAS	4,61	4,50
INGENIERÍA MECATRÓNICA	4,77	4,81
DISEÑO Y MARKETING	4,62	4,56
<b>PROMEDIO</b>	<b>4,69</b>	<b>4,56</b>

EVALUACIÓN ESTUDIANTE - DOCENTE	2024-1	2024-2
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y CONTADURÍA PÚBLICA	4,78	4,18
INGENIERÍA DE SISTEMAS	4,74	4,33
INGENIERÍA MECATRÓNICA	4,76	4,73
DISEÑO Y MARKETING	4,61	4,27
<b>PROMEDIO</b>	<b>4,72</b>	<b>4,38</b>

AUTOEVALUACIÓN DOCENTE	2024-1	2024-2
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y CONTADURÍA PÚBLICA	4,75	4,19
INGENIERÍA DE SISTEMAS	3,96	4,61
INGENIERÍA MECATRÓNICA	4,83	4,90
DISEÑO Y MARKETING	4,11	4,39
<b>PROMEDIO</b>	<b>4,41</b>	<b>4,52</b>

DIRECCIÓN DE PROGRAMA	2024-1	2024-2
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y CONTADURÍA PÚBLICA	4,87	4,29
INGENIERÍA DE SISTEMAS	4,74	4,03
INGENIERÍA MECATRÓNICA	4,88	4,98
DISEÑO Y MARKETING	4,78	4,46
<b>PROMEDIO</b>	<b>4,82</b>	<b>4,44</b>

EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA	2024-1	2024-2
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y CONTADURÍA PÚBLICA	4,64	4,06
INGENIERÍA DE SISTEMAS	4,72	4,54
INGENIERÍA MECATRÓNICA	4,64	4,75
DISEÑO Y MARKETING	4,88	4,80
<b>PROMEDIO</b>	<b>4,72</b>	<b>4,54</b>



### 3.1.5. Resultados de evaluación docente

Análisis de los Resultados	Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tres de los cuatro programas evaluados muestran disminución en sus calificaciones en el periodo 2024-2.</li> <li>El programa Ingeniería Mecatrónica es la excepción, con una leve mejora.</li> <li>La caída más pronunciada requiere un análisis detallado para identificar las causas (metodologías, desempeño docente, recursos, entre otros).</li> </ul>	Revisar los factores que podrían haber causado la disminución en el desempeño docente en Administración de Empresas y Contaduría Pública.
	Evaluar las estrategias académicas implementadas en el periodo 2024-2.
	Mantener y fortalecer las buenas prácticas en Ingeniería Mecatrónica para asegurar la mejora continua en el desempeño docente.

#### RESULTADOS EVALUACIÓN DOCENTE 2024-1

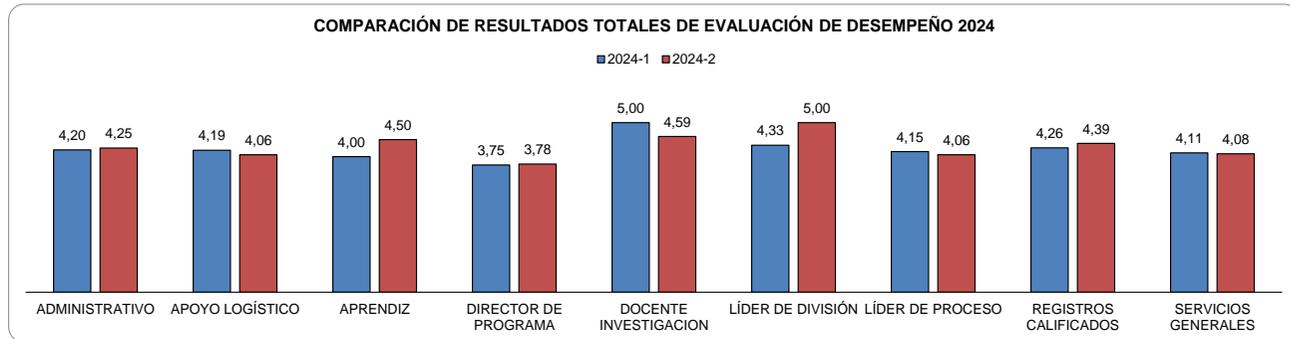
DIRECCION DE PROGRAMA	CANTIDAD DE DOCENTES	EVALUACIÓN 1° CORTE	EVALUACIÓN 3° CORTE	EVALUACIÓN ESTUDIANTE - DOCENTE	AUTOEVALUACIÓN DOCENTE	DIRECCIÓN DE PROGRAMA	EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA	NOTA DEFINITIVA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y CONTADURÍA PÚBLICA	21	4,82	4,8	4,78	4,75	4,87	4,64	4,78
INGENIERÍA DE SISTEMAS	18	4,75	4,74	4,74	3,96	4,74	4,72	4,61
INGENIERÍA MECATRÓNICA	22	4,77	4,75	4,76	4,83	4,88	4,64	4,77
DISEÑO Y MARKETING	8	4,76	4,59	4,61	4,11	4,78	4,88	4,62
PROMEDIO 2024-1	69	4,78	4,72	4,72	4,41	4,82	4,72	4,69

#### RESULTADOS EVALUACIÓN DOCENTE 2024-2

DIRECCION DE PROGRAMA	CANTIDAD DE DOCENTES	EVALUACIÓN 1° CORTE	EVALUACIÓN 3° CORTE	EVALUACIÓN ESTUDIANTE - DOCENTE	AUTOEVALUACIÓN DOCENTE	DIRECCIÓN DE PROGRAMA	EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA	NOTA DEFINITIVA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y CONTADURÍA PÚBLICA	25	4,87	4,73	4,18	4,19	4,29	4,06	4,39
INGENIERÍA DE SISTEMAS	23	4,77	4,72	4,33	4,61	4,03	4,54	4,50
INGENIERÍA MECATRÓNICA	20	4,79	4,7	4,73	4,9	4,98	4,75	4,81
DISEÑO Y MARKETING	10	4,75	4,71	4,27	4,39	4,46	4,8	4,56
PROMEDIO 2024-2	78	4,80	4,72	4,38	4,52	4,44	4,54	4,56

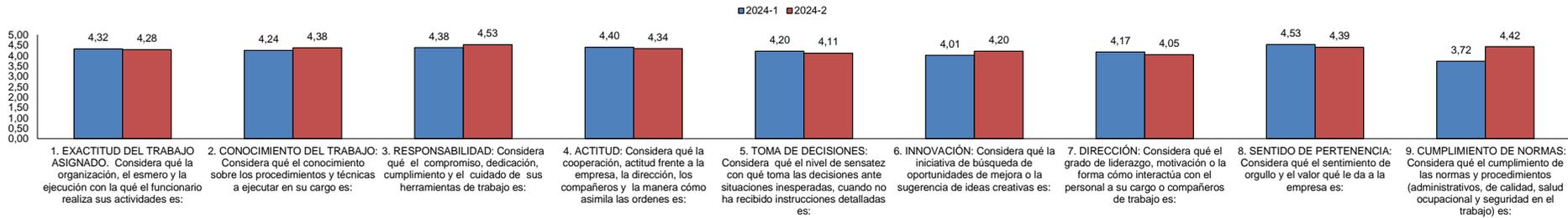
3.1.6. Resultados de evaluación de desempeño administrativo.

CARGO DEL FUNCIONARIO EVALUADO	2024-1	2024-2
ADMINISTRATIVO	4,20	4,25
APOYO LOGÍSTICO	4,19	4,06
APRENDIZ	4,00	4,50
DIRECTOR DE PROGRAMA	3,75	3,78
DOCENTE INVESTIGACION	5,00	4,59
LÍDER DE DIVISIÓN	4,33	5,00
LÍDER DE PROCESO	4,15	4,06
REGISTROS CALIFICADOS	4,26	4,39
SERVICIOS GENERALES	4,11	4,08
<b>PROMEDIO</b>	<b>4,22</b>	<b>4,30</b>



PERIODO	1. EXACTITUD DEL TRABAJO ASIGNADO. Considera que la organización, el esmero y la ejecución con la que el funcionario realiza sus actividades es:	2. CONOCIMIENTO DEL TRABAJO: Considera que el conocimiento sobre los procedimientos y técnicas a ejecutar en su cargo es:	3. RESPONSABILIDAD: Considera que el compromiso, dedicación, cumplimiento y el cuidado de sus herramientas de trabajo es:	4. ACTITUD: Considera que la cooperación, actitud frente a la empresa, la dirección, los compañeros y la manera cómo asimila las ordenes es:	5. TOMA DE DECISIONES: Considera que el nivel de sensatez con que toma las decisiones ante situaciones inesperadas, cuando no ha recibido instrucciones detalladas es:	6. INNOVACIÓN: Considera que la iniciativa de búsqueda de oportunidades de mejora o la sugerencia de ideas creativas es:	7. DIRECCIÓN: Considera que el grado de liderazgo, motivación o la forma cómo interactúa con el personal a su cargo o compañeros de trabajo es:	8. SENTIDO DE PERTENENCIA: Considera que el sentimiento de orgullo y el valor que le da a la empresa es:	9. CUMPLIMIENTO DE NORMAS: Considera que el cumplimiento de las normas y procedimientos (administrativos, de calidad, salud ocupacional y seguridad en el trabajo) es:	PROMEDIO
2024-1	4,32	4,24	4,38	4,40	4,20	4,01	4,17	4,53	3,72	4,22
2024-2	4,28	4,38	4,53	4,34	4,11	4,20	4,05	4,39	4,42	4,30

COMPARACIÓN DE RESULTADOS POR PREGUNTA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2024



Análisis de los Resultados

- Los cargos de Aprendiz y Líder de División presentan los mayores incrementos, lo que podría reflejar mejoras en la capacitación o motivación.
- Registros Calificados también muestra una mejora consistente.
- La disminución en el desempeño del Docente Investigación y Apoyo Logístico requiere un análisis más detallado para identificar causas.
- El Docente de Apoyo Administrativo sigue sin ser evaluado, lo que podría implicar la necesidad de incluir métricas específicas para este grupo.
- La mayoría de los cargos mantienen un desempeño estable con variaciones menores, reflejando un panorama general positivo.

Recomendaciones

- Destacar públicamente el desempeño administrativo sobresaliente como ejemplo de buenas prácticas.
- Evaluar y establecer criterios claros de evaluación, asegurando su inclusión en futuras evaluaciones.

**RESULTADOS EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ADM 2024-1**

CARGO DEL FUNCIONARIO EVALUADO	CANTIDAD	1. EXACTITUD DEL TRABAJO ASIGNADO. Considera que la organización, el esmero y la ejecución con la que el funcionario realiza sus actividades es:	2. CONOCIMIENTO DEL TRABAJO: Considera que el conocimiento sobre los procedimientos y técnicas a ejecutar en su cargo es:	3. RESPONSABILIDAD: Considera que el compromiso, dedicación, cumplimiento y el cuidado de sus herramientas de trabajo es:	4. ACTITUD: Considera que la cooperación, actitud frente a la empresa, la dirección, los compañeros y la manera cómo asimila las ordenes es:	5. TOMA DE DECISIONES: Considera que el nivel de sensatez con que toma las decisiones ante situaciones inesperadas, cuando no ha recibido instrucciones detalladas es:	6. INNOVACIÓN: Considera que la iniciativa de búsqueda de oportunidades de mejora o la sugerencia de ideas creativas es:	7. DIRECCIÓN: Considera que el grado de liderazgo, motivación o la forma cómo interactúa con el personal a su cargo o compañeros de trabajo es:	8. SENTIDO DE PERTENENCIA: Considera que el sentimiento de orgullo y el valor que le da a la empresa es:	9. CUMPLIMIENTO DE NORMAS: Considera que el cumplimiento de las normas y procedimientos (administrativos, de calidad, salud ocupacional y seguridad en el trabajo) es:	PROMEDIO
Administrativo	30	4,30	4,27	4,47	4,30	4,13	4,03	3,97	4,43	3,90	4,20
Apoyo Logístico	3	4,00	4,33	4,67	4,33	4,00	3,67	4,00	4,67	4,00	4,19
Aprendiz	1	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Director De Programa	4	3,75	3,75	3,75	4,25	3,75	3,75	3,75	4,25	2,75	3,75
Docente De Apoyo Administrativo	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Docente Investigacion	4	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Líder De División	1	5,00	4,00	5,00	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	2,00	4,33
Líder De Proceso	6	4,17	4,17	4,50	4,83	3,83	3,67	3,67	4,50	4,00	4,15
Registros Calificados	3	4,67	4,67	3,67	4,67	4,33	4,00	4,33	4,33	3,67	4,26
Servicios Generales	5	4,00	4,00	4,40	4,20	3,80	4,00	3,80	4,60	4,20	4,11
<b>TOTAL</b>	<b>57</b>	<b>4,32</b>	<b>4,24</b>	<b>4,38</b>	<b>4,40</b>	<b>4,20</b>	<b>4,01</b>	<b>4,17</b>	<b>4,53</b>	<b>3,72</b>	<b>4,22</b>

**RESULTADOS EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ADM 2024-2**

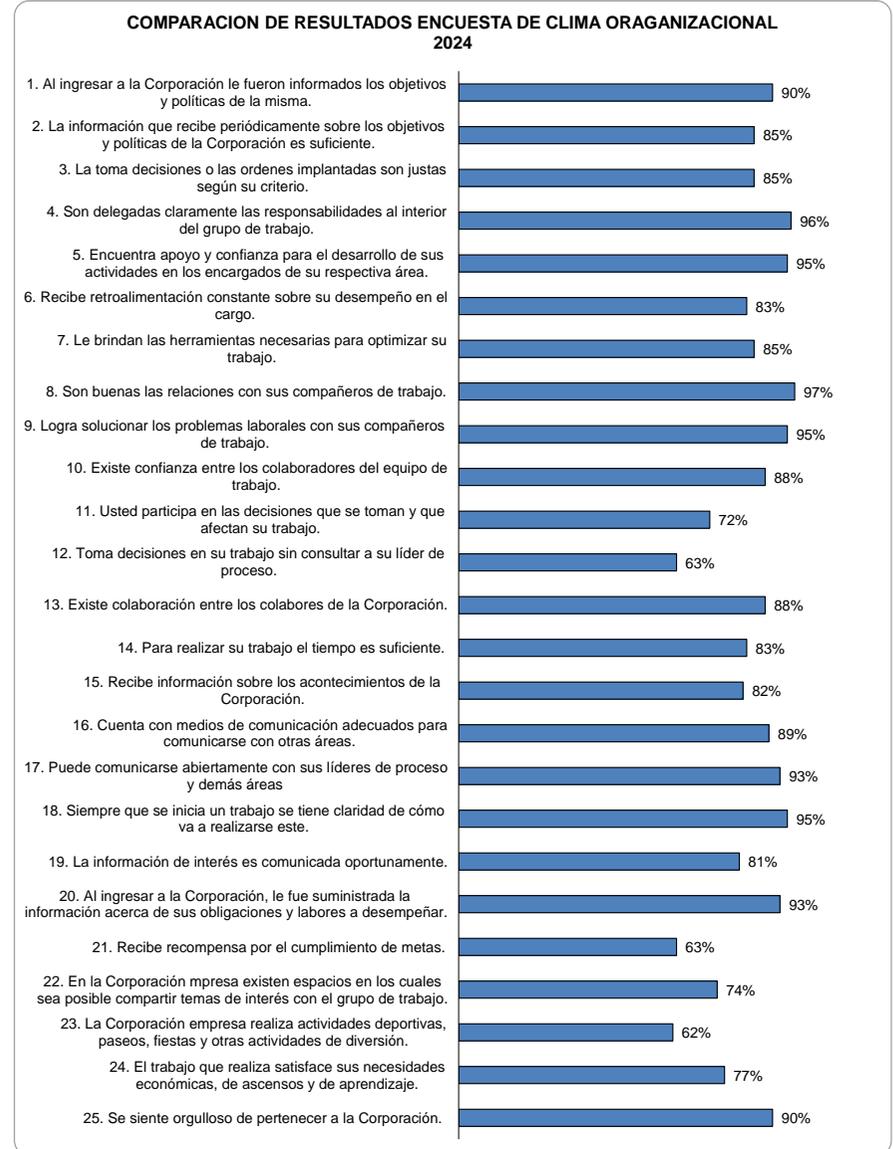
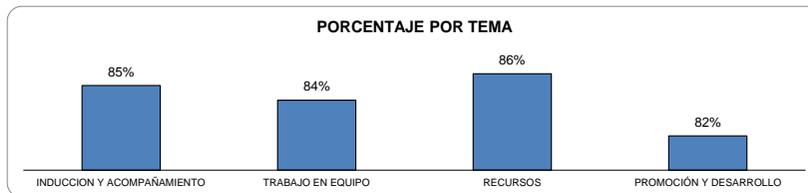
CARGO DEL FUNCIONARIO EVALUADO	CANTIDAD	1. EXACTITUD DEL TRABAJO ASIGNADO. Considera que la organización, el esmero y la ejecución con la que el funcionario realiza sus actividades es:	2. CONOCIMIENTO DEL TRABAJO: Considera que el conocimiento sobre los procedimientos y técnicas a ejecutar en su cargo es:	3. RESPONSABILIDAD: Considera que el compromiso, dedicación, cumplimiento y el cuidado de sus herramientas de trabajo es:	4. ACTITUD: Considera que la cooperación, actitud frente a la empresa, la dirección, los compañeros y la manera cómo asimila las ordenes es:	5. TOMA DE DECISIONES: Considera que el nivel de sensatez con que toma las decisiones ante situaciones inesperadas, cuando no ha recibido instrucciones detalladas es:	6. INNOVACIÓN: Considera que la iniciativa de búsqueda de oportunidades de mejora o la sugerencia de ideas creativas es:	7. DIRECCIÓN: Considera que el grado de liderazgo, motivación o la forma cómo interactúa con el personal a su cargo o compañeros de trabajo es:	8. SENTIDO DE PERTENENCIA: Considera que el sentimiento de orgullo y el valor que le da a la empresa es:	9. CUMPLIMIENTO DE NORMAS: Considera que el cumplimiento de las normas y procedimientos (administrativos, de calidad, salud ocupacional y seguridad en el trabajo) es:	PROMEDIO
Administrativo	28	4,39	4,25	4,39	4,36	3,89	4,14	3,93	4,50	4,39	4,25
Apoyo Logístico	4	4,00	4,50	4,75	4,25	3,25	4,25	2,75	4,75	4,00	4,06
Aprendiz	2	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50
Director De Programa	3	4,00	4,00	4,33	3,33	4,00	3,33	3,67	3,67	3,67	3,78
Docente De Apoyo Administrativo	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Docente Investigacion	3	4,00	4,33	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	5,00	4,59
Líder De División	1	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Líder De Proceso	2	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,50	4,06
Registros Calificados	10	4,40	4,30	4,60	4,70	4,20	4,20	4,40	4,20	4,50	4,39
Servicios Generales	4	4,25	4,50	4,50	4,25	3,50	3,75	3,50	4,25	4,25	4,08
<b>TOTAL</b>	<b>57</b>	<b>4,28</b>	<b>4,38</b>	<b>4,53</b>	<b>4,34</b>	<b>4,11</b>	<b>4,20</b>	<b>4,05</b>	<b>4,39</b>	<b>4,42</b>	<b>4,30</b>

**3.1.7. Resultados de encuesta de clima organizacional**

En el año 2024 para poder conocer el estado del clima organizacional de la institución se aplicó una encuesta de 25 preguntas a toda la población docente y administrativa de la institución, la encuesta cuenta con respuestas de opción múltiple con respuesta única, la aplicación del instrumento se realizó para Octubre de 2024 a través de la herramienta de Google Forms. A continuación, se presentan los resultados correspondientes:

Nº	TEMA	PREGUNTA	PORCENTAJE
1	INDUCCION Y ACOMPAÑAMIENTO	1. Al ingresar a la Corporación le fueron informados los objetivos y políticas de la misma.	90%
2	INDUCCION Y ACOMPAÑAMIENTO	2. La información que recibe periódicamente sobre los objetivos y políticas de la Corporación es suficiente.	85%
3	PROMOCIÓN Y DESARROLLO	3. La toma decisiones o las ordenes implantadas son justas según su criterio.	85%
4	INDUCCION Y ACOMPAÑAMIENTO	4. Son delegadas claramente las responsabilidades al interior del grupo de trabajo.	96%
5	PROMOCIÓN Y DESARROLLO	5. Encuentra apoyo y confianza para el desarrollo de sus actividades en los encargados de su respectiva área.	95%
6	INDUCCION Y ACOMPAÑAMIENTO	6. Recibe retroalimentación constante sobre su desempeño en el cargo.	83%
7	RECURSOS	7. Le brindan las herramientas necesarias para optimizar su trabajo.	85%
8	TRABAJO EN EQUIPO	8. Son buenas las relaciones con sus compañeros de trabajo.	97%
9	TRABAJO EN EQUIPO	9. Logra solucionar los problemas laborales con sus compañeros de trabajo.	95%
10	TRABAJO EN EQUIPO	10. Existe confianza entre los colaboradores del equipo de trabajo.	88%
11	PROMOCIÓN Y DESARROLLO	11. Usted participa en las decisiones que se toman y que afectan su trabajo.	72%
12	TRABAJO EN EQUIPO	12. Toma decisiones en su trabajo sin consultar a su líder de proceso.	63%
13	TRABAJO EN EQUIPO	13. Existe colaboración entre los colaboradores de la Corporación.	88%
14	RECURSOS	14. Para realizar su trabajo el tiempo es suficiente.	83%
15	INDUCCION Y ACOMPAÑAMIENTO	15. Recibe información sobre los acontecimientos de la Corporación.	82%
16	RECURSOS	16. Cuenta con medios de comunicación adecuados para comunicarse con otras áreas.	89%
17	PROMOCIÓN Y DESARROLLO	17. Puede comunicarse abiertamente con sus líderes de proceso y demás áreas	93%
18	INDUCCION Y ACOMPAÑAMIENTO	18. Siempre que se inicia un trabajo se tiene claridad de cómo va a realizarse este.	95%
19	INDUCCION Y ACOMPAÑAMIENTO	19. La información de interés es comunicada oportunamente.	81%
20	INDUCCION Y ACOMPAÑAMIENTO	20. Al ingresar a la Corporación, le fue suministrada la información acerca de sus obligaciones y labores a desempeñar.	93%
21	PROMOCIÓN Y DESARROLLO	21. Recibe recompensa por el cumplimiento de metas.	63%
22	TRABAJO EN EQUIPO	22. En la Corporación mpresa existen espacios en los cuales sea posible compartir temas de interés con el grupo de trabajo.	74%
23	INDUCCION Y ACOMPAÑAMIENTO	23. La Corporación empresa realiza actividades deportivas, paseos, fiestas y otras actividades de diversión.	62%
24	PROMOCIÓN Y DESARROLLO	24. El trabajo que realiza satisface sus necesidades económicas, de ascensos y de aprendizaje.	77%
25	PROMOCIÓN Y DESARROLLO	25. Se siente orgulloso de pertenecer a la Corporación.	90%
			<b>84%</b>

TEMA	PORCENTAJE
INDUCCION Y ACOMPAÑAMIENTO	85%
TRABAJO EN EQUIPO	84%
RECURSOS	86%
PROMOCIÓN Y DESARROLLO	82%

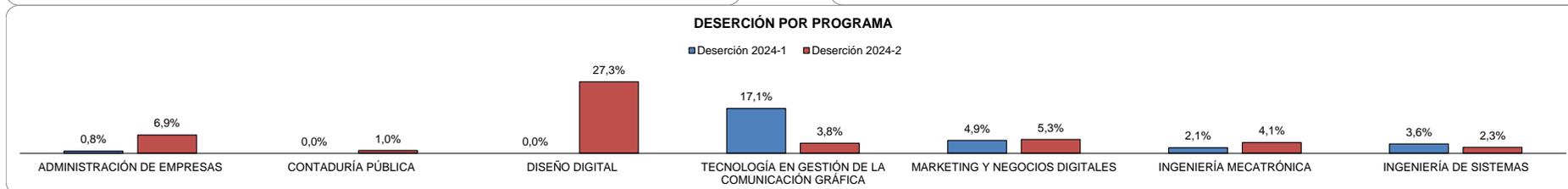
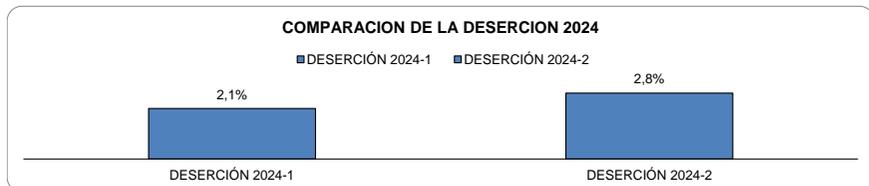
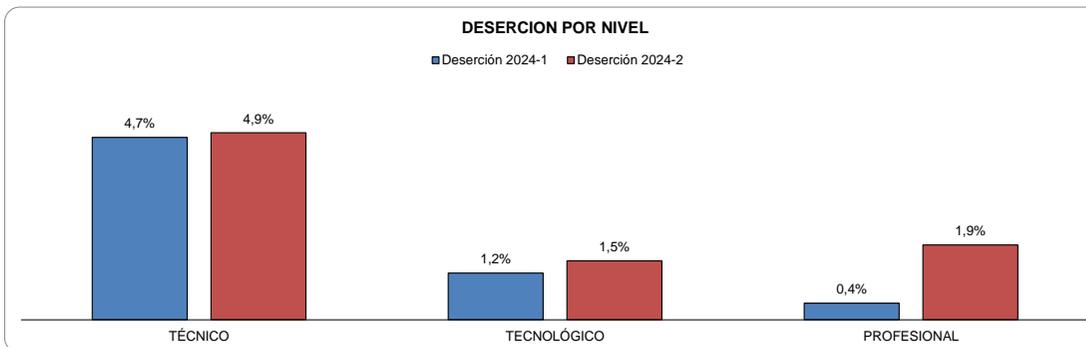


3.1.7. Resultados de encuesta de clima organizacional

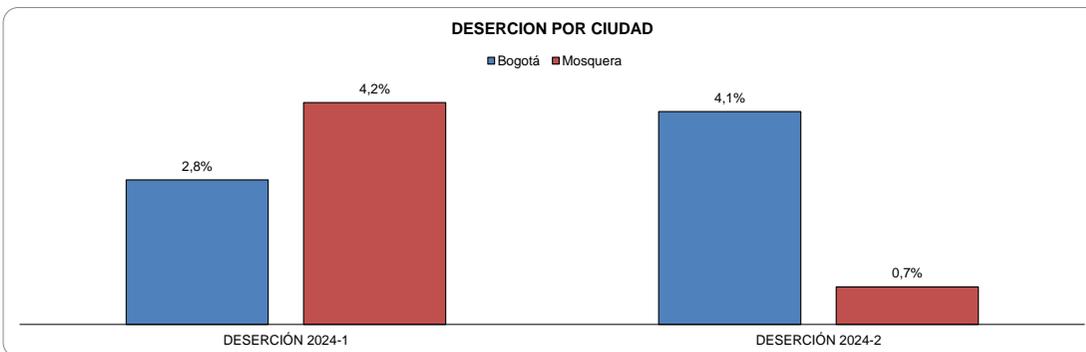
Análisis de los Resultados	Recomendaciones
<p>Estos aspectos funcionan bien, pero podrían reforzarse para mejorar la experiencia laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación organizacional:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Información sobre acontecimientos internos (81,91%)</li> <li>o Retroalimentación constante (82,98%)</li> <li>o Información de interés comunicada oportunamente (80,85%)</li> </ul> </li> <li>• Reconocimiento y desarrollo profesional:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Satisfacción con el trabajo en relación a necesidades económicas y aprendizaje (76,60%)</li> <li>o Espacios para compartir temas de interés con el equipo (74,47%)</li> </ul> </li> <li>• Participación en decisiones:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Participación en decisiones que afectan el trabajo (72,34%)</li> </ul> </li> </ul> <p>Estos puntos necesitan atención prioritaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomía y participación:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Toma decisiones sin consultar al líder (62,77%)</li> <li>o Recibe recompensa por cumplimiento de metas (62,77%)</li> </ul> </li> <li>• Bienestar y actividades integradoras:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Actividades deportivas, recreativas y sociales (61,70%)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Fortalecer los mecanismos de reconocimiento y recompensa para incrementar la motivación y satisfacción de los colaboradores.</p> <hr/> <p>Incrementar la oferta de actividades recreativas y espacios de integración para fomentar un ambiente laboral más dinámico y amigable.</p> <hr/> <p>Mejorar los canales de participación en la toma de decisiones y la comunicación oportuna de información relevante para incrementar el sentido de involucramiento de los colaboradores.</p>

3.1.8. Resultados de deserción

NIVEL	DESERCIÓN 2024-1	DESERCIÓN 2024-2	AÑO 2024
TÉCNICO	4,7%	4,9%	4,8%
TECNOLÓGICO	1,2%	1,5%	1,4%
PROFESIONAL	0,4%	1,9%	1,2%
<b>TOTAL</b>	<b>2,1%</b>	<b>2,8%</b>	<b>2,5%</b>



PROGRAMA	DESERCIÓN 2024-1	DESERCIÓN 2024-2	AÑO 2024
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	0,8%	6,9%	3,9%
CONTADURÍA PÚBLICA	0,0%	1,0%	0,5%
DISEÑO DIGITAL	0,0%	27,3%	13,6%
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	17,1%	3,8%	10,5%
MARKETING Y NEGOCIOS DIGITALES	4,9%	5,3%	5,1%
INGENIERÍA MECATRÓNICA	2,1%	4,1%	3,1%
INGENIERÍA DE SISTEMAS	3,6%	2,3%	2,9%



CIUDAD	DESERCIÓN 2024-1	DESERCIÓN 2024-2	AÑO 2024
BOGOTÁ	2,8%	4,1%	3,4%
MOSQUERA	4,2%	0,7%	2,5%

Análisis de los Resultados	Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>La deserción muestra un aumento en todos los niveles educativos, siendo más pronunciada en el nivel profesional.</li> <li>El incremento de 1,5 puntos porcentuales en deserción sugiere problemas específicos que requieren atención prioritaria (factores económicos, académicos, o personales que afectan la retención de estudiantes).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar encuestas o entrevistas a estudiantes desertores para identificar las causas específicas.</li> <li>Implementar programas de apoyo académico y psicológico.</li> <li>Ofrecer opciones de financiamiento o flexibilización de pagos.</li> <li>Fortalecer el acompañamiento a los estudiantes de nivel profesional.</li> </ul>

PROGRAMA	2024-1			2024-2		
	ESTUDIANTES MATRICULADOS	ESTUDIANTES DESERCIÓN	% DESERCIÓN	ESTUDIANTES MATRICULADOS	ESTUDIANTES DESERCIÓN	% DESERCIÓN
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	122	1	0,82%	72	5	6,94%
CONTADURÍA PÚBLICA	85	0	0,00%	97	1	1,03%
DISEÑO DIGITAL	0	0	0,00%	11	3	27,27%
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	41	7	17,07%	26	1	3,85%
MARKETING Y NEGOCIOS DIGITALES	41	2	4,88%	57	3	5,26%
INGENIERÍA MECATRÓNICA	386	8	2,07%	342	14	4,09%
INGENIERÍA DE SISTEMAS	394	14	3,55%	394	9	2,28%

NIVEL	ESTUDIANTES MATRICULADOS	ESTUDIANTES DESERCIÓN	% DESERCIÓN	ESTUDIANTES MATRICULADOS	ESTUDIANTES DESERCIÓN	% DESERCIÓN
TÉCNICO	591	28	4,74%	597	29	4,86%
TECNOLÓGICO	247	3	1,21%	196	3	1,53%
PROFESIONAL	231	1	0,43%	206	4	1,94%

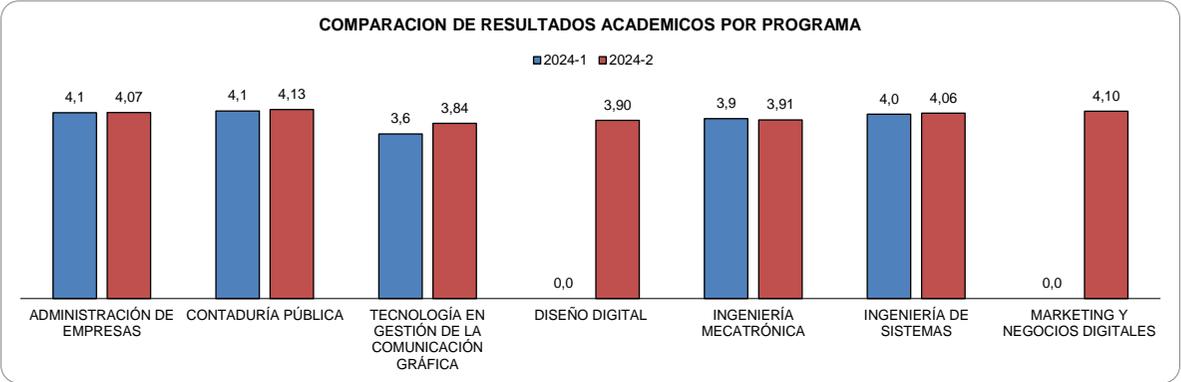
CIUDAD	ESTUDIANTES MATRICULADOS	ESTUDIANTES DESERCIÓN	% DESERCIÓN	ESTUDIANTES MATRICULADOS	ESTUDIANTES DESERCIÓN	% DESERCIÓN
BOGOTÁ	904	25	2,77%	860	35	4,07%
MOSQUERA	165	7	4,24%	139	1	0,72%

PROGRAMA	NIVEL	CIUDAD	TÍTULO	2024-1			2024-2		
				ESTUDIANTES MATRICULADOS	ESTUDIANTES DESERCIÓN	% DESERCIÓN	ESTUDIANTES MATRICULADOS	ESTUDIANTES DESERCIÓN	% DESERCIÓN
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PROFESIONAL	BOGOTÁ	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	25	1	4%	23	1	4%
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PROFESIONAL	MOSQUERA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - MOSQUERA	0	0	0%	0	0	0%
CONTADURÍA PÚBLICA	PROFESIONAL	BOGOTÁ	CONTADURÍA PÚBLICA	30	0	0%	0	0	0%
CONTADURÍA PÚBLICA	PROFESIONAL	MOSQUERA	CONTADURÍA PÚBLICA - MOSQUERA	0	0	0%	3	0	0%
INGENIERÍA DE SISTEMAS	PROFESIONAL	BOGOTÁ	INGENIERÍA DE SISTEMAS	54	0	0%	43	0	0%
INGENIERÍA DE SISTEMAS	PROFESIONAL	MOSQUERA	INGENIERÍA DE SISTEMAS - MOSQUERA	11	0	0%	7	0	0%
INGENIERÍA MECATRÓNICA	PROFESIONAL	BOGOTÁ	INGENIERÍA MECATRÓNICA	111	0	0%	123	3	2%
INGENIERÍA MECATRÓNICA	PROFESIONAL	MOSQUERA	INGENIERÍA MECATRÓNICA - MOSQUERA	0	0	0%	7	0	0%
MARKETING Y NEGOCIOS DIGITALES	TÉCNICO	BOGOTÁ	MARKETING Y NEGOCIOS DIGITALES	41	2	5%	52	3	6%
DISEÑO DIGITAL	TÉCNICO	BOGOTÁ	TÉCNICA PROFESIONAL EN ANIMACIÓN DIGITAL Y COMUNICACIÓN GRÁFICA				11	3	27%

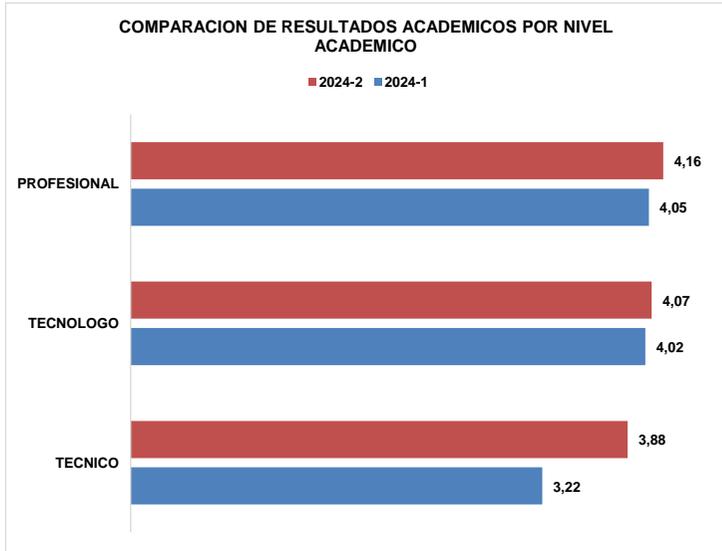
				2024-1			2024-2		
PROGRAMA	NIVEL	CIUDAD	TITULO	ESTUDIANTES MATRICULADOS	ESTUDIANTES DESERCIÓN	% DESERCIÓN	ESTUDIANTES MATRICULADOS	ESTUDIANTES DESERCIÓN	% DESERCIÓN
INGENIERÍA MECATRÓNICA	TÉCNICO	BOGOTÁ	TÉCNICO PROFESIONAL EN MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MECATRÓNICOS	144	7	5%	135	8	6%
INGENIERÍA MECATRÓNICA	TÉCNICO	MOSQUERA	TÉCNICO PROFESIONAL EN MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MECATRÓNICOS - MOSQUERA	23	0	0%	12	0	0%
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	TÉCNICO	BOGOTÁ	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS	43	0	0%	21	4	19%
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	TÉCNICO	MOSQUERA	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS - MOSQUERA	0	0	0%	9	0	0%
CONTADURÍA PÚBLICA	TÉCNICO	BOGOTÁ	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS	36	0	0%	63	1	2%
CONTADURÍA PÚBLICA	TÉCNICO	MOSQUERA	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES Y TRIBUTARIOS - MOSQUERA	0	0	0%	0	0	0%
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	TÉCNICO	BOGOTÁ	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS DE LA PRODUCCIÓN GRÁFICA	35	6	17%	21	1	5%
INGENIERÍA DE SISTEMAS	TÉCNICO	BOGOTÁ	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	204	7	3%	207	8	4%
INGENIERÍA DE SISTEMAS	TÉCNICO	MOSQUERA	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - MOSQUERA	65	6	9%	66	1	2%
INGENIERÍA DE SISTEMAS	TECNOLÓGICO	BOGOTÁ	TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE SOFTWARE	39	0	0%	53	0	0%
INGENIERÍA DE SISTEMAS	TECNOLÓGICO	MOSQUERA	TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE SOFTWARE - MOSQUERA	21	1	5%	18	0	0%
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	TECNOLÓGICO	BOGOTÁ	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	27	0	0%	11	0	0%
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	TECNOLÓGICO	MOSQUERA	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	27	0	0%	8	0	0%
MARKETING Y NEGOCIOS DIGITALES	TECNOLÓGICO	BOGOTÁ	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE COMERCIO DIGITAL				5	0	0%
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	TECNOLÓGICO	BOGOTÁ	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	6	1	17%	5	0	0%
INGENIERÍA MECATRÓNICA	TECNOLÓGICO	BOGOTÁ	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS MECATRÓNICOS	93	1	1%	56	3	5%
INGENIERÍA MECATRÓNICA	TECNOLÓGICO	MOSQUERA	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS MECATRÓNICOS - MOSQUERA	15	0	0%	9	0	0%
CONTADURÍA PÚBLICA	TECNOLÓGICO	BOGOTÁ	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA	16	0	0%	31	0	0%
CONTADURÍA PÚBLICA	TECNOLÓGICO	MOSQUERA	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA - MOSQUERA	3	0	0%	0	0	0%

**3.1.9. Resultados de Promedios Académicos.**

PROMEDIO TOTAL	2024-1	2024-2
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	4,1	4,07
CONTADURÍA PÚBLICA	4,1	4,13
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	3,6	3,84
DISEÑO DIGITAL		3,90
INGENIERÍA MECATRÓNICA	3,9	3,91
INGENIERÍA DE SISTEMAS	4,0	4,06
MARKETING Y NEGOCIOS DIGITALES	0,0	4,10
<b>PROMEDIO TOTAL</b>	<b>4,0</b>	<b>4,02</b>



NIVEL	2024-1	2024-2
TECNICO	3,22	3,88
TECNOLOGO	4,02	4,07
PROFESIONAL	4,05	4,16



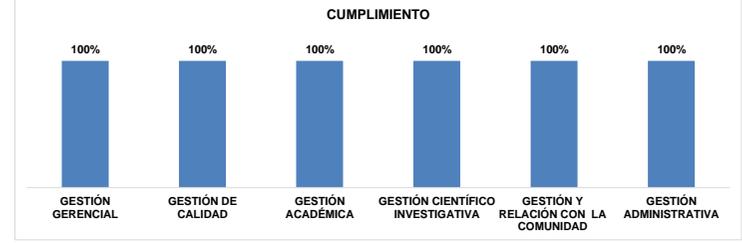
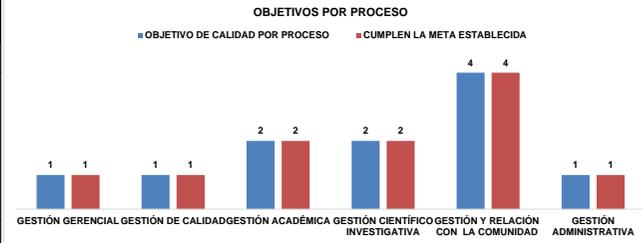
PROGRAMA	NIVEL	2024-1		2024-2	
		2024-1	2024-2	2024-1	2024-2
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	TECNICO	3,9	4,07	3,9	4,07
	TECNOLOGO	4,1		4,2	
	PROFESIONAL	4,2		4,1	
CONTADURÍA PÚBLICA	TECNICO	4,1	4,10	3,9	4,13
	TECNOLOGO	4,2		4,2	
	PROFESIONAL	4,0		4,3	
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	TECNICO	3,7	3,60	3,6	3,84
	TECNOLOGO	3,5		4,0	
DISEÑO DIGITAL	TECNICO		3,70	3,9	3,90
	TECNOLOGO				
	PROFESIONAL				
INGENIERÍA MECATRÓNICA	TECNICO	3,7	3,93	3,8	3,91
	TECNOLOGO	3,6		3,8	
	PROFESIONAL	4,1		4,1	
INGENIERÍA DE SISTEMAS	TECNICO	4,1	4,03	4,0	4,06
	TECNOLOGO	4,0		4,0	
	PROFESIONAL	4,2		4,1	
MARKETING Y NEGOCIOS DIGITALES	TECNICO	3,9	0,00	4,0	4,10
	TECNOLOGO	0,0		4,2	
	PROFESIONAL				
<b>PROMEDIO INSTITUCIONAL</b>		<b>4,0</b>		<b>4,02</b>	<b>4,00</b>

**3.1.9. Resultados de Promedios Académicos.**

Análisis de los Resultados	Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El desempeño académico global mejoró, pasando de 4,0 en 2024-1 a 4,02 en 2024-2.</li> <li>• Programas como Tecnología en Gestión de la Comunicación Gráfica y Marketing y Negocios Digitales muestran avances significativos.</li> <li>• Programas como Ingeniería de Sistemas y Administración de Empresas se mantienen estables con mejoras ligeras.</li> <li>• Contaduría Pública presenta una leve disminución, aunque sigue manteniendo un buen promedio.</li> <li>• Se debe analizar Diseño Digital al no contar con datos previos para identificar su desempeño a largo plazo.</li> </ul>	Continuar fortaleciendo las buenas prácticas en programas con mejoras significativas en la promedio academico.
	Analizar en detalle las causas de la disminución en el promedio academico en programas como <b>Contaduría Pública</b> .
	Implementar acciones de seguimiento y apoyo en programas con calificaciones más bajas en el promedio academico histórico

**3.2. El grado en qué se han logrado los objetivos de la calidad.**

PROCESO/MICROPROCESO	OBJETIVO DE CALIDAD POR PROCESO	CUMPLEN LA META ESTABLECIDA	CUMPLIMIENTO
GESTIÓN GERENCIAL	1	1	100%
GESTIÓN DE CALIDAD	1	1	100%
GESTIÓN ACADÉMICA	2	2	100%
GESTIÓN CIENTÍFICO INVESTIGATIVA	2	2	100%
GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	4	4	100%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>



Análisis de los Resultados	Recomendaciones
Durante el año 2024, se logró el cumplimiento total de los objetivos de calidad, lo que demuestra el compromiso con la implementación de nuestro sistema de gestión de la calidad.	Revisar los resultados y las estrategias implementadas, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de calidad en el próximo periodo.

	POLÍTICA DE CALIDAD	DIRECTRIZ DE POLÍTICA DE CALIDAD	OBJETIVO DE CALIDAD	¿QUÉ VA A HACER?				¿COMO SE EVALUARÁN LOS RESULTADOS ?					RESULTADOS			
				PROCESO	¿QUÉ RECURSOS REQUERIRÁN ?	¿QUIÉN SERÁ EL RESPONSABLE?	INDICADOR	¿CUÁNDO SE FINALIZARÁ?	FUENTE	FÓRMULA	META	SIGNO	META NUMERICA	RESULTADO	CUMPLIMIENTO SÍ / NO	ANÁLISIS
20	La CALIDAD se expresa como el conjunto de características de excelencia, Comprometiéndonos en la formación integral de programas en diferentes modalidades, la investigación, el progreso tecnológico y la protección de la propiedad intelectual, basado en un recurso humano idóneo al servicio de la comunidad, con un enfoque de mejora continua, adaptable y contextualizado, logrando egresados de calidad, coherentes con las necesidades del sector productivo, en el marco de la responsabilidad social y la construcción de país, apuntado siempre a la satisfacción del cliente, mediante el cumplimiento de requisitos legales y normativos.	comprometiéndonos en la formación integral	Realizar seguimiento al desempeño académico de los estudiantes para crear estrategias que mejoren la calidad ACADÉMICA de la institución	GESTIÓN ACADÉMICA	\$ 15.000.000,00	Vicerrectoría Académica	CALIDAD ACADEMICA	31/12/2024	Sistema Q10	Promedio Academico institucional	Mayor igual a 4 de promedio academico	>=	4	4,0	SI	Durante el año 2024, el promedio academico se mantuvo muy cercano a la meta establecida; por ello, es necesario implementar estrategias que permitan mejorar este índice a través de cursos y tutorías.
22		de programas en diferentes modalidades.	Alcanzar el registro calificado para programas de formación en diferentes modalidades	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	\$ 15.000.000,00	Vicerrectoría Académica	CUMPLIENDO SUEÑOS	31/12/2024	Documentos maestros Resoluciones de aprobación SACES SNIES	Índice de programas aprobados por el MEN	8 Nuevos programas * Teniendo en cuenta que no se consideran los diferentes niveles como programas independientes así tengan con su propio SNIES	>=	2	300%	SI	Durante el año 2024 se logra la aprobación del programa de Diseño digital publicitario en sus tres niveles ( técnico, tecnológico y profesional), así mismo se realiza la radicación de los programas de contabilidad publica el cual ya fue aprobado, para este año se espera la resolución de aprobación correspondiente.
26		la investigación, el progreso tecnológico	Consolidar los grupos de investigación y creación de nuevos grupos para la nueva oferta de formación.	GESTIÓN CIENTÍFICO INVESTIGATIVA	\$ 15.000.000,00	Dirección DITA	INVESTIGA CREA Y EMPRENDE 2	31/12/2024	Grupal Informe Ministerio de la ciencia	Índice de producción para la categorización por grupo de investigación creado (Numero de productos solicitados en la ventana de observación para los grupos de investigación por año declarado)	4 Productos / año declarado	>=	20	525,00	SI	Se cumplió, como se mencionó anteriormente se cargaron 1000 productos diferentes, sobrepasando la meta planteada.
29		y la protección de la propiedad intelectual.	Coordinar y apoyar a nivel institucional las estrategias y programas relacionados con la propiedad intelectual	GESTIÓN CIENTÍFICO INVESTIGATIVA	\$ 15.000.000,00	Vicerrectoría Académica	PROPIEDAD INTELECTUAL	31/12/2024	Informes de ejecución de estrategias definidas para proteger la propiedad intelectual	(Total de actividades ejecutadas para proteger la propiedad intelectual/ Total de actividades programadas para proteger la propiedad programadas) x100	100% de cumplimiento de actividades planeadas	>=	100%	100%	SI	Se solicitaron y registraron ocho softwares ante la dirección nacional de derechos de autor, para la ventana de evaluación de Minciencias. Es de señalar que estos software fueron creados por los estudiantes de los semilleros de Ingeniería de Sistemas, en compañía de los docentes.
46		basado en un recurso humano idóneo al servicio de la comunidad.	Propender por la constante actualización del recurso humano garantizando la idoneidad de su perfil.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	\$ 15.000.001,00	Asistente de Talento Humano	CAPACITACIÓN PERSONAL	31/12/2024	Informe de talento humano e informes de evaluación	(Total de capacitaciones eficientes en el semestre/ Total de capacitaciones realizadas en el semestre) x100	70% de capacitaciones cumplidas	>=	70%	100%	SI	Teniendo en cuenta el plan de capacitaciones se proyecta implementar temas de interés que nos permitan la mejora continua y así seguir cumpliendo con las metas establecidas

	POLÍTICA DE CALIDAD	DIRECTRIZ DE POLÍTICA DE CALIDAD	OBJETIVO DE CALIDAD	¿QUÉ VA A HACER?		¿QUÉ RECURSOS REQUERIRÁN ?	¿QUIÉN SERÁ EL RESPONSABLE?	INDICADOR	¿CUÁNDO SE FINALIZARÁ?	¿COMO SE EVALUARÁN LOS RESULTADOS ?					RESULTADOS	
				PROCESO						FUENTE	FÓRMULA	META	SIGNO	META NUMERICA	RESULTADO	CUMPLIMIENTO SI / NO
1		con un enfoque de mejora continua.	Cumplir con los indicadores de los procesos de calidad en todas las instancias enfocadas a la prestación de servicio al cliente.	GESTIÓN GERENCIAL	\$ 15.000.000,00	Rectoría	CUMPLIMIENTO PLANEACION ESTRATEGICA	31/12/2024	Planeacion estrategica	(Total indicadores con meta cumplida/total indicadores de gestión)*100	80%	>=	80%	84%	SI	Durante el año 2024 se alcanzó el cumplimiento del 80% de los indicadores de gestión. En consecuencia, se plantea la necesidad de revisar y reestructurar los mecanismos de seguimiento de la planeación estratégica para el año 2025.
21		adaptable y contextualizado.	Desarrollar actividades pedagógicas que se adapten y se contextualicen a los cambios presentados por contingencia, prestando un servicio educativo de calidad	GESTIÓN ACADÉMICA	\$ 15.000.000,00	Vicerrectoría Académica	ANALISIS DE CONTEXTO	31/12/2024	Planes de contingencia	Numero de planes elaborados para solucionar posibles problemas / número de inconvenientes detectados	Meta :100%	>=	100%	100%	SI	Todos inconvenientes que se presentaron durante el año 2024 fueron solucionados eficazmente, gracias a la planificación y seguimiento de nuestras actividades
38		logrando egresados de calidad.	Realizar actividades que mejoren continuamente el perfil de los egresados	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	\$ 15.000.000,00	Director de Relaciones Internacionales e Institucionales	REGRESA A CASA	31/12/2024	Informes de actividades realizadas. Resultados de instrumentos aplicados. Listados de asistencia, evidencias fotográficas.	Índice de actividades con egresados	Desarrollar 35 actividades con egresados	>=	5	500%	SI	Para el segundo semestre del año, se planeó completar la ejecución de las 4 actividades fallidas, a la fecha se completaron las 4 actividades planeadas, todo lo anterior evaluado por medio de una encuesta de satisfacción.
31		coherentes con las necesidades del sector productivo.	Desarrollar y consolidar espacios de asesoría y consultoría	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	\$ 1.000.000,00	Director de Relaciones Internacionales e Institucionales	CREZCAMOS JUNTOS 2	31/12/2024	Informes de las reuniones con el sector productivo	Total de empresas que asistieron en el periodo actual/ total empresas asistieron periodo anterior)*100	Aumento en 20% la asistencia a la mesa sectorial	>=	20%	22%	SI	La asistencia a la mesa sectorial en 2024 permitió cumplir con el indicador establecido, gracias a la realización de dos encuentros durante el año. Este resultado representó un avance significativo frente a periodos anteriores, impulsado por la implementación de estrategias de convocatoria y divulgación más efectivas, como el uso de medios institucionales, redes sociales y coordinación con los líderes de programa. Aunque uno de los encuentros se desarrolló de manera virtual, se logró mantener una participación representativa, lo cual evidencia el fortalecimiento del proceso a pesar de los cambios en el equipo profesional encargado.
41		en el marco de la responsabilidad social y la construcción de país.	Promover actividades que contribuyan a desarrollar y fortalecer los procesos de equidad social y construcción de país.	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	\$ 15.000.000,00	Director de Relaciones Internacionales e Institucionales	MISIÓN TEINCO	31/12/2024	Informes de actividades realizadas. Resultados de instrumentos aplicados. Listados de asistencia, evidencias fotográficas.	Índice de actividades de promoción social	15 actividades en el periodo	>=	3	15,00	SI	Durante los dos semestres del año 2024 se logró desarrollar el número de actividades propuestas en el marco del programa Jóvenes a la U, desarrollando el proceso de pasantía social. En esta misma vía, la institución adelanto actividades de proyección social con las direcciones de programa
2		apuntado siempre a la satisfacción del cliente, mediante el cumplimiento de requisitos legales y normativos ."	Mejorar continuamente el servicio al cliente	GESTIÓN DE CALIDAD	\$ 15.000.000,00	Dirección de Calidad	CALIDAD Y SATISFACCIÓN 1	31/12/2024	Encuesta de satisfacción TEINCO entiendo por satisfecho aquella persona que califico el servicio como bueno o excelente(4 a 5)	(Total de personas satisfechas con el servicio/Total de personas encuestadas)*100	90% de Satisfacción	>=	85%	86%	SI	En el primer semestre de 2024 se alcanzó un nivel de satisfacción del 87%. Como estrategia para mejorar este resultado, se propone la estructuración y socialización de una política de "Experiencia Memorable" dirigida a todo el personal de la institución.

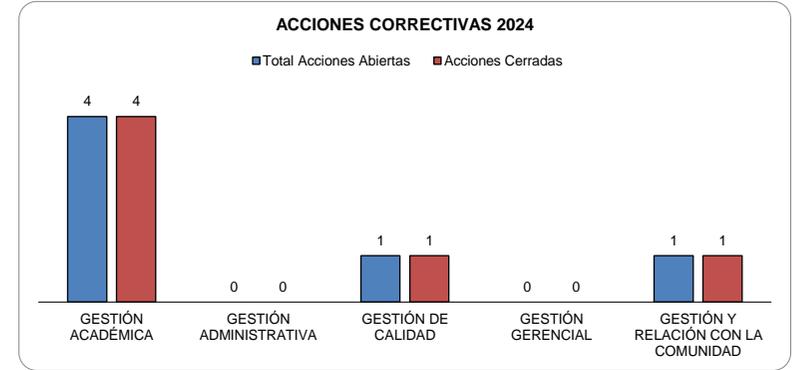
**3.3. El desempeño de los procesos y conformidad de los servicios**

Nº	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO NO CONFORME Y CAUSA	FECHA DE DETECCIÓN	¿QUIEN LO DETECTA?	PROCESO	PERSONA DESIGNADA PARA CORREGIR	FECHA DE CORRECCIÓN	INSTRUCCIÓN O DISPOSICIÓN FINAL / DOCUMENTACIÓN DE EVIDENCIA	AUTORIZO	ESTADO
1	Durante la gestión de la evaluación estudiante-docente del primer corte, se identificó que varios estudiantes están descontentos con la actitud del docente Alejandro Reyes.	18/3/2024	DIRECCION DE CALIDAD	GESTION ACADEMICA	DIRECTOR DE PROGRAMA	20/3/2024	Después de validar la información con los estudiantes y el docente, esta situación fue revisada por las distintas instancias (la Dirección del Programa de Ingeniería de Sistemas, la Vicerrectoría Académica y la Rectoría), junto con el docente, y no se realizaron cambios. Por este motivo, se decidió prescindir del docente el 22 de marzo de 2024. Además, se establece que mensualmente los directores de programa gestionarán reuniones tanto con los docentes como con los representantes de cada curso para retroalimentar procesos e identificar inconvenientes.	VICERRECTORIA ACADEMICA	CERRADA

Análisis de los Resultados	Recomendaciones
Durante el año 2024 se estructuró y socializó un video sobre de servicio NO CONFORME, la cual tiene como fin explicar estos conceptos a toda la comunidad educativa.	Desarrollar estrategias adicionales que faciliten la comunicación y evaluación efectiva de las actividades del sistema de gestión de calidad, asegurando un seguimiento adecuado y la comprensión de estas por parte de todo el personal.

3.4. Las no conformidades y acciones correctivas

ACCIONES CORRECTIVAS 2024						
PROCESO	SERVICIO NO CONFORME	AUDITORIA INTERNA	AUDITORIA EXTERNA	TOTAL ACCIONES ABIERTAS	ACCIONES CERRADAS	PORCENTAJE
GESTIÓN ACADÉMICA	1	2	1	4	4	100%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	0	0	0	0	0	0%
GESTIÓN DE CALIDAD	0	1	0	1	1	100%
GESTIÓN GERENCIAL	0	0	0	0	0	0%
GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	0	1	0	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>



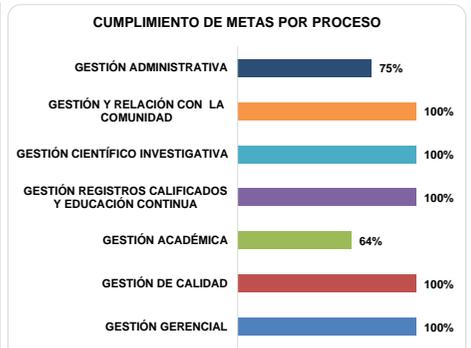
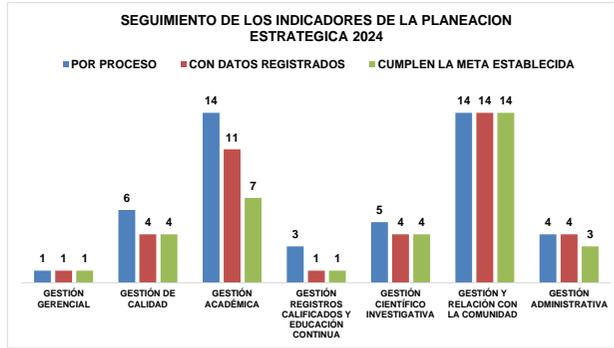
Análisis de los Resultados	Recomendaciones
<p>Las auditorías internas generan más hallazgos (4) que las auditorías externas (1), lo que muestra un enfoque más detallado en los procesos internos. Gestión Académica concentra la mayor cantidad de hallazgos y acciones, lo que indica que es el área más dinámica y con mayores desafíos. Gestión Administrativa y Gestión Gerencial muestran estabilidad, pero podría ser útil realizar auditorías más frecuentes para asegurar que no se generen problemas a futuro. Los procesos de Gestión de Calidad y Gestión y Relación con la Comunidad muestran una alta eficiencia al cerrar todas las acciones identificadas.</p>	<p>Establecer estrategias que permita cerrar acciones de manera eficiente y mantener altos estándares de cumplimiento.</p>

FECHA DE HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD U OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACTIVIDAD	PROCESO	CORRECCIÓN	ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	FECHA DE INICIO DE LA ACCIÓN	SEGUIMIENTO	FECHA DE CIERRE	ESTADO
18/3/2024	Durante la gestión de la evaluación estudiante-docente del primer corte, se identificó que varios estudiantes están descontentos con la actitud del docente Alejandro Reyes.	SERVICIO NO CONFORME	GESTIÓN ACADÉMICA		Establecer estrategias que permitan mejorar la comunicación con los estudiantes y docentes	20/3/2024	Después de validar la información con los estudiantes y el docente, esta situación fue revisada por las distintas instancias (la Dirección del Programa de Ingeniería de Sistemas, la Vicerrectoría Académica y la Rectoría), junto con el docente, y no se realizaron cambios. Por este motivo, se decidió prescindir del docente el 22 de marzo de 2024. Además, se establece que mensualmente los directores de programa gestionarán reuniones tanto con los docentes como con los representantes de cada curso para retroalimentar procesos e identificar inconvenientes.	27/3/2024	CERRADA
3/5/2024	La organización no planifica el desarrollo de los servicios educativos, que incluyen la implementación del control de los procesos de acuerdo con los criterios Evidencia: Falta de verificación en la gestión de las actividades de planeación de DITA.	AUDITORIA INTERNA	GESTIÓN ACADÉMICA	Gestionar el registro de planeación de actividades para la dirección de DITA	Revisar, actualizar el cronograma de actividades de la división de talento humano	10/5/2024	Se revisan y actualiza el cronograma de actividades de la dirección de investigación para el 30 de mayo de 2024. Se establece la planificación para la revisión y actualización de los cronogramas de la planificación estratégica para cada proceso. 10/05/2025. Se revisan y actualizan los cronogramas de gestión para cada una de las actividades establecidas en los proyectos de la planificación estratégica para cada proceso para el 7 de julio de 2024. Se realiza la presentación de la actualización a todos los responsables de los procesos, con el objetivo de solicitar la actualización de los cronogramas de actividades en una reunión el 15 de julio de 2024. Se realiza la verificación de la gestión de actividades el 30 de agosto de 2024. A partir de los resultados de la revisión, no se ve la necesidad de establecer un nuevo plan de mejora al cumplirse el objetivo por lo cual esta acción se da por cerrada para el 4 de septiembre de 2024.	4/9/2024	CERRADA

FECHA DE HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD U OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACTIVIDAD	PROCESO	CORRECCIÓN	ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	FECHA DE INICIO DE LA ACCIÓN	SEGUIMIENTO	FECHA DE CIERRE	ESTADO
3/5/2024	La organización no se asegura de abordar las actividades, de distribución, acceso, recuperación y uso de registros. Evidencia: Falta control de la información de evidencia de DITA presentadas en el periodo 2024-1	AUDITORIA INTERNA	GESTIÓN ACADÉMICA	Gestionar la organización las evidencias de las actividades de la Dirección de investigación Tecnológica Aplicada	Revisar, actualizar el cronograma de actividades de la división de talento humano	10/5/2024	Se Gestionar la organización las evidencias de las actividades de la Dirección de investigación Tecnológica Aplicada para el 30 de mayo de 2024. Se establece la planificación para la revisión y actualización de los cronogramas de la planificación estratégica para cada proceso. 10/05/2025. Se revisan y actualizan los cronogramas de gestión para cada una de las actividades establecidas en los proyectos de la planificación estratégica para cada proceso para el 7 de julio de 2024. Se realiza la presentación de la actualización a todos los responsables de los procesos, con el objetivo de solicitar la actualización de los cronogramas de actividades en una reunión el 15 de julio de 2024. Se realiza la verificación de la gestión de actividades el 30 de agosto de 2024. A partir de los resultados de la revisión, no se ve la necesidad de establecer un nuevo plan de mejora al cumplirse el objetivo por lo cual esta acción se da por cerrada para el 4 de septiembre de 2024.	4/9/2024	CERRADA
3/5/2024	La información documentada requerida por el sistema de gestión de la calidad y por esta Norma Internacional no se controla para asegurarse de que esté protegida adecuadamente Evidencia: la falta de control en el seguimiento de los formato de plan de capacitaciones GAD-F88	AUDITORIA INTERNA	GESTIÓN DE CALIDAD	Corregir el formato de plan de capacitaciones, de acuerdo a lo establecido por la institución en el sistema de gestión	Revisar, actualizar el cronograma de actividades para el proceso de gestión administrativa	10/5/2024	Se revisa y actualiza el formato de plan de capacitaciones de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión de calidad para el 15 de mayo de 2024. Se establece la planificación para la revisión y actualización de los cronogramas de la planificación estratégica para cada proceso. 10/05/2025. Se revisan y actualizan los cronogramas de gestión para cada una de las actividades establecidas en los proyectos de la planificación estratégica para cada proceso para el 7 de julio de 2024. Se realiza la presentación de la actualización a todos los responsables de los procesos, con el objetivo de solicitar la actualización de los cronogramas de actividades en una reunión el 15 de julio de 2024. Se realiza el seguimiento de la ejecución de los procesos de inducción y reinducción para todo el personal hasta el 30 de agosto de 2024, mediante la verificación de las evidencias correspondientes. Se da cierre a esta acción correctiva una vez verificado el cumplimiento de las actividades de capacitación e inducción el 31 de octubre de 2024.	31/10/2024	CERRADA
3/5/2024	La organización no realiza el seguimiento y la revisión de la información sobre estas partes interesadas y sus requisitos pertinentes. Evidencia: Falta firma de tres (3) convenios de prácticas, para el periodo 2024-1.	AUDITORIA INTERNA	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	Revisar los convenios institucionales y gestionar la firma de los convenios que están pendientes	Revisar y actualizar la matriz de capacitación, inducción y reinducción, por cada cargo.	10/5/2024	Se realiza la revisión de los convenios instituciones, estableciendo un listado que permite la conexión con cada documento, lo que permite verificar el tipo de compromiso y la vigencia correspondiente, al igual se verifica que documentos tienen pendientes las firmas correspondientes para el 30 de mayo de 2024. Se establece el cronograma para la revisión y actualización de la matriz de capacitación e inducción para el 15 de mayo de 2024. Se realiza la revisión y actualización de la matriz y el plan de inducción y reinducción para cada cargo para el 30 de mayo de 2024. Se realiza el seguimiento en la ejecución de los procesos de inducción y reinducción para todo el personal para el 30 de agosto de 2024 por medio de la verificación con las evidencias correspondientes. Se verifica el seguimiento y cumplimiento de la matriz y plan de capacitaciones para el 31 de octubre de 2024 dado que la mayoría de las actividades establecidas fueron ejecutadas, por lo cual se da por cerrada esta acción correctiva al lograrse el objetivo establecido inicialmente.	31/10/2024	CERRADA
2/11/2024	No se observó el formato de planeación y seguimiento académico GCA-F01 del programa Mecatrónica, asignatura: Electrónica Digital de cuarto (4to) semestre correspondiente al tercer corte en que se encuentran, por esta razón no se supo que tema se trabajaría en la clase del 6-11-2024	AUDITORIA EXTERNA	GESTIÓN ACADÉMICA	Creación de la Guía "Diligenciamiento de formato planeación y seguimiento académico para docente".	Realizar una revisión y actualización del reglamento docente institucional en el apartado relacionado con los deberes del docente en aula.	14/11/2024	Se establece una guía para el diligenciamiento del formato de planeación y seguimiento académico GAC-I07, con el objetivo de garantizar su correcto uso. Esta guía fue socializada durante la inducción docente del 6 de febrero de 2024. Se estructura el reporte de novedades de clase a través de un formulario de Google, acompañado de un código QR, el cual se coloca en todos los salones y laboratorios de la institución. La divulgación se realiza mediante un video explicativo, que es compartido con todos los estudiantes por correo electrónico y la socialización por medio de los televisores de la institución. Se gestiona la revisión, actualización, aprobación y socialización del reglamento docente institucional. Durante una reunión entre la Vicerrectoría Académica y la Vicerrectoría Administrativa, se analiza el reglamento docente, definiendo los deberes del docente en el aula. Asimismo, se revisa el apartado de escalafón docente y los porcentajes de peso en la evaluación docente. El consejo directivo aprueba el reglamento docente para el 6 de febrero de 2025 con el acuerdo correspondiente. La socialización del Reglamento docente se realiza por medio de la inducción docente del 7 de febrero de 2025. Con base en las actividades realizadas se evidencia la efectividad de esta acción	7/2/2025	CERRADA

3.5. Resultados de seguimiento y medición

SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE LA PLANEACION ESTRATEGICA 2024				
PROCESO /MICROPROCESO	POR PROCESO	CON DATOS REGISTRADOS	CUMPLEN LA META ESTABLECIDA	CUMPLIMIENTO
GESTIÓN GERENCIAL	1	1	1	100%
GESTIÓN DE CALIDAD	6	4	4	100%
GESTIÓN ACADÉMICA	14	11	7	64%
GESTIÓN REGISTROS CALIFICADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA	3	1	1	100%
GESTIÓN CIENTÍFICO INVESTIGATIVA	5	4	4	100%
GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	14	14	14	100%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4	4	3	75%
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>38</b>	<b>33</b>	<b>87%</b>



Análisis de los Resultados	Recomendaciones
<p>Gestión Gerencial: Necesita atención prioritaria, ya que no se cumple ningún objetivo.</p> <p>Gestión de Calidad: Muestra un desempeño regular, con necesidad de reforzar las acciones en los objetivos pendientes.</p> <p>Gestión Académica: Presenta una baja cantidad de datos registrados y un cumplimiento muy bajo, lo que requiere intervención inmediata.</p> <p>Gestión de Registros Calificados y Educación Continua: Aunque tiene un desempeño moderado, necesita mayor registro de datos y acciones para mejorar.</p> <p>Gestión Científico Investigativa Tiene un buen desempeño general, pero puede mejorar para alcanzar el 100%.</p> <p>Gestión y Relación con la Comunidad: Destaca como el proceso con mayor porcentaje de cumplimiento y registro de datos, mostrando una gestión efectiva.</p> <p>Gestión Administrativa: Buen desempeño, con un alto porcentaje de cumplimiento.</p>	<p>Diseñar estrategias para mejorar el desempeño de Gestión Gerencial y aumentar los cumplimientos en Gestión de Calidad.</p>

N°	TIPO DE INDICADOR	PROCESO /MICROPROCESO	DIVISION	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	META ANUAL	RESULTADO 2024-1	RESULTADO 2024-2	RESULTADO TOTAL 2024	CUMPLE LA META	ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS
1	OBJETIVOS DE CALIDAD Y PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN GERENCIAL	RECTORIA	CUMPLIMIENTO PLANEACION ESTRATEGICA	(Total indicadores con meta cumplida/total indicadores de gestión)*100	80%	80%			84%	SI	Durante el año 2024 se alcanzó el cumplimiento del 80% de los indicadores de gestión. En consecuencia, se plantea la necesidad de revisar y reestructurar los mecanismos de seguimiento de la planeación estratégica para el año 2025.
2	OBJETIVOS DE CALIDAD Y PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN DE CALIDAD	DIVISION DE CALIDAD	CALIDAD Y SATISFACCIÓN 1	(Total de personas satisfechas con el servicio/Total de personas encuestadas)* 100	90% de Satisfacción	85%	87%	85%	86%	SI	En el primer semestre de 2024 se alcanzó un nivel de satisfacción del 87%. Como estrategia para mejorar este resultado, se propone la estructuración y socialización de una política de "Experiencia Memorable" dirigida a todo el personal de la institución.
3	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN DE CALIDAD	DIVISION DE CALIDAD	CALIDAD Y SATISFACCIÓN 2	Índice de resultados de Autoevaluación	Índice de calificación mayor a 3.5	3,5	4,0	4,0	4,00	SI	En el último proceso de autoevaluación institucional, el índice promedio de resultados fue de 4.0. Aunque este es un resultado positivo, se considera necesario revisar y aplicar nuevamente el proceso para el siguiente periodo, con el fin de fortalecer su efectividad.
4	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN DE CALIDAD	DIVISION DE CALIDAD	SELLO DE CALIDAD 1	Índice de certificaciones de calidad alcanzadas.	Certificar el servicio en 2 normas nuevas	2			0%	-	Por decisión de la alta dirección, este año no se solicitará la certificación de la norma ISO 14001. Esta gestión ha sido postpuesta para el próximo año.
5	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN DE CALIDAD	DIVISION DE CALIDAD	SELLO DE CALIDAD 2	(Total de actividades ejecutadas en las fases de planeación, ejecución y evaluación de implementación de las Normas NTC / Total de actividades planeadas en las fases de planeación, ejecución y evaluación de implementación de las Normas NTC)*100	95% de Cumplimiento	95%	100%	95%	98%	SI	Durante este año se logró el cumplimiento del 95% de las actividades programadas en el sistema de gestión de calidad.

N°	TIPO DE INDICADOR	PROCESO /MICROPROCESO	DIVISION	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	META ANUAL	RESULTADO 2024-1	RESULTADO 2024-2	RESULTADO TOTAL 2024	CUMPLE LA META	ANALISIS DE LOS RESULTADOS	
6	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN DE CALIDAD	DIVISION DE CALIDAD	CULTURA DE LA CALIDAD	Índice de actividades generadas para consolidar la cultura de la calidad	5 actividades que consoliden la cultura de la calidad anual	5	3	3	6,00	SI	Durante el año 2024 la dirección de calidad implemento varias actividades con el objetivo de consolidar la cultura de calidad entre nuestra comunidad educativa	
7	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN DE CALIDAD	DIVISION DE CALIDAD	EN BUSQUEDA DE LA EXCELCIA	Índice de programas certificados en alta calidad	2 programas certificados en alta calidad.	2			0%	-	Durante el año 2024 TEINCO trabajo en la certificación de alta calidad para el programa de ingeniería de sistemas en las condiciones iniciales.	
8	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN ACADÉMICA	VICERRECTORIA ACADEMICA	EXPANDIENDO FRONTERAS	Índice de municipios en los que se ofertan programas.	Generar oferta en un (1) municipio diferente a Bogotá	1	1	1	1,00	SI	Durante el año 2024, se trabajó en la ampliación de cobertura en modalidad virtual para los municipios de la Paz Cundinamarca, Covenias- ** y Vaupés. Por ahora solo se continua con la cobertura de Mosquera, en la cual durante este periodo se ampliaron los servicios a las instalaciones de dos nuevos colegios, el Antonio Nariño y la **, así mismo se abrió una sede propia de investigación en este municipio.	
9	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN ACADÉMICA	VICERRECTORIA ACADEMICA	PERMANECE Y GRADÚATE 1	(Porcentaje de deserción del periodo/porcentaje de deserción del periodo anterior)*100	Disminuir 2 Puntos	-2	1,27	1,63	1,45	SI	Según los resultados obtenidos se puede evidenciar una disminución en la deserción estudiantil en promedio de 1,45 puntos	
10	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN ACADÉMICA	VICERRECTORIA ACADEMICA	PERMANECE Y GRADÚATE 2	(Total de estudiantes graduados del programa Jóvenes a la U en nivel Técnico / Total de estudiantes matriculados del programa Jóvenes a la U en nivel Técnico) * 100	95% de permanencia	95%				-		
11	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN ACADÉMICA	VICERRECTORIA ACADEMICA	SIN LIMITE 1	Índice de puntos que incrementa el puntaje de las pruebas T&T	Incremento de 5 puntos en las pruebas T&T	5		-1	-	1,00	NO	Los resultados de las pruebas TYT presento una disminución a nivel nacional, lo que afecto los resultados institucionales, aun así se mantiene sobre el promedio nacional para las instituciones tecnológicas , aun así es necesario establecer estrategias que permitan mejorar los resultados
12	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN ACADÉMICA	VICERRECTORIA ACADEMICA	SIN LIMITE 2	Índice de puntos que incrementa el puntaje de las pruebas ECAES	Incremento de 5 puntos en las pruebas ECAES	5		-4,6	-	4,60	NO	Los resultados de las pruebas saber pro presento una disminución a nivel nacional, lo que afecto los resultados institucionales, aun así se mantiene sobre el promedio nacional para las instituciones tecnológicas , aun así es necesario establecer estrategias que permitan mejorar los resultados
13	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN ACADÉMICA	VICERRECTORIA ACADEMICA	ESPECIALIZANDO FORMADORES	(Numero de docentes con formación pos gradual/Numero total de docentes vinculados con la institución)*100	90% de la planta docente con formación pos gradual certificada	90%	63%	66%	64%	NO	Para el año 2024 en promedio el 64% de la planta docente tiene formación pos gradual, lo que indica la necesidad de realizar el proceso de contratación docente y el planteamiento de esta meta de seguimiento.	
14	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN ACADÉMICA	VICERRECTORIA ACADEMICA	DESAFÍO ATENEA IMPACTANDO LA CIUDAD 1	(Total de estudiantes asociados al proyecto atenea graduados del nivel técnico profesional/total de estudiantes asociados al proyecto atenea inscritas)* 100%	75% de graduación del ciclo técnico profesional	75%			0%	-		
15	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN ACADÉMICA	VICERRECTORIA ACADEMICA	DESAFÍO ATENEA IMPACTANDO LA CIUDAD 2	(Total de estudiantes asociadas al proyecto atenea matriculados en el nivel tecnológico/total de estudiantes graduados del proyecto atenea en técnico profesional)* 100%	50% de continuidad en TEINCO al nivel tecnológico	50%			0%	-		

N°	TIPO DE INDICADOR	PROCESO /MICROPROCESO	DIVISION	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	META ANUAL	RESULTADO 2024-1	RESULTADO 2024-2	RESULTADO TOTAL 2024	CUMPLE LA META	ANALISIS DE LOS RESULTADOS
16	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN ACADÉMICA	VICERRECTORIA ACADEMICA	EDUCACIÓN PARA LA VIDA 1	(Total de estudiantes matriculados en Teinco provenientes de articulación/Total de estudiantes matriculados en articulación)*100	10% de estudiantes matriculados	10%			21%	SI	Durante el año 2024, se logró que el 21% de los estudiantes que se encontraban matriculados en el proceso de articulación continuaran sus estudios a nivel superior en TEINCO
17	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN ACADÉMICA	VICERRECTORIA ACADEMICA	EDUCACIÓN PARA LA VIDA 2	Índice de convenios realizados para procesos de articulación	3 convenios por año	3			5,00	SI	Para este año se logró la firma de convenios de articulación con cinco colegios de la ciudad de Bogotá y del municipio de Mosquera
18	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN ACADÉMICA	VICERRECTORIA ACADEMICA	FORMACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO	( Total de actividades de formación planeadas / total de actividades de formación ejecutadas)*100 (Seminario nacional de formación propedéutica)	Meta :90%	90%			0%	-	
19	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN ACADÉMICA	VICERRECTORIA ACADEMICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	( Total de actividades de resultados de aprendizaje planeadas / total de actividades de resultados de aprendizaje ejecutadas)*100	Meta :90%	90%	100%	100%	100%	SI	Durante el año 2024 todas las actividades de capacitación y de ejecución de resultados de aprendizaje se gestionaron adecuadamente.
20	OBJETIVO DE CALIDAD	GESTIÓN ACADÉMICA	VICERRECTORIA ACADEMICA	CALIDAD ACADEMICA	Promedio Academico institucional	Mayor igual a 4 de promedio academico	4,0	4,0	4,0	4,0	SI	Durante el año 2024, el promedio academico se mantuvo muy cercano a la meta establecida; por ello, es necesario implementar estrategias que permitan mejorar este índice a través de cursos y tutorías.
21	OBJETIVO DE CALIDAD	GESTIÓN ACADÉMICA	VICERRECTORIA ACADEMICA	ANALISIS DE CONTEXTO	Numero de planes elaborados para solucionar posibles problemas / número de inconvenientes detectados	Meta :100%	100%	100%	100%	100%	SI	Todos inconvenientes que se presentaron durante el año 2024 fueron solucionados eficazmente, gracias a la planificación y seguimiento de nuestras actividades
22	OBJETIVOS DE CALIDAD Y PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN REGISTROS CALIFICADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA	GESTIÓN REGISTROS CALIFICADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA	CUMPLIENDO SUEÑOS	Índice de programas aprobados por el MEN	8 Nuevos programas * Teniendo en cuenta que no se consideran los diferentes niveles como programas independientes así tengan con su propio SNIES	2	3		300%	SI	Durante el año 2024 se logra la aprobación del programa de Diseño digital publicitario en sus tres niveles ( técnico, tecnológico y profesional), así mismo se realiza la radicación de los programas de contabilidad pública el cual ya fue aprobado, para este año se espera la resolución de aprobación correspondiente.
23	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN REGISTROS CALIFICADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA	GESTIÓN REGISTROS CALIFICADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA	TEINCO TICS	Índice de programas virtualizados y aprobados por el MEN	Virtualizar 4 programas	4			0%	-	Para el año 2024, se realiza la radicación ante el ministerio de educación nacional de los programas virtuales de Administración de empresas y Especialización en eficiencia energética y desarrollo sostenible con registro único presencial y virtual, estamos esperando las correspondientes visitas de pares
24	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN REGISTROS CALIFICADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA	GESTIÓN REGISTROS CALIFICADOS Y EDUCACIÓN CONTINUA	FORTALECIENDO HABILIDADES	Índice de personas matriculadas en educación continua	400 personas matriculadas	400			0%	-	
25	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN CIENTÍFICO INVESTIGATIVA	GESTIÓN CIENTÍFICO INVESTIGATIVA	INVESTIGA CREA Y EMPRENDE 1	Índice de grupos categorizados	Categorizar 4 grupos en C y uno en B	4		5	5,00	SI	Se cargaron de 1000 productos en los Gruplacs de la institución. Esta meta no es alcanzable en un semestre, ya que, esto no depende la gestión institucional sino de la evaluación de Minciencias, la cual se genera cada dos años. Los resultados de la última ventana saldrán aproximadamente en el mes de marzo. Sin embargo, dado que cada uno de los grupos debe tener un mínimo de 25 productos, dando una sumatoria de 125, se puede afirmar, que cumplimos con la producción necesaria para aplicar a la evaluación de minciencias.

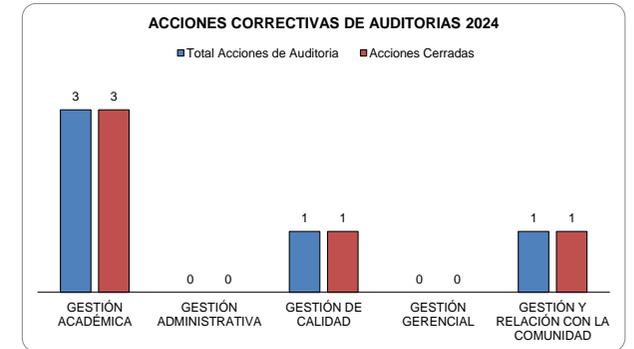
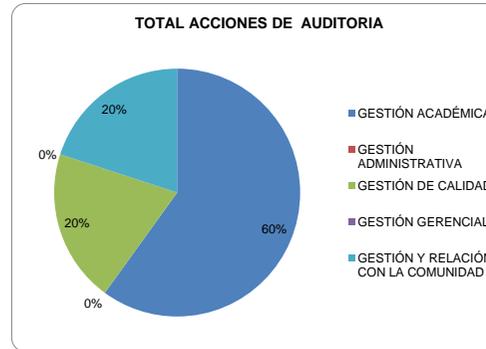
N°	TIPO DE INDICADOR	PROCESO /MICROPROCESO	DIVISION	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	META ANUAL	RESULTADO 2024-1	RESULTADO 2024-2	RESULTADO TOTAL 2024	CUMPLE LA META	ANALISIS DE LOS RESULTADOS
26	OBJETIVOS DE CALIDAD Y PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN CIENTÍFICO INVESTIGATIVA	GESTIÓN CIENTÍFICO INVESTIGATIVA	INVESTIGA CREA Y EMPRENDE 2	Índice de producción para la categorización por grupo de investigación creado (Numero de productos solicitados en la ventana de observación para los grupos de investigación por año declarado)	4 Productos / año declarado	20	50,00	1000	525,00	SI	Se cumplió, como se mencionó anteriormente se cargaron 1000 productos diferentes, sobrepasando la meta planteada.
27	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN CIENTÍFICO INVESTIGATIVA	GESTIÓN CIENTÍFICO INVESTIGATIVA	I+D	Índice de proyectos financiados interna y externamente	16 Proyectos financiados	2			-	-	
28	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN CIENTÍFICO INVESTIGATIVA	GESTIÓN CIENTÍFICO INVESTIGATIVA	CREADORES DE CONOCIMIENTOS	(Numero de productos reconocidos por el sistema Scientel Minciencias / Numero de docentes investigadores)*100	1	1	40	80	60,00	SI	En la institución actualmente hay seis investigadores base. El profesor Manuel García, la profesora Ella González, el profesor Luis Parra, la profesora Lady Johanna Herrera y Viviana Varón. Adicionalmente se cargaron los cvlcv del profesor Sergio Puerto, Yamín Sánchez y Yeison Rozo. Los investigadores base cargaron más de 20 productos para la ventana de evaluación.
29	OBJETIVO DE CALIDAD	GESTIÓN CIENTÍFICO INVESTIGATIVA	GESTIÓN CIENTÍFICO INVESTIGATIVA	PROPIEDAD INTELECTUAL	(Total de actividades ejecutadas para proteger la propiedad intelectual/ Total de actividades programadas para proteger la propiedad programadas) x100	100% de cumplimiento de actividades planeadas	100%	100%	100%	100%	SI	Se solicitaron y registraron ocho softwares ante la dirección nacional de derechos de autor, para la ventana de evaluación de Minciencias. Es de señalar que estos software fueron creados por los estudiantes de los semilleros de Ingeniería de Sistemas, en compañía de los docentes.
30	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	SECTOR EXTERNO	CREZCAMOS JUNTOS 1	(Total de personas satisfechas con las actividades de sector externo/Total de personas que participaron en actividades de sector externo)*100	95% de satisfacción en actividades de sector externo	0,95	100%	100%	100%	SI	Las actividades desarrolladas por Sector Externo en términos generales, fueron calificadas de manera sobresaliente respecto al nivel de satisfacción y pertinencia de cada una. Los temas y metodología de ejecución se adaptaron a las necesidades de la comunidad.
31	OBJETIVOS DE CALIDAD Y PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	SECTOR EXTERNO	CREZCAMOS JUNTOS 2	Total de empresas que asistieron en el periodo actual/ total empresas asistieron periodo anterior)-1*100	Aumento en 20% la asistencia a la mesa sectorial	20%			22%	SI	La asistencia a la mesa sectorial en 2024 permitió cumplir con el indicador establecido, gracias a la realización de dos encuentros durante el año. Este resultado representó un avance significativo frente a periodos anteriores, impulsado por la implementación de estrategias de convocatoria y divulgación más efectivas, como el uso de medios institucionales, redes sociales y coordinación con los líderes de programa. Aunque uno de los encuentros se desarrolló de manera virtual, se logró mantener una participación representativa, lo cual evidencia el fortalecimiento del proceso a pesar de los cambios en el equipo profesional encargado.
32	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	SECTOR EXTERNO	CREZCAMOS JUNTOS 3	Índice de espacios de relacionamiento con la Comunidad por la institución	1 actividad semestral por programa	6	16	6	1100%	SI	A través de la actividad de pasantía social y los docentes asignados a sector externo por parte de cada una de las direcciones de programa, se logró cumplir con el indicador.
33	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	BIENESTAR	FORMACIÓN INTEGRAL 1	Índice de estudiantes que participan en actividades extracurriculares	garantizar la participación de mínimo un 50% de estudiantes en actividades extra curriculares.	50%	41,53%	64,24%	53%	SI	En cuanto a la participación de nuestros estudiantes Teinquistas en actividades extracurriculares, durante el primer semestre tuvimos un 41% de participación. Situación que hizo repensar las actividades dadas desde Bienestar hacia nuestra comunidad e innovar en temáticas que pudiesen ser del agrado de nuestros estudiantes; en ese sentido, en lo que va de nuestro segundo semestre, hemos logrado un 64% de participación.
34	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	BIENESTAR	FORMACIÓN INTEGRAL 2	Índice de actividades de extracurriculares por programa	1 actividad por programa	6	35	29	3200%	SI	Teniendo en cuenta que las actividades generadas desde la División de Bienestar son holísticas, se identifica que hubo 32 asistencias por parte de estudiantes de todos los Programas.
35	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	SECTOR EXTERNO	RECONOCIENDO EN EL OTRO	(Total de actividades de Inclusión planeadas / total de actividades de Inclusión ejecutadas)*100	Meta :90%	90%	100%	100%	100%	SI	En el primer semestre de este año, se planearon 4 actividades en el marco de nuestra Política de Inclusión, realizando la totalidad de las mismas. Para el segundo semestre del año, se planearon 6 actividades, de las cuales, a la fecha han tenido un cumplimiento del 100%.

N°	TIPO DE INDICADOR	PROCESO /MICROPROCESO	DIVISION	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	META ANUAL	RESULTADO 2024-1	RESULTADO 2024-2	RESULTADO TOTAL 2024	CUMPLE LA META	ANALISIS DE LOS RESULTADOS
36	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	SECTOR EXTERNO	ROMPIENDO FRONTERAS	Índice de actividades de internacionalización ejecutadas.	Desarrollar 24 actividades de internacionalización según política	4	10	7	17,00	SI	El indicador de actividades de internacionalización planteado para el año 2024 no se cumplió al 100%, debido al cambio de profesional encargado del proceso y por ende, el proceso de adaptación y reformulación de actividades de un semestre a otro
37	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	SECTOR EXTERNO	ROMPIENDO FRONTERAS	Índice de actividades de modalidad académica por programa	1 actividad por programa	6	6	6	600%	SI	Las actividades ejecutadas responden de manera transversal a varios programas académicos a la vez. De esta forma, se pretende aprovechar los recursos académicos y logísticos en favor de atender necesidades comunes. Ejemplo de lo anterior, es para el segundo semestre, la charla sobre seguridad informática. Tema relevante para las ingenierías y otras áreas de formación.
38	OBJETIVOS DE CALIDAD Y PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	BIENESTAR	REGRESA A CASA	Índice de actividades con egresados	Desarrollar 35 actividades con egresados	5	1	4	500%	SI	Para el segundo semestre del año, se planeó completar la ejecución de las 4 actividades faltantes, a la fecha se completaron las 4 actividades planeadas, todo lo anterior evaluado por medio de una encuesta de satisfacción.
39	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	PRACTICAS	DE LA TEORÍA A LA PRAXIS	(No de practicantes con evaluación igual o mayor a Satisfactorio/No de practicantes evaluados)*100	70% de practicantes evaluación satisfactoriamente	70%	100%	100%	100%	SI	Para el primer semestre del año, la totalidad de estudiantes tuvieron una evaluación satisfactoria por parte de la Empresa donde desarrollaron su práctica empresarial. Para el segundo semestre del año, no se han realizado aún evaluaciones finales.
40	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	SECTOR EXTERNO	ECO-TEINCO	(Total de actividades ejecutadas/ Total de actividades planeadas)*100	80% de cumplimiento en actividades planeadas	80%	95%	100%	98%	SI	El proyecto denominado ECOTEINCO, para el semestre 2024-2 fue apalancado por la alianza estratégica con Jardín Botánico. Alianza que permitió proyectar y ejecutar actividades de sensibilización y cuidado del medio ambiente especialmente en el contexto urbano.
41	OBJETIVOS DE CALIDAD Y PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	SECTOR EXTERNO	MISIÓN TEINCO	Índice de actividades de promoción social	15 actividades en el periodo	3	15	15	15,00	SI	Durante los dos semestres del año 2024 se logró desarrollar el número de actividades propuestas en el marco del programa Jóvenes a la U, desarrollando el proceso de pasantía social. En esta misma vía, la institución adelanto actividades de proyección social con las direcciones de programa
42	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	SECTOR EXTERNO	HABLANDO CON EL MUNDO 1	Índice de actividades que promueven las habilidades comunicativas en una segunda lengua	5 actividades	5	5	5	500%	SI	Para los dos semestres del año 2024, Sector Externo ofreció a la comunidad Tanquista la posibilidad a través de su IES aliada en Brasil UNIPAM, la posibilidad de acceso a un curso on line de portugués para hablantes en español. Curso que permite ampliar la oferta de formación en una segunda lengua.
43	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	SECTOR EXTERNO	HABLANDO CON EL MUNDO 2	(Total de docentes capacitados en una segunda lengua en el periodo/ Total de docentes contratados en el periodo)*100	50% de docentes capacitados en segunda lengua	50%			51%	SI	La estrategia de capacitación en segunda lengua se desarrollo a traves de los convenios establecidos por la institución en el marco del proceso de relacionamiento con el sector externo e internacionalización. De esta forma, los docentes para el año 2024 lograron tener la propuesta de formación en segunda lengua en los idiomas de ingles y portugues. Por lo tanto, el porcentaje de ejecución fue del 51% sobre el total de la planta contratada.
44	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	MARKETING TEINQUISTA	(Total de estrategias de mercadeo ejecutadas/ Total de estrategias de mercadeo planeadas)*100	80% de cumplimiento en estrategias planeadas	80%	100%		100%	SI	Gracias al seguimiento y la ejecución de las actividades establecidas se logró incrementar el número de personas interesadas y el número de estudiantes matriculados, cumpliendo así con la meta de las estrategias planeadas
45	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	CONSTRUYENDO SUEÑOS	Satisfacción con la infraestructura	85% de satisfacción	85%	90%	74%	82%	NO	Acorde a las observaciones que relacionan los estudiantes se realizó un análisis que nos permitió mejorar espacios de la institución y de esta manera satisfacer las necesidades de la comunidad educativa, manteniendo el nivel de satisfacción sobre la meta planteada del 85 %

N°	TIPO DE INDICADOR	PROCESO /MICROPROCESO	DIVISION	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	META ANUAL	RESULTADO 2024-1	RESULTADO 2024-2	RESULTADO TOTAL 2024	CUMPLE LA META	ANALISIS DE LOS RESULTADOS
46	PLANEACION ESTRATEGIA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	MANOS A LA OBRA	Satisfacción con la infraestructura tecnológica	85% de satisfacción	85%	93%	81%	87%	SI	Para mejorar la prestación del servicio se determinó realizar el cambio de algunos equipos de cómputo, adicionar salas de sistemas, garantizando así que la satisfacción de infraestructura tecnológica se mantenga
48	OBJETIVO DE CALIDAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO	CAPACITACIÓN PERSONAL	(Total de capacitaciones eficientes en el semestre/ Total de capacitaciones realizadas en el semestre) x100	70% de capacitaciones cumplidas	70%	100%	100%	100%	SI	Teniendo en cuenta el plan de capacitaciones se proyecta implementar temas de interés que nos permitan la mejora continua y así seguir cumpliendo con las metas establecidas

3.6. Resultados de los procesos de Auditoria

ACCIONES CORRECTIVAS DE AUDITORIAS 2024					
PROCESO	INTERNA	EXTERNA	TOTAL ACCIONES DE AUDITORIA	ACCIONES CERRADAS	PORCENTAJE
GESTIÓN ACADÉMICA	2	1	3	3	100%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	0	0	0	0	0%
GESTIÓN DE CALIDAD	1	0	1	1	100%
GESTIÓN GERENCIAL	0	0	0	0	0%
GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	1	0	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>



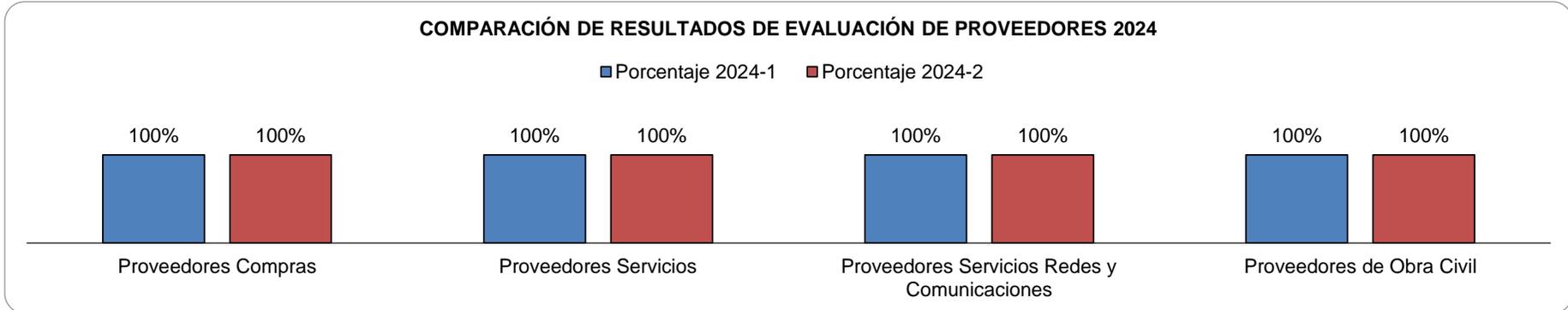
Análisis de los Resultados	Recomendaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las auditorías internas generan más hallazgos (4) que las auditorías externas (1), lo que muestra un enfoque más detallado en los procesos internos.</li> <li>Gestión Académica concentra la mayor cantidad de hallazgos y acciones, lo que indica que es el área más dinámica y con mayores desafíos.</li> <li>Gestión Administrativa y Gestión Gerencial muestran estabilidad, pero podría ser útil realizar auditorías más frecuentes para asegurar que no se generen problemas a futuro.</li> <li>Los procesos de Gestión de Calidad y Gestión y Relación con la Comunidad muestran una alta eficiencia al cerrar todas las acciones identificadas.</li> </ul>	<p>Realizar auditorías periódicas y separadas para las principales actividades para detectar riesgos potenciales y asegurar la mejora continua, incluso si no presentan problemas actualmente.</p>

Nº	TIPO DE AUDITORIA	FECHA DE HALLAZGO	NORMA	REQUISITO	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD U OPORTUNIDAD DE MEJORA	PROCESO	CAUSA DE LA ACCIÓN CORRECTIVA	CORRECCIÓN	ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	FECHA DE INICIO DE LA ACCIÓN	SEGUIMIENTO	FECHA DE CIERRE	ESTADO
1	Interna	3/5/2024	Norma ISO 9001:2015, ISO 21001:2018	Numeral 7.5.3.1 Numerical b.	La información documentada requerida por el sistema de gestión de la calidad y por esta Norma Internacional no se controla para asegurarse de que esté protegida adecuadamente Evidencia: la falta de control en el seguimiento de los formatos de plan de capacitaciones GAD-F88	GESTIÓN DE CALIDAD	Causa Raíz: Porque la actividad de revisión de la matriz de inducción no está en el cronograma de actividades de la división de talento humano	Corregir el formato de plan de capacitaciones, de acuerdo a lo establecido por la institución en el sistema de gestión	Revisar, actualizar el cronograma de actividades para el proceso de gestión administrativa	10/5/2024	Se revisa y actualiza el formato de plan de capacitaciones de acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión de calidad para el 15 de mayo de 2024. Se establece la planificación para la revisión y actualización de los cronogramas de la planificación estratégica para cada proceso. 10/05/2025. Se revisan y actualizan los cronogramas de gestión para cada una de las actividades establecidas en los proyectos de la planificación estratégica para cada proceso para el 7 de julio de 2024. Se realiza la presentación de la actualización a todos los responsables de los procesos, con el objetivo de solicitar la actualización de los cronogramas de actividades en una reunión el 15 de julio de 2024. Se realiza el seguimiento de la ejecución de los procesos de inducción y reinducción para todo el personal hasta el 30 de agosto de 2024, mediante la verificación de las evidencias correspondientes. Se da cierre a esta acción correctiva una vez verificado el cumplimiento de las actividades de capacitación e inducción el 31 de octubre de 2024.	31/10/2024	CERRADA
2	Interna	3/5/2024	Norma ISO 9001:2015, ISO 21001:2018	Numeral 8.1. d)	La organización no planifica el desarrollo de los servicios educativos, que incluyen la implementación del control de los procesos de acuerdo con los criterios Evidencia: Falta de verificación en la gestión de las actividades de planeación de DITA.	GESTIÓN ACADÉMICA	Causa Raíz: Porque la actividad de revisión de la matriz de inducción no está en el cronograma de actividades de la división de talento humano	Gestionar el registro de actividades de actividades para la dirección de DITA	Revisar, actualizar el cronograma de actividades de la división de talento humano	10/5/2024	Se revisan y actualiza el cronograma de actividades de la dirección de investigación para el 30 de mayo de 2024. Se establece la planificación para la revisión y actualización de los cronogramas de la planificación estratégica para cada proceso. 10/05/2025. Se revisan y actualizan los cronogramas de gestión para cada una de las actividades establecidas en los proyectos de la planificación estratégica para cada proceso para el 7 de julio de 2024. Se realiza la presentación de la actualización a todos los responsables de los procesos, con el objetivo de solicitar la actualización de los cronogramas de actividades en una reunión el 15 de julio de 2024. Se realiza la verificación de la gestión de actividades el 30 de agosto de 2024. A partir de los resultados de la revisión, no se ve la necesidad de establecer un nuevo plan de mejora al cumplirse el objetivo por lo cual esta acción se da por cerrada para el 4 de septiembre de 2024.	4/9/2024	CERRADA

Nº	TIPO DE AUDITORIA	FECHA DE HALLAZGO	NORMA	REQUISITO	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD U OPORTUNIDAD DE MEJORA	PROCESO	CAUSA DE LA ACCIÓN CORRECTIVA	CORRECCIÓN	ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	FECHA DE INICIO DE LA ACCIÓN	SEGUIMIENTO	FECHA DE CIERRE	ESTADO
3	Interna	3/5/2024	Norma ISO 9001:2015, ISO 21001:2018	Numeral 7.5.3.2	la organización no se asegura de abordar las actividades, de distribución, acceso, recuperación y uso de registros. Evidencia: Falta control de la información de evidencia de DITA presentadas en el periodo 2024-1	GESTIÓN ACADÉMICA	Causa Raíz: Porque la actividad de revisión de la matriz de inducción no está en el cronograma de actividades de la división de talento humano	Gestionar la organización las evidencias de las actividades de la Dirección de investigación Tecnológica Aplicada	Revisar, actualizar el cronograma de actividades de la división de talento humano	10/5/2024	Se Gestionar la organización las evidencias de las actividades de la Dirección de investigación Tecnológica Aplicada para el 30 de mayo de 2024. Se establece la planificación para la revisión y actualización de los cronogramas de la planificación estratégica para cada proceso. 10/05/2025. Se revisan y actualizan los cronogramas de gestión para cada una de las actividades establecidas en los proyectos de la planificación estratégica para cada proceso para el 7 de julio de 2024. Se realiza la presentación de la actualización a todos los responsables de los procesos, con el objetivo de solicitar la actualización de los cronogramas de actividades en una reunión el 15 de julio de 2024. Se realiza la verificación de la gestión de actividades el 30 de agosto de 2024. A partir de los resultados de la revisión, no se ve la necesidad de establecer un nuevo plan de mejora al cumplirse el objetivo por lo cual esta acción se da por cerrada para el 4 de septiembre de 2024.	4/9/2024	CERRADA
4	Interna	3/5/2024	Norma ISO 9001:2015, ISO 21001:2018	Numeral 4.2	La organización no realiza el seguimiento y la revisión de la información sobre estas partes interesadas y sus requisitos pertinentes. Evidencia: Falta firma de tres (3) convenios de prácticas, para el periodo 2024-1.	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	Causa Raíz: Porque falta seguimiento a la capacitación y reincidencia de los empleados de la institución	Revisar los convenios institucionales y gestionar la firma de los convenios que estan pendientes	Revisar y actualizar la matriz de capacitación, inducción y reincidencia, por cada cargo.	10/5/2024	Se realiza la revisión de los convenios instituciones, estableciendo un listado que permite la conexión con cada documento, lo que permite verificar el tipo de compromiso y la vigencia correspondiente, al igual se verifica que documentos tienen pendientes las firmas correspondientes para el 30 de mayo de 2024. Se establece el cronograma para la revisión y actualización de la matriz de capacitación e inducción para el 15 de mayo de 2024. Se realiza la revisión y actualización de la matriz y el plan de inducción y reincidencia para cada cargo para el 30 de mayo de 2024. Se realiza el seguimiento en la ejecución de los procesos de inducción y reincidencia para todo el personal para el 30 de agosto de 2024 por medio de la verificación con las evidencias correspondientes. Se verifica el seguimiento y cumplimiento de la matriz y plan de capacitaciones para el 31 de octubre de 2024 dado que la mayoría de las actividades establecidas fueron ejecutadas, por lo cual se da por cerrada esta acción correctiva al lograrse el objetivo establecido inicialmente.	31/10/2024	CERRADA
5	Externa	2/11/2024	NTC ISO 9001:2015 NTC ISO 21001:2019	9001: 8.5.1 21001: 8.5.1.1	No se observó el formato de planeación y seguimiento académico GCA-F01 del programa Mecatrónica, asignatura: Electrónica Digital de cuarto (4to) semestre correspondiente al tercer corte en que se encuentran, por esta razón no se supo que tema se trabajaría en la clase del 6-11-2024 Durante la observación de la clase del programa Mecatrónica, asignatura: Electrónica Digital de cuarto (4to) semestre correspondiente al tercer corte, sólo se encontró un solo estudiante que se retiró del salón y los demás estudiantes de acuerdo con lo indicado por el docente, se encontraban resolviendo un tema de mecánica para el proyecto que se presentara en la semana tecno-cultural. No se pudo observar el desarrollo de la	GESTIÓN ACADÉMICA	Causa Raíz: Porque no se ha realizado una actualización del reglamento docente institucional en los deberes del docente.	Creación de la Guía "Diligenciamiento de formato planeación y seguimiento académico para docente".	Realizar una revisión y actualización del reglamento docente institucional en el apartado relacionado con los deberes del docente en aula.	14/11/2024	Se establece una guía para el diligenciamiento del formato de planeación y seguimiento académico GAC-107, con el objetivo de garantizar su correcto uso. Esta guía fue socializada durante la inducción docente del 6 de febrero de 2024. Se estructura el reporte de novedades de clase a través de un formulario de Google, acompañado de un código QR, el cual se coloca en todos los salones y laboratorios de la institución. La divulgación se realiza mediante un video explicativo, que es compartido con todos los estudiantes por correo electrónico y la socialización por medio de los televisores de la institución. Se gestiona la revisión, actualización, aprobación y socialización del reglamento docente institucional. Durante una reunión entre la Vicerrectoría Académica y la Vicerrectoría Administrativa, se analiza el reglamento docente, definiendo los deberes del docente en el aula. Asimismo, se revisa el apartado de escalafón docente y los porcentajes de peso en la evaluación docente. El consejo directivo aprueba el reglamento docente para el 6 de febrero de 2025 con el acuerdo correspondiente. La socialización del Reglamento docente se realiza por medio de la inducción docente del 7 de febrero de 2025. Con base en las actividades realizadas se evidencia la efectividad de esta acción	7/2/2025	CERRADA

**3.7. El desempeño de los proveedores externos.**

Tipo De Proveedor	2024-1			2024-2		
	Cantidad de Proveedores 2024-1	Cuántos Continúan	Porcentaje 2024-1	Cantidad de Proveedores 2024-2	Cuántos Continúan	Porcentaje 2024-2
Proveedores Compras	2	2	100%	2	2	100%
Proveedores Servicios	7	7	100%	7	7	100%
Proveedores Servicios Redes y Comunicaciones	3	3	100%	3	3	100%
Proveedores de Obra Civil	1	1	100%	1	1	100%
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>



Análisis de los Resultados	Recomendaciones
Durante el año 2024 se mantuvieron los mismos proveedores del año anterior.	Es necesario establecer una herramienta que permita el control y seguimiento de los proveedores,

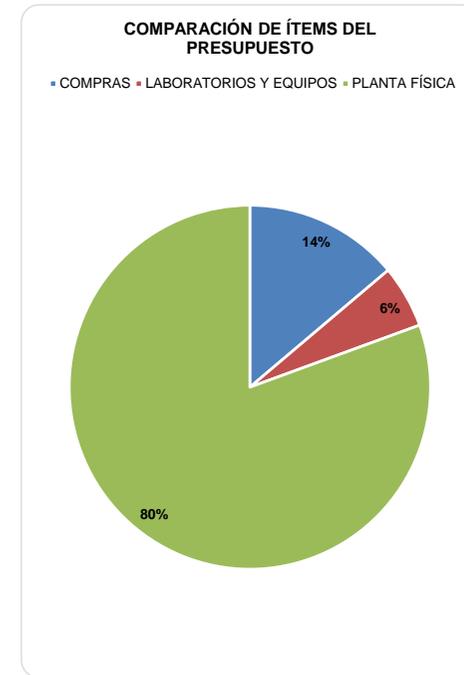
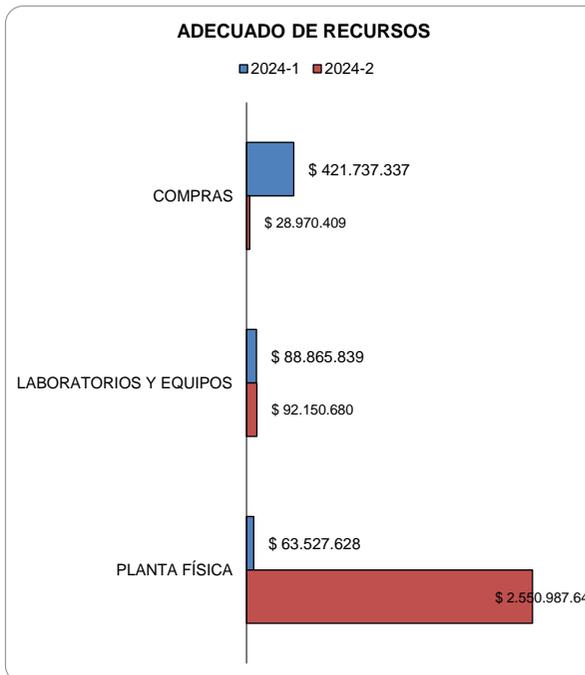
Nº	PROVEEDOR	TIPO DE PROVEEDOR	2024-1		2024-2	
			CALIFICACION TOTAL	RESULTADO	CALIFICACION TOTAL	RESULTADO
1	MARIA NENFER PARRA	PROVEEDORES COMPRAS	39	Continua	36	Continua
2	INVERSIONES PRIMERA LTDA	PROVEEDORES COMPRAS	33	Continua	34	Continua

Nº	PROVEEDOR	TIPO DE PROVEEDOR	2024-1		2024-2	
			CALIFICACION TOTAL	RESULTADO	CALIFICACION TOTAL	RESULTADO
3	ALARMAS MULTISERVICIOS LTDA	PROVEEDORES SERVICIOS	15	Continua	17	Continua
4	COLOMBIAMPEX S.A.S	PROVEEDORES SERVICIOS	17	Continua	18	Continua
5	EXTIMFUM	PROVEEDORES SERVICIOS	21	Continua	14	Continua
6	TECNISISTEMAS	PROVEEDORES SERVICIOS	18	Continua	21	Continua
7	FESTO LTDA.	PROVEEDORES SERVICIOS	17	Continua	14	Continua
8	EMERMEDICA S.A.	PROVEEDORES SERVICIOS	15	Continua	18	Continua
9	ALIANZA EXAMENES EMPRESARIALES OCUPACIONALES Y SERVICIOS MED	PROVEEDORES SERVICIOS	20	Continua	15	Continua
10	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A E.S.P BIC	PROVEEDORES SERVICIOS REDES Y COMUNICACIONES	15	Continua	13	Continua
11	Q10 SOLUCIONES	PROVEEDORES SERVICIOS REDES Y COMUNICACIONES	13	Continua	13	Continua
12	E- LIBRO	PROVEEDORES SERVICIOS REDES Y COMUNICACIONES	13	Continua	13	Continua
13	LUIS ACOSTA	PROVEEDORES DE OBRA CIVIL	20	Continua	24	Continua
14	JULIO FONSECA	PROVEEDORES DE OBRA CIVIL	19	Continua	22	Continua
15	AMAYA RODRIGUEZ LUIS ALFONSO	PROVEEDORES DE OBRA CIVIL	20	Continua	20	Continua

4. La Adecuación de Los Recursos.

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	2024-1	2024-2	TOTAL
COMPRAS	Materiales y elementos de papelería	\$ 8.041.647	\$ 28.970.409	\$ 37.012.056
	Muebles y enseres	\$ 413.695.690	\$ -	\$ 413.695.690
LABORATORIOS Y EQUIPOS	Mto y reparacion de equipos laboratorios	\$ 12.170.430	\$ 7.722.470	\$ 19.892.900
	Equipos Especiales	\$ -	\$ -	\$ -
	Inversión Equipos de Computo	\$ 39.829.664	\$ 66.709.371	\$ 106.539.035
	Licencias de software	\$ 36.865.745	\$ 17.718.839	\$ 54.584.584
	Bases de Datos	\$ -	\$ -	\$ -
PLANTA FÍSICA	Mantenimiento	\$ 54.581.057	\$ 47.064.448	\$ 101.645.505
	Adecuaciones y Modernización	\$ 7.067.039	\$ 1.354.400	\$ 8.421.439
	Inversión en Planta Física	\$ -	\$ 2.500.000.000	\$ 2.500.000.000
	Mantenimiento y/o Instalaciones SST	\$ 1.879.532	\$ 2.568.800	\$ 4.448.332
PRESUPUESTO SEMESTRAL		\$ 574.130.804	\$ 2.672.108.737	\$ 3.246.239.541
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>		<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$ 3.246.239.541</b>

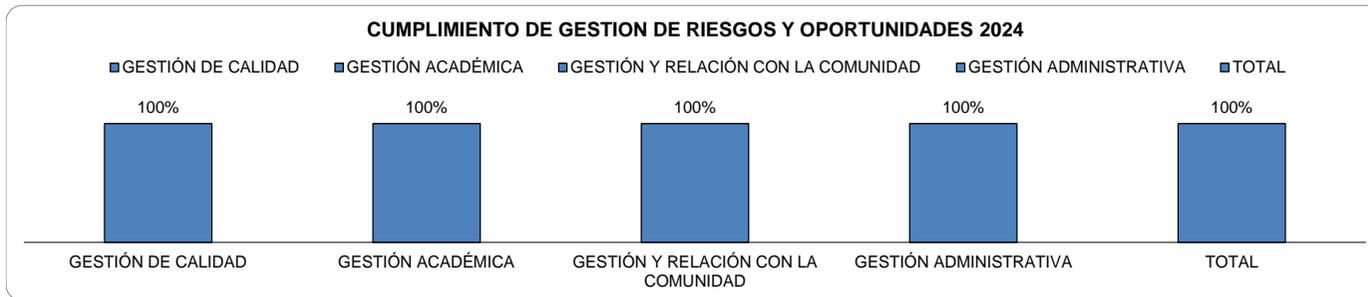
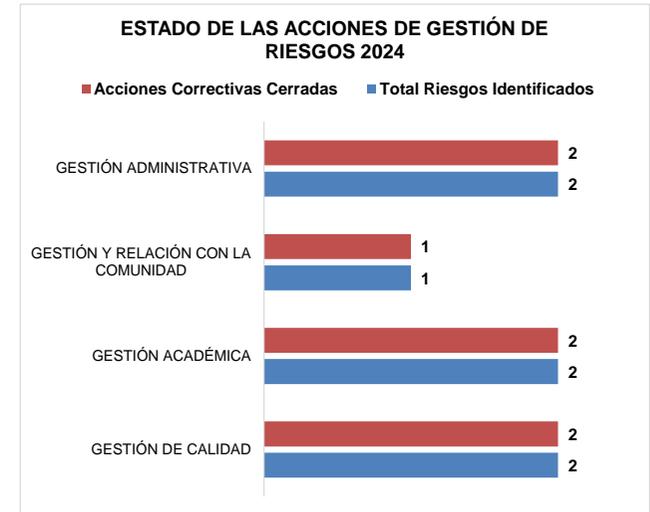
ÍTEMS	2024-1	2024-2	TOTAL
COMPRAS	\$ 421.737.337	\$ 28.970.409	\$ 450.707.746
LABORATORIOS Y EQUIPOS	\$ 88.865.839	\$ 92.150.680	\$ 181.016.519
PLANTA FÍSICA	\$ 63.527.628	\$ 2.550.987.648	\$ 2.614.515.276
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 574.130.804</b>	<b>\$ 2.672.108.737</b>	<b>\$ 3.246.239.541</b>



Análisis de los Resultados	Recomendaciones
Durante el año 2024, el presupuesto destinado a compras representó solo el 6%, seguido por la adquisición y mantenimiento de laboratorios y equipos con un 14%, en contraste, la adquisición y mantenimiento de la planta física fue la partida más significativa, alcanzando el 80%.	Implementar nuevas líneas de negocio puede ser una estrategia efectiva para fortalecer la financiación de programas adicionales

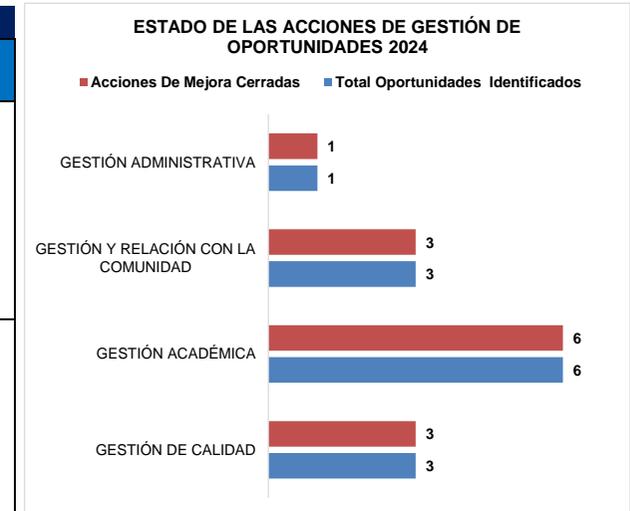
5.1. Matriz De Riesgos y Oportunidades

SITUACIÓN	GESTIÓN DE CALIDAD	GESTIÓN ACADÉMICA	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TOTAL
Riesgo	100%	100%	100%	100%	100%
Oportunidad	100%	100%	100%	100%	100%
Porcentaje Total	100%	100%	100%	100%	100%



**ESTADO DE LAS ACCIONES DE GESTIÓN DE RIESGOS 2024**

PROCESO		GESTIÓN DE CALIDAD	GESTIÓN ACADÉMICA	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Definición del Riesgo	Riesgo Bajo	0	1	0	0	1	100%
	Riesgo Medio	0	2	0	0	2	
	Riesgo Alto	1	2	1	2	6	
	Riesgo Superior	1	0	0	0	1	
	Total Riesgos Identificados	2	2	1	2	7	
Definición de Oportunidades	Acciones Correctivas Cerradas	2	2	1	2	7	100%
	Oportunidad Medio	0	1	0	1	2	
	Oportunidad Alto	2	1	2	0	5	
	Oportunidad Superior	1	5	1	1	8	
	Total Oportunidades Identificados	3	6	3	1	13	
	Acciones De Mejora Cerradas	3	6	3	1	13	



Análisis de los Resultados	Recomendaciones
<p>Gestión Académica requiere atención prioritaria, ya que no ha cerrado ninguna acción correctiva ni de mejora a pesar de contar con el mayor número de riesgos (3) y oportunidades (5). Gestión de Calidad muestra un desempeño sólido con un 100% de cierre en riesgos y un 67% de cierre en oportunidades. Gestión Administrativa destaca en la gestión de oportunidades, cerrando el 100% de las acciones, aunque aún debe cerrar una acción correctiva. Gestión y Relación con la Comunidad tiene avances parciales en la gestión de oportunidades (33%) y un 100% en cierre de riesgos</p>	Implementar un plan de acción urgente para Gestión Académica que permita avanzar en el cierre de acciones correctivas y de mejora.
	Realizar un seguimiento constante en Gestión Administrativa para cerrar el riesgo pendiente.
	Continuar fortaleciendo las estrategias de seguimiento y cierre de acciones en Gestión y Relación con la Comunidad.
	Consolidar y mantener los buenos resultados en Gestión de Calidad para garantizar la sostenibilidad del avance.

RESUMEN ANALISIS DOFA 2024									
ÁMBITO	DOFA	ASPECTO	SITUACIONES NO DESEADAS	PROCESO	DEFINICIÓN DEL RIESGO	POSIBLE TRATAMIENTO	ACCIÓN PARA MITIGAR EL RIESGO	SEGUIMIENTO	ESTADO
Externo	Amenazas	Los cambios en la normatividad educativa.	Realizar de forma inadecuada los procesos por el desconocimiento de la nueva normatividad académica	GESTIÓN ACADÉMICA	Riesgo Alto	Evitar el riesgo	Generar estrategias de comunicación de los cambios relacionados con la normatividad o nuevos estatutos	Se llevó a cabo un proceso de evaluación y unificación para el manejo de la normatividad de la institución, con el objetivo de mejorar su comprensión y manejo por parte de los miembros de la comunidad educativa.	AC CERRADA
Externo	Amenazas	El desinterés del cliente potencial por el estudio profesional que ofrece TEINCO, frente a las tendencias actuales del mercado.	La disminución en el índice de matrícula por desinterés del cliente potencial	GESTIÓN ACADÉMICA	Riesgo Alto	Evitar el riesgo	Establecer estrategias y procesos de mercadeo claros	Se realizó un análisis de la oferta de programas como parte del proceso de evaluación de los registros calificados	AC CERRADA
Externo	Amenazas	Los cambios en la normatividad educativa.	Tener que reestructurar el plan de trabajo en general a causa de las modificaciones en la parte normativa educativa de jóvenes a la U	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	Riesgo Alto	Mantener los riesgos mediante decisiones informadas	Solicitar una capacitación sobre la normatividad de jóvenes a la U y sus posibles cambios	El programa de Jóvenes a la U cambio su denominación a Jóvenes a E lo cual implicó unas modificaciones que fueron socializadas a través de la siguiente reunión: Invitación: Presentación manual operativo ATENEA vie 30 ago 2024 9am - 10am Cuándo vie 30 de ago de 2024 9am – 12pm (COT) Ubicación Club El Nogal, Cra. 7 #78-96, Bogotá, Colombia A partir de este nuevo marco operativo la institución toma las acciones administrativas y académicas pertinentes.	AC CERRADA
Externo	Amenazas	La competencia desleal por parte de varias instituciones educativas que ofrecen programas similares	La disminución en el índice de matrícula	GESTIÓN ACADÉMICA	Riesgo Medio	Mantener el riesgo mediante decisiones informadas	0	0	NO APLICA
Externo	Amenazas	La competencia desleal por parte de varias instituciones educativas que ofrecen programas similares	Aumento en la deserción de matrículas	GESTIÓN ACADÉMICA	Riesgo Medio	Mantener el riesgo mediante decisiones informadas	0	0	NO APLICA
Externo	Amenazas	La utilización de la inteligencia artificial en la elaboración de documentos	La disminución en la veracidad de los documentos elaborados por parte de los estudiantes	GESTIÓN ACADÉMICA	Oportunidad Superior	Compartir o transferir el riesgo	Promover buenas prácticas en el manejo de IA.	En las asignaturas del componente de investigación, se promovió el uso ético de la inteligencia artificial (IA), asegurando su integración responsable en los procesos educativos.	OM CERRADA

RESUMEN ANALISIS DOFA 2024									
ÁMBITO	DOFA	ASPECTO	SITUACIONES NO DESEADAS	PROCESO	DEFINICIÓN DEL RIESGO	POSIBLE TRATAMIENTO	ACCIÓN PARA MITIGAR EL RIESGO	SEGUIMIENTO	ESTADO
Interno	Debilidades	La rotación de personal docente y administrativo	Perdida en la continuidad en las estrategias y actividades definidas por la institución	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Riesgo Alto	Mantener el riesgos mediante decisiones informadas	Actualizar y socializar de manera oportuna y concreta el manual funciones con el objetivo de poder desarrollar procesos de empalme de cuestiones laborales	Se actualizo y se socializo el manual de funciones en algunos cargos y en el momento se continua con la actualizacion de los mismo en los cargos faltantes.	AC CERRADA
Interno	Debilidades	La falta de uso de las herramientas de comunicación institucionales	Problemas en la integridad de la informacion	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Riesgo Alto	Mantener el riesgos mediante decisiones informadas	Buscar estrategias que nos permitan integrar la informacion	Se establecen herraminetas que permitan la integracion de la informacion como drive la realizacion de reunion es constantes con el personal para lograr mejorar la integracion de la informacion	AC CERRADA
Interno	Debilidades	La falta de uso de las herramientas de comunicación institucionales	Perdida de la información o confiabilidad de la misma	GESTIÓN DE CALIDAD	Riesgo Alto	Evitar el riesgo	Gestionar la activacion y actualización de la herramienta SAYC como medio de comunicacion interna	Durante el mes de julio, se completaron los ajustes necesarios para iniciar la actualización de la información en el nuevo servidor. Se espera finalizar esta actualización para finales de septiembre de 2024.	AC CERRADA
Interno	Debilidades	El seguimiento a los docentes en cuanto a despliegue curricular	Disminución en los desempeños académicos de los estudiantes de manera interna y externa	GESTIÓN ACADÉMICA	Riesgo Bajo	Asumir el riesgo para perseguir una oportunidad	0		NO APLICA
Interno	Debilidades	La rotación de personal docente y administrativo	No poder realizar las actividades adecuadamente	GESTIÓN DE CALIDAD	Riesgo Superior	Eliminar la fuente del riesgo	Actualizar y consolidar la informacion instucional en el nuevo servidor, capacitando al personal en el manejo de la informacion	Se ha consolidado la documentación en una carpeta de Drive llamada "Gestor Documental", la cual se comparte con todo el personal. Durante el mes de julio, se completaron los ajustes necesarios para iniciar la actualización de la información en el nuevo servidor. Se espera finalizar esta actualización para finales de octubre de 2024.	AC CERRADA
Interno	Fortalezas	La trayectoria institucional y reconocimiento en la educación propedéutica	Aumento de las matriculas	GESTIÓN ACADÉMICA	Oportunidad Alto	Construcción de asociaciones	Establecer nuevas estrategias para llegar a nuevos mercados	Se realizó un análisis de la oferta de programas como parte del proceso de evaluación de los registros calificados	OM CERRADA
Interno	Fortalezas	La diversidad profesional en sus docentes	Poder desarrollar actividades extracurriculares que le aporten al programa	GESTIÓN ACADÉMICA	Oportunidad Superior	Construcción de asociaciones	Generar espacios para construir saberes	Se realizara en 2024 el segundo Seminario de propedeutica por parte de TEINCO, fortaleciendo la formacion propedeutica	OM CERRADA
Interno	Fortalezas	Su enfoque en la mejora continua del proceso de enseñanza aprendizaje	La actualización de estrategias pedagógicas	GESTIÓN ACADÉMICA	Oportunidad Superior	Construcción de asociaciones	Formación y especialización docente	Se estableció un plan de capacitaciones orientado a mejorar la cualificación docente, con énfasis en estrategias didácticas y el cuidado integral de los estudiantes.	OM CERRADA
Interno	Fortalezas	La visión de transversalización de competencias genéricas para el mundo académico, como la vida diaria.	Egresados con las competencias propias de cada ciclo de formación	GESTIÓN ACADÉMICA	Oportunidad Superior	Construcción de asociaciones	Destinar espacios para realizar muestras de productos que den razón de los procesos de aprendizaje	Se visibilizaron los productos obtenidos en los procesos de aprendizaje a través de las redes sociales y muestras empresariales, destacando los logros de los estudiantes.	OM CERRADA

RESUMEN ANALISIS DOFA 2024									
ÁMBITO	DOFA	ASPECTO	SITUACIONES NO DESEADAS	PROCESO	DEFINICIÓN DEL RIESGO	POSIBLE TRATAMIENTO	ACCIÓN PARA MITIGAR EL RIESGO	SEGUIMIENTO	ESTADO
Interno	Fortalezas	Las alianzas estratégicas con entidades del sector productivo y organizaciones de la parte social.	Dar la oportunidad a los estudiantes de realizar sus prácticas, además de brindar la posibilidad de una vinculación laboral	GESTIÓN ACADÉMICA	Oportunidad Superior	Construcción de asociaciones	Establecer vínculos empresariales con aliados	Se establecieron convenios con entidades en diversos espacios académicos y del sector productivo, con el objetivo de fortalecer la comunidad Teinquista y los programas ofertados.	OM CERRADA
Interno	Fortalezas	El compromiso del personal en la gestión de sus actividades	Mejorar los resultados en los procesos de seguimiento y control	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Oportunidad Superior	Mantener el riesgos mediante decisiones informadas	Capacitación en el uso de herramientas que faciliten el seguimiento y control de las actividades	Se realizó capacitación en el mes de agosto sobre la plataforma SAYC, donde se pueden encontrar documentos para el uso institucional, adicional se realizó capacitación al personal administrativo sobre el manejo de base de datos en excel.	OM CERRADA
Interno	Fortalezas	El compromiso del personal en la gestión de sus actividades	Capacitar a todo nuestro personal en planeación estratégica	GESTIÓN DE CALIDAD	Oportunidad Alto	Utilizando nuevas tecnologías	Establecer un plan de capacitación utilizando el Moodle para todos nuestros empleados	Se ha establecido una capacitación para todo el personal en la plataforma Moodle, enfocada en la gestión de empleados para el semestre 2024. Esta capacitación está orientada a la inducción en la planeación estratégica y en el sistema de gestión ambiental, incluyendo los programas ambientales. Esta acción se da por cerrada para el 2 de julio de 2024	OM CERRADA
Interno	Fortalezas	Las certificaciones de calidad	Lograr la certificación en la norma 14001:2015, gracias a nuestra experiencia en la implementación de los sistemas de gestión.	GESTIÓN DE CALIDAD	Oportunidad Alto	Adopción de nuevas prácticas	Lograr la certificación de la norma ISO 14001:2015	Durante el primer semestre, se trabajó en la estructuración de varias evidencias solicitadas por la norma ISO 14001, y se gestionaron varias de las capacitaciones requeridas. Sin embargo, por decisión de la directiva, el proceso de certificación se ha detenido para este año. Se da por cerrada para el 30/07/2024	OM CERRADA
Interno	Fortalezas	El trabajo en equipo de todas las divisiones hace que los procesos se completen de manera holística.	Lograr la consolidación e integración de la información	GESTIÓN DE CALIDAD	Oportunidad Superior	Otras posibilidades deseables y viables	Establecer un plan de trabajo para capacitar el manejo del nuevo servidor y el cargue y actualización de documentos desde el SAYC	Se ha establecido un plan de trabajo para la consolidación, actualización y carga de la información publicada en la plataforma SAYC desde el nuevo servidor. Durante el primer semestre, se gestionó la consolidación de la información de todos los procesos en un Drive compartido. Para el mes de julio, se completaron los ajustes necesarios para iniciar la actualización de la información en el nuevo servidor con SAYC, y se espera finalizar la actualización de la documentación para finales de agosto de 2024.	OM CERRADA
Interno	Fortalezas	Convenios con instituciones educativas nacionales e internacionales	La posibilidad de fortalecer nuestros proyectos	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	Oportunidad Alto	Construcción de asociaciones	Realizar un intercambio de experiencias y servicios	TEINCO estable convenios de cooperación académica con instituciones educativas a nivel nacional e internacional, como: Brasil-UNIPAM y CRECES FUNIBER	OM CERRADA
Interno	Fortalezas	El compromiso del personal en la gestión de sus actividades	El trabajo en equipo y la integración de los procesos	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	Oportunidad Superior	Construcción de asociaciones	Establecer un protocolo de gestión para las diferentes actividades	El proceso de relación con la comunidad busca articular las funciones sustantivas (docencia, investigación y proyección social) en favor de mejorar los procesos académicos, buscando su pertinencia y coherencia respecto a las problemáticas sociales, económicas y ambientales actuales.	OM CERRADA
Externo	Oportunidades	La posibilidad de llegar a impactar en la formación educativa en otras localidades de Bogotá	El posicionamiento de la instituciones en sectores que no tienen un acceso fácil a la educación	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	Oportunidad Alto	Construcción de asociaciones	Gestionar alianzas estratégicas con diferentes instituciones presentes en las localidades de la capital que permitan un reconocimiento de problemáticas particulares que puedan ser atendidos por la academia a través de acciones de proyección social	A través de las diferentes alianzas con instituciones ciudadanas y fundaciones sin ánimo de lucro la universidad ha logrado impactar de forma positiva las condiciones socioeconómicas de algunas localidades de la capital diferentes a la de pertenencia de la institución.	OM CERRADA
Externo	Oportunidades	Realizar convenios de colaboración mutua con entidades nacionales e internacionales	Permitir que los estudiantes realicen practicas virtuales	GESTIÓN Y RELACIÓN CON LA COMUNIDAD	Oportunidad Bajo	Construcción de asociaciones	0	0	

RESUMEN ANALISIS DOFA 2024									
ÁMBITO	DOFA	ASPECTO	SITUACIONES NO DESEADAS	PROCESO	DEFINICIÓN DEL RIESGO	POSIBLE TRATAMIENTO	ACCIÓN PARA MITIGAR EL RIESGO	SEGUIMIENTO	ESTADO
Externo	Oportunidades	La posibilidad de posicionarnos como referente en la formación educativa en ciclos propedéuticos a nivel nacional	Lograr el posicionarse a nivel de Bogota como una de las mejores instituciones tecnologicas	GESTIÓN ACADÉMICA	Oportunidad Medio	Construcción de asociaciones	0	0	
Externo	Oportunidades	La oportunidad de constituirse como una institución universitaria	Lograr ofrecer mas variedad de programas	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Oportunidad Medio	Replantear	0	0	

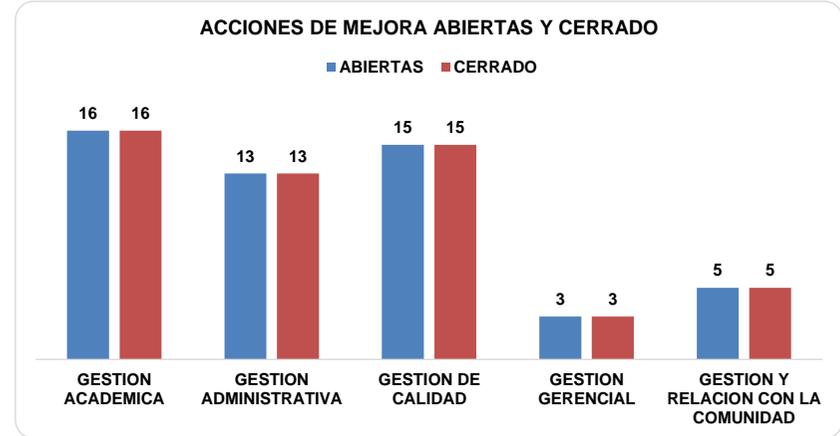
5.2. Matriz DOFA

MATRIZ DOFA		Factores Internos		
		Fortalezas	Debilidades	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• La diversidad profesional en sus docentes</li> <li>• Su enfoque en la mejora continua del proceso de enseñanza aprendizaje</li> <li>• La visión de transversalización de competencias genéricas para el mundo académico, como la vida diaria.</li> <li>• El compromiso del personal en la gestión de sus actividades</li> <li>• La trayectoria institucional y reconocimiento en la educación propedéutica</li> <li>• Las alianzas estratégicas con entidades del sector productivo y organizaciones de la parte social.</li> <li>• Convenios con instituciones educativas nacionales e internacionales</li> <li>• Las certificaciones de calidad</li> <li>• Cuenta con un talento muy competente para gestionar sus funciones</li> <li>• El trabajo en equipo de todas las divisiones hace que los procesos se completen de manera holística.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La alta rotación de personal docente y administrativo</li> <li>• la falta de uso de las herramientas de comunicación institucionales</li> <li>• El seguimiento a los docentes en cuanto a despliegue curricular</li> </ul>	
Factores Externos	Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La posibilidad de llegar a impactar otras localidades de Bogotá</li> <li>• Realizar convenios de colaboración mutua con entidades nacionales e internacionales</li> <li>• la posibilidad de posicionarnos como referente en el modelo de ciclos propedéuticos a nivel nacional</li> <li>• la oportunidad de constituirse como una institución universitaria</li> <li>• Buscar espacios con los docentes para capacitarlos en estrategias didácticas</li> </ul>	<p>Estrategias FO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Realizar convenios con otras instituciones o convenios internacionales para obtener mayor crecimiento a nivel educativo y mantener la relación con los clientes.</li> <li>♦ Realizar capacitaciones al personal para fortalecer más la gestión de la calidad.</li> <li>♦ Optimización de las instalaciones que permitan brindar mejor atención a los estudiantes.</li> <li>♦ Realizar la documentación necesaria que nos ayuden a participar en licitaciones con el Estado permitiendo ofrecer proyectos educativos.</li> <li>♦ Invertir en publicidad para atraer a clientes potenciales.</li> </ul>	<p>Estrategias DO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Realizar encuestas de satisfacción a los estudiantes egresados que nos van a permitir plantear y llevar a cabo un plan de mejora.</li> <li>♦ Actualizar los recursos tecnológicos que cuenta la organización.</li> <li>♦ Evaluar la deserción de los estudiantes y aplicar las acciones de mejora</li> <li>♦ Asociarse con nuevos inversionistas para ampliar acción.</li> <li>♦ Elaborar planes y estrategias de mercado.</li> <li>♦ Ampliar la cobertura de mercado y el portafolio de servicios.</li> </ul>
Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La competencia desleal por parte de muchas de las instituciones educativas que ofrecen programas similares</li> <li>• Los cambios en la normatividad educativa.</li> </ul> <p>El desinterés de los estudiantes por el estudio profesional que brinda TEINCO, frente a las tendencias actuales del mercado...</p>	<p>Estrategias FA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Realizar modelos de educación virtual ya que existe migración rápida del modelo presencial al virtual y se puede ajustar al horario disponible del cliente.</li> <li>♦ Diseñar programas de servicio al cliente para mantener su lealtad y fidelidad.</li> <li>♦ Potenciar el servicio directo para hacer peso a la competencia.</li> <li>♦ Crear mecanismos de ofertas educativas brindando a los estudiantes facilidades de pago o precios más accesibles que la competencia.</li> <li>♦ Brindar a nuestros clientes la mejor educación posible mediante nuestro personal capacitado.</li> <li>♦ Utilizar herramientas de revisión de documentos que no permitan el fraude en los documentos presentados por los estudiantes</li> </ul>	<p>Estrategias DA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Realizar evaluación del desempeño para estimular la permanencia del personal.</li> <li>♦ Gestionar recursos para obtener los equipos tecnológicos y espacios adecuados.</li> <li>♦ Revisión del Modelo Educativo de acuerdo a los requerimiento por parte del CNA.</li> </ul>	

Análisis de los Resultados	Recomendaciones
<p>En el Análisis de la matriz DOFA Teinquista se observa que la institución tiene una base sólida con notables fortalezas, pero enfrenta desafíos significativos. La adaptabilidad a las demandas tecnológicas, la mejora continua y la gestión eficaz de recursos y personal son cruciales. Aprovechar las oportunidades externas, cómo la demanda creciente en tecnologías y alianzas estratégicas, puede impulsar el crecimiento junto a proyectos cómo la articulación o bolsas concursables, permiten no depender sólo de las matrículas de los estudiantes. La institución debe monitorear de cerca las amenazas, especialmente aquellas relacionadas con cambios normativos que se puedan presentar en la parte académica por parte del gobierno, y crisis económicas. La inversión en tecnología y la mejora constante de la calidad son aspectos clave para mantener la competitividad en el panorama educativo actual del país</p>	<p>Mantener el compromiso de la alta dirección en la mejora continua, evaluando y ajustando constantemente los procesos, proyectos y actividades del plan estratégico institucional.</p>

6. Evaluación de las Oportunidades de Mejora

Acciones de Mejora 2024					
Proceso	Revisión Gerencial	Matriz de Riesgos y Oportunidades	Total Acciones Abiertas	Acciones Cerradas	Porcentaje
GESTION ACADEMICA	8	8	16	16	100%
GESTION ADMINISTRATIVA	9	4	13	13	100%
GESTION DE CALIDAD	10	5	15	15	100%
GESTION GERENCIAL	3	0	3	3	100%
GESTION Y RELACION CON LA COMUNIDAD	1	4	5	5	100%
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>21</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>100%</b>



Análisis de los Resultados	Recomendaciones
Para este año 2024, de 52 acciones de mejora emprendidas las cuales fueron cerradas efectivamente	Se recomienda establecer actividades de capacitación y seguimiento y cierre que permita definir responsabilidades claras y plazos definidos de cierre.

FECHA DE HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD U OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACTIVIDAD	PROCESO	ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	FECHA DE INICIO DE LA ACCIÓN	SEGUIMIENTO	FECHA DE CIERRE	ESTADO
31/1/2024	Buscar estrategias que permitan mejorar los resultados del desempeño académico.	REVISION GERENCIAL	GESTION ACADEMICA	Establecer acciones para mejorar el desempeño académico	1/3/2024	Se estableció un plan estructurado de tutorías académicas con el propósito de reforzar las áreas de bajo rendimiento. Dicho plan fue presentado y socializado con los estudiantes, brindándoles acompañamiento personalizado para mejorar su desempeño académico de manera progresiva.	22/11/2025	CERRADA
31/1/2024	Definir actividades de tutorías y cursos libres para lograr mejoras significativas en los resultados académicos, especialmente a nivel técnico.	REVISION GERENCIAL	GESTION ACADEMICA	Establecer un plan de tutorías que permitan mejorar los resultados académicos en el nivel técnico	1/5/2024	Se definieron e implementaron actividades de tutorías y cursos libres con el objetivo de lograr mejoras significativas en los resultados académicos	22/11/2025	CERRADA

FECHA DE HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD U OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACTIVIDAD	PROCESO	ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	FECHA DE INICIO DE LA ACCIÓN	SEGUIMIENTO	FECHA DE CIERRE	ESTADO
31/1/2024	Es necesario estar más pendiente del programa de marketing, el cual necesita más atención y dedicación.	REVISION GERENCIAL	GESTION ACADEMICA	Establecer estrategias para realizar el seguimiento del programa de marketing	1/2/2024	Se realizó un estudio de mercado para actualizar la pertinencia de los programas actuales con el objetivo de verificar ante la competencia la posibilidad de crear programas de post grado para cada uno. Lo cual se relizara a partir del primer del año 2025	1/11/2025	CERRADA
31/1/2024	Establecer un proceso de cualificación constante para los docentes adecuando el mejoramiento de sus habilidades pedagógicas.	REVISION GERENCIAL	GESTION ACADEMICA	Establecer un plan de capacitacion para los docentes	1/5/2024	Se estableció un plan de capacitaciones orientado a mejorar la cualificación docente, con énfasis en estrategias didácticas y el cuidado integral de los estudiantes.	22/11/2025	CERRADA
31/1/2024	Gestionar actividades con los estudiantes que fomenten la creación de hábitos de estudio y un sentido de pertenencia hacia la educación y la institución es clave para su desarrollo integral.	REVISION GERENCIAL	GESTION ACADEMICA	Establecer un plan de apoyo para mejorar los habitos de lectura	1/7/2024	Se definieron e implementaron actividades de tutorías y cursos libres con el objetivo de lograr mejoras significativas en los resultados académicos	22/11/2025	CERRADA
31/1/2024	Mejorar el plan de estudios específicamente los micro currículos	REVISION GERENCIAL	GESTION ACADEMICA	Realizar la revision de los diferentes planes de estudio por medio de la revision y actualizacion de los microcurrículos	1/5/2024	Se realizó la revisión y actualización de cada plan de estudios. Además, se gestionó la revisión de los distintos microcurrículos con el objetivo de actualizarlos para el próximo periodo académico.	6/12/2025	CERRADA
31/1/2024	Reforzar desde la academia las funciones sustantivas como la docencia, la investigación y la interacción con el sector externo.	REVISION GERENCIAL	GESTION ACADEMICA	Buscar estrategias que nos permitan mejorar la organización de las funciones sustantivas	1/7/2024	Se contrató a un docente a tiempo completo y se modificó el formato de seguimiento a las funciones sustantivas, con el fin de optimizar la organización y eficiencia de las mismas.	22/11/2025	CERRADA
31/1/2024	Se recomienda generar estrategias que favorezcan los resultados académicos, específicamente para los estudiantes matriculados en los convenios de articulación.	REVISION GERENCIAL	GESTION ACADEMICA	Establecer acciones para poder lograr la correcta implementacion de los resultados de aprendizaje	1/4/2024	Se realizaron capacitaciones docentes y la actualización de los resultados de aprendizaje, implementándose de manera efectiva en todas las carreras y ciclos de formación	6/12/2025	CERRADA
1/3/2024	Egresados con las competencias propias de cada ciclo de formación	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION ACADEMICA	Destinar espacios para realizar muestras de productos que den razón de los procesos de aprendizaje	1/4/2024	Se visibilizaron los productos obtenidos en los procesos de aprendizaje a través de las redes sociales y muestras empresariales, destacando los logros de los estudiantes.	22/11/2025	CERRADA

FECHA DE HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD U OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACTIVIDAD	PROCESO	ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	FECHA DE INICIO DE LA ACCIÓN	SEGUIMIENTO	FECHA DE CIERRE	ESTADO
1/3/2024	La disminución en el índice de matrícula por desinterés del cliente potencial	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION ACADEMICA	Establecer estrategias y procesos de mercadeo claros	1/4/2024	Se realizó un análisis de la oferta de programas como parte del proceso de evaluación de los registros calificados	6/12/2025	CERRADA
1/3/2024	Aumento de las matriculas	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION ACADEMICA	Establecer nuevas estrategias para llegar a nuevos mercados	1/4/2024	Se realizó un análisis de la oferta de programas como parte del proceso de evaluación de los registros calificados	6/12/2025	CERRADA
1/3/2024	Dar la oportunidad a los estudiantes de realizar sus prácticas, además de brindar la posibilidad de una vinculación laboral	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION ACADEMICA	Establecer vínculos empresariales con aliados	1/4/2024	Se establecieron convenios con entidades en diversos espacios académicos y del sector productivo, con el objetivo de fortalecer la comunidad Teinquista y los programas ofertados.	6/12/2025	CERRADA
1/3/2024	La actualización de estrategias pedagógicas	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION ACADEMICA	Formación y especialización docente	1/4/2024	Se estableció un plan de capacitaciones orientado a mejorar la cualificación docente, con énfasis en estrategias didácticas y el cuidado integral de los estudiantes.	22/11/2025	CERRADA
1/3/2024	Poder desarrollar actividades extracurriculares que le aporten al programa	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION ACADEMICA	Generar espacios para construir saberes	1/4/2024	Se realizara en 2024 el segundo Seminario de propedeutica por parte de TEINCO, fortaleciendo la formacion propedeutica	5/11/2024	CERRADA
1/3/2024	Realizar de forma inadecuada los procesos por el desconocimiento de la nueva normatividad académica	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION ACADEMICA	Generar estrategias de comunicación de los cambios relacionados con la normatividad o nuevos estatutos	1/4/2024	Se llevó a cabo un proceso de evaluación y unificación para el manejo de la normatividad de la institución, con el objetivo de mejorar su comprensión y manejo por parte de los miembros de la comunidad educativa.	6/12/2025	CERRADA
31/1/2024	Gestionar actividades que permitan fortalecer aquellos aspectos que pueden ser determinantes en la motivación y permanencia de los colaboradores de TEINCO.	REVISION GERENCIAL	GESTION ADMINISTRATIVA	se establecen estrategias de motivacion emocional	05/04/2024	Acorde al resultado de la evaluacion de desempeño y al cumplimiento de metas se otorgan salario emocionales tales como ( días de descanso, pasadias con la caja de compensacion familiar, entro otros)	1/11/2025	CERRADA

FECHA DE HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD U OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACTIVIDAD	PROCESO	ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	FECHA DE INICIO DE LA ACCIÓN	SEGUIMIENTO	FECHA DE CIERRE	ESTADO
1/3/2024	La disminución en la veracidad de los documentos elaborados por parte de los estudiantes	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION ACADEMICA	Promover buenas prácticas en el manejo de IA.	1/4/2024	En las asignaturas del componente de investigación, se promovió el uso ético de la inteligencia artificial (IA), asegurando su integración responsable en los procesos educativos.	22/11/2025	CERRADA
1/3/2024	Perdida en la continuidad en las estrategias y actividades definidas por la institución	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION ADMINISTRATIVA	Actualizar y socializar de manera oportuna y concreta el manual funciones con el objetivo de poder desarrollar procesos de empalme de cuestiones laborales	30/7/2024	Se actualizo y se socializo el manual de funciones en algunos cargos y en el momento se continua con la actualizacion de los mismo en los cargos faltantes.	1/11/2025	CERRADA
31/1/2024	Capacitar al personal en el manejo de sistemas integrados de Gestión que abarque las normas de calidad ISO 9001:2015, 21001:2018 y Gestión Ambiental con la norma ISO 14001:2015	REVISION GERENCIAL	GESTION DE CALIDAD	Solicitar una capacitacion al icontec en la norma ISO 9001 Y 21001 al ICONTEC	19/2024	Se realiza la solicitud de una capacitacion en las normas ISO 9001, ISO 21001 e ISO 14001, la cotizacion fue enviada a las directivas, la cual es aprobada para ser realizada para el primer semestre del año 2025	1/11/2025	CERRADA
31/1/2024	Fortalecer e implementar una campaña que informe a nuestros usuarios el manejo de las PQRSFA, Fomentando los beneficios en el uso de esta herramienta	REVISION GERENCIAL	GESTION DE CALIDAD	Gestionar la revision y actualizacion de la metodologia en el manejo y registro de PQRSFA	1/2/2024	el manejo de las PQRSFA se gestiona por medio de la plataforma del SAYC, la cual durante el primer semestre presento algunos inconvenientes, debido al cambio de servidor, por lo tanto la revision y actualizacion esta siendo realizada en este momento. se espera poder terminar esta gestion para poder desarrollar la socializacion correspondiente.	30/6/2025	CERRADA
31/1/2024	Realizar un mayor acompañamiento por parte del área de bienestar a estudiantes con bajo rendimiento académico, según lo reportado en el informe de deserción.	REVISION GERENCIAL	GESTION Y RELACION CON LA COMUNIDAD	Realizar seguimiento a estudiantes con bajo rendimiento académico o dificultades de índole social.	23/9/2024	Teniendo en cuenta los informes generados por parte de Direcciones de Programa, se facilita la identificación de casos que requieran acompañamiento social, dado por parte de la División de Bienestar. Como primera medida se establece un contacto telefonico, por medio del cual se logra evidenciar la situación que aqueja o afronta el estudiante. Teniendo en cuenta la situación correspondiente, se prosigue a realizar una reunión presencial o virtual, dependiendo la disponibilidad del estudiante, para conocer a este ser humano y toda su integralidad. Por último, se establece además un plan de trabajo en el cual se brindan herramientas y estrategias de afrontamiento como primera medida. Evidencia: matriz de seguimiento.	1/11/2025	CERRADA
1/3/2024	Perdida en la continuidad en las estrategias y actividades definidas por la institución	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION ADMINISTRATIVA	Establecer un protocolo de entrega de puesto dependiendo el cargo que se maneje	01/09/2024	Se esta gestionando la creacion del protocolo de entrega de puesto para ejecutarlo en futuras entregas, se espera poder terminar este proceso con la finalizacion de la revision y actualizacion de los manuales de funciones. Para lo cual se define un acta de entrega de cargo.	1/11/2025	CERRADA
31/1/2024	Anexar estas capacitaciones al plan de capacitaciones Institucional para su ejecución y seguimiento.	REVISION GERENCIAL	GESTION ADMINISTRATIVA	Actualizar la matriz de capacitaciones de acuerdo a las necesidades identificadas de cada cargo	10/5/2024	Para el año 2024 apartir de las necesidades de cada cargo,se establece un nuevo plan de capacitaciones	15/5/2024	CERRADA

FECHA DE HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD U OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACTIVIDAD	PROCESO	ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	FECHA DE INICIO DE LA ACCIÓN	SEGUIMIENTO	FECHA DE CIERRE	ESTADO
31/1/2024	Compartir con el personal los resultados de su desempeño durante el primer semestre con el fin de contribuir a la mejora para el segundo semestre a evaluar.	REVISION GERENCIAL	GESTION ADMINISTRATIVA	socializar con el equipo administrativo los resultados de su desempeño y las acciones de mejora que se puedan implementar	1/10/2024	Se realizo la socializacion de la evaluacion de desempeño administrativo a todos los funcionarios, al igual que se publican los mejores resultados de la evaluacion docente	15/10/2024	CERRADA
31/1/2024	Es indispensable contar con el acompañamiento y la presencia institucional en todas las sedes y jornadas.	REVISION GERENCIAL	GESTION ADMINISTRATIVA	Asignar en diferentes días a los líderes de proceso para realizar el acompañamiento institucional en las diferentes jornadas y sedes	8/2/2024	Se asigno a diferentes líderes de proceso para realizar el respectivo acompañamiento en cada una de las sedes para evidenciar novedades de los estudiantes y así mismo poder realizar la gestión pertinente, por medio de un cronograma de horarios que se da a conocer al inicio de cada mes	31/5/2024	CERRADA
31/1/2024	Es necesario establecer acciones de mejora que permitan mejorar la satisfacción con el servicio docente y la infraestructura física y tecnológica.	REVISION GERENCIAL	GESTION ADMINISTRATIVA	Establecer capacitaciones al personal docente para la prestación de un mejor servicio	1/8/2014	Se establecen capacitaciones a los docentes para así mismo realizar un seguimiento de su servicio las cuales se pueden verificar según el plan de capacitaciones	30/10/2024	CERRADA
31/1/2024	Es recomendable mejorar el estado de los equipos y laboratorios, así mismo la disponibilidad de los mismos	REVISION GERENCIAL	GESTION ADMINISTRATIVA	Realizar mantenimiento de los equipos de computo, así mismo de los laboratorios;gestionar el acceso a nuevas salas de computo.	29/7/2024	se realizo el mantenimiento de los equipos de computo y a los laboratorios,adicional se crearon dos salas de computo.	1/8/2024	CERRADA
31/1/2024	Mejorar el material didáctico para los diferentes programas.	REVISION GERENCIAL	GESTION ADMINISTRATIVA	Gestionar el cambio de los equipos de computo que ya esten llegando a su vida util o realizar la actualizacion de software para que mejoren su rendimiento,realizarle mantenimiento a los elementos o programas de los laboratorios de mecatronica para que así los estudiantes tenga mejor uso de los mismos	29/07/2024	Se realizo el cambio de algunos equipos de computo y se actualizo la licenciencia del programa solidword de mecatronica	1/8/2024	CERRADA
31/1/2024	Mejorar la infraestructura en Mosquera para la prestación del servicio.	REVISION GERENCIAL	GESTION ADMINISTRATIVA	Gestionar mantinimientos o cambios de infraestructura de la sede mosquera para así mismo prestar un mejor servicio	1/2/2024	Se arrienda una nueva infraestructura en Mosquera donde se presta un servicio de manera continua	31/5/2024	CERRADA
31/1/2024	Realizar una capacitación al personal administrativo acerca de las áreas que se van a evaluar.(desempeño administrativo)	REVISION GERENCIAL	GESTION ADMINISTRATIVA	Realizar una capacitación al personal administrativo acerca de las áreas que se van a evaluar.(desempeño administrativo)	7/9/2024	Se realizaron capacitaciones al personal administrativo sobre atencion al cliente, presentacion personal para así mismo poder prestar un servicio de calidad en la institucion	7/9/2024	CERRADA

FECHA DE HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD U OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACTIVIDAD	PROCESO	ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	FECHA DE INICIO DE LA ACCIÓN	SEGUIMIENTO	FECHA DE CIERRE	ESTADO
1/3/2024	Problemas en la integridad de la informacion	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION ADMINISTRATIVA	Buscar estrategias que nos permitan integrar la informacion	20/08/2024	Se establecen herraminetas que permitan la integracion de la informacion como drive la realizacion de reunion es constantes con el personal para lograr mejorar la integracion de la informacion	30/09/2024	CERRADA
1/3/2024	Mejorar los resultados en los procesos de seguimiento y control	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION ADMINISTRATIVA	Capacitacion en el uso de herramientas que faciliten el seguimiento y control de las actividades	14/08/2024	Se realizo capacitación en el mes de agosto sobre la plataforma SAYC, donde se pueden encontrar documentos para el uso institucional, adicional se realizo capacitacion al personal administrativo sobre el manejo de base de datos en excel.	14/08/2024	CERRADA
31/1/2024	Continuar con la estructuración en el SAYC de una herramienta que facilite el manejo y control de las actividades de compras y mantenimiento. Asimismo, está herramienta deberá permitir un mejor control en la gestión de los proveedores externos.	REVISION GERENCIAL	GESTION DE CALIDAD	Establecer un plan de trabajo para capacitar el manejo del nuevo servidor y el cargue y actualización de documentos desde el SAYC	1/2/2024	Se ha establecido un plan de trabajo para la consolidación, actualización y carga de la información publicada en la plataforma SAYC desde el nuevo servidor. Durante el primer semestre, se gestionó la consolidación de la información de todos los procesos en un Drive compartido. Para el mes de julio, se completaron los ajustes necesarios para iniciar la actualización de la información en el nuevo servidor con SAYC, y se espera finalizar la actualización de la documentación para finales de agosto de 2024.	30/8/2024	CERRADA
31/1/2024	Continuar trabajando en la integración del sistema de gestión de calidad con la normatividad ambiental	REVISION GERENCIAL	GESTION DE CALIDAD	Lograr la certificación de la norma ISO 14001:2015	1/2/2024	Durante el primer semestre, se trabajó en la estructuración de varias evidencias solicitadas por la norma ISO 14001, y se gestionaron varias de las capacitaciones requeridas. Sin embargo, por decisión de la directiva, el proceso de certificación se ha detenido para este año. Se da por cerrada para el 30/07/2024	30/7/2024	CERRADA
31/1/2024	El establecimiento de otras herramientas de inducción cómo son el MOODLE en la capacitación del SGC.	REVISION GERENCIAL	GESTION DE CALIDAD	Establecer un plan de capacitación utilizando el Moodle para todos nuestros empleados	1/2/2024	Se ha establecido una capacitación para todo el personal en la plataforma Moodle, enfocada en la gestión de empleados para el semestre 2024. Esta capacitación está orientada a la inducción en la planeación estratégica y en el sistema de gestión ambiental, incluyendo los programas ambientales. Esta accion se da por cerrada para el 2 de julio de 2024	2/7/2024	CERRADA
31/1/2024	Establecer un plan de capacitaciones y reuniones de seguimiento con los diferentes líderes de proceso que permita mejorar la ejecución de las actividades establecidas dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	REVISION GERENCIAL	GESTION DE CALIDAD	Establecer un plan de trabajo con los diferentes procesos	1/2/2024	para ** se reviso y actualizo un cronograma general de actividades para la direccion de calidad, facilitando el control y seguimiento de actividades, asi mismo cada vez que se requiere se gestiona la programacion de las distintas reuniones con líderes de proceso por medio de calendario google, para mejorar el control y seguimiento de actividades	30/5/2024	CERRADA
31/1/2024	Mejorar el uso de las herramientas de registro, control y seguimiento del SAYC proyectando la estructuración de los informes de gestión directamente en está plataforma.	REVISION GERENCIAL	GESTION DE CALIDAD	Establecer un plan de trabajo para capacitar el manejo del nuevo servidor y el cargue y actualización de documentos desde el SAYC	1/2/2024	Se ha establecido un plan de trabajo para la consolidación, actualización y carga de la información publicada en la plataforma SAYC desde el nuevo servidor. Durante el primer semestre, se gestionó la consolidación de la información de todos los procesos en un Drive compartido. Para el mes de julio, se completaron los ajustes necesarios para iniciar la actualización de la información en el nuevo servidor con SAYC, y se espera finalizar la actualización de la documentación para finales de agosto de 2024.	30/8/2024	CERRADA

FECHA DE HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD U OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACTIVIDAD	PROCESO	ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	FECHA DE INICIO DE LA ACCIÓN	SEGUIMIENTO	FECHA DE CIERRE	ESTADO
31/1/2024	Realizar socialización y capacitación a los líderes de proceso en los cambios que se realizaran en el Sistema de Gestión de Calidad para el próximo año.	REVISION GERENCIAL	GESTION DE CALIDAD	Gestionar una capacitación de inicio de cada periodo con todos los líderes y responsables de proceso, con el objetivo presentar los posibles cambios que se realizaran durante el año.	15/1/2024	Para el inicio del año se gestiona una capacitación con todos los líderes de proceso con el fin de comunicar los posibles cambios organizativos y de planeación estratégica.	15/1/2024	CERRADA
31/1/2024	Se recomienda a los líderes de proceso colocar las actividades de mejora pendientes de cerrar en su planeación estratégica del año 2024 para realizar el seguimiento correspondiente y cerrarlas.	REVISION GERENCIAL	GESTION DE CALIDAD	Se integra y organizan en el formato de informe de gestión el seguimiento de las acciones de mejora y la ejecución de la planeación estratégica	1/2/2024	Apartir de la actualización de la planeación estratégica, se modifican los formatos de seguimiento del sistema de gestión de calidad como son el informe de gestión por procesos en el control y seguimiento de las acciones correctivas y de mejora definidos apartir de las diferentes fuentes. para el 19 de julio se gestiona la capacitación del manejo del nuevo formato con los líderes de proceso.	19/9/2024	CERRADA
31/1/2024	Se recomienda cumplir el plan de capacitación institucional en el que se basan la mayoría de correcciones que se tuvieron en el periodo.	REVISION GERENCIAL	GESTION DE CALIDAD	Gestionar la revisión y actualización del plan de capacitación mas alineada a las necesidades de cada cargo.	1/2/2024	Durante el primer semestre del 2024 con el apoyo de todas las divisiones se actualiza la matriz de capacitación e inducción y se realiza el plan de capacitación pertinente.	15/5/2024	CERRADA
1/3/2024	No poder realizar las actividades adecuadamente	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION DE CALIDAD	Actualizar y consolidar la información institucional en el nuevo servidor, capacitando al personal en el manejo de la información	1/3/2024	Se ha consolidado la documentación en una carpeta de Drive llamada "Gestor Documental", la cual se comparte con todo el personal. Durante el mes de julio, se completaron los ajustes necesarios para iniciar la actualización de la información en el nuevo servidor. Se espera finalizar esta actualización para finales de octubre de 2024, Se gestiona la capacitación para el 1 de noviembre de 2024	1/11/2024	CERRADA
1/3/2024	Capacitar a todo nuestro personal en planeación estratégica	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION DE CALIDAD	Establecer un plan de capacitación utilizando el Moodle para todos nuestros empleados	1/3/2024	Se ha establecido una capacitación para todo el personal en la plataforma Moodle, enfocada en la gestión de empleados para el semestre 2024. Esta capacitación está orientada a la inducción en la planeación estratégica y en el sistema de gestión ambiental, incluyendo los programas ambientales. Esta acción se da por cerrada para el 2 de julio de 2024	2/7/2024	CERRADA
1/3/2024	Lograr la consolidación e integración de la información	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION DE CALIDAD	Establecer un plan de trabajo para capacitar el manejo del nuevo servidor y el cargue y actualización de documentos desde el SAYC	1/3/2024	Se ha establecido un plan de trabajo para la consolidación, actualización y carga de la información publicada en la plataforma SAYC desde el nuevo servidor. Durante el primer semestre, se gestionó la consolidación de la información de todos los procesos en un Drive compartido. Para el mes de julio, se completaron los ajustes necesarios para iniciar la actualización de la información en el nuevo servidor con SAYC, y se espera finalizar la actualización de la documentación para finales de agosto de 2024.	30/8/2024	CERRADA
1/3/2024	Perdida de la información o confiabilidad de la misma	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION DE CALIDAD	Gestionar la activación y actualización de la herramienta SAYC como medio de comunicación interna	1/3/2024	Se ha consolidado la documentación en una carpeta de Drive llamada "Gestor Documental", la cual se comparte con todo el personal. Durante el mes de julio, se completaron los ajustes necesarios para iniciar la actualización de la información en el nuevo servidor. Se espera finalizar esta actualización para finales de octubre de 2024, Se gestiona la capacitación para el 1 de noviembre de 2024	1/11/2024	CERRADA

FECHA DE HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD U OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACTIVIDAD	PROCESO	ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	FECHA DE INICIO DE LA ACCIÓN	SEGUIMIENTO	FECHA DE CIERRE	ESTADO
1/3/2024	Lograr la certificación en la norma 14001:2015, gracias a nuestra experiencia en la implementación de los sistemas de gestión.	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION DE CALIDAD	Lograr la certificación de la norma ISO 14001:2015	1/3/2024	Durante el primer semestre, se trabajó en la estructuración de varias evidencias solicitadas por la norma ISO 14001, y se gestionaron varias de las capacitaciones requeridas. Sin embargo, por decisión de la directiva, el proceso de certificación se ha detenido para este año. Se da por cerrada para el 30/07/2024	30/7/2024	CERRADA
31/1/2024	Implementar nuevas líneas de negocio puede ser una estrategia efectiva para fortalecer la financiación de programas adicionales	REVISION GERENCIAL	GESTION GERENCIAL	Para el año de 2024 se inicia el proceso de radicación ante la secretaria de educación de Mosquera de varios programas técnicos laborales, con el fin de poder mejorar los procesos de articulación para los distintos municipios.	1/3/2024	Para el ** se realiza la preparacion de la documentacion y para el ** se gestiona la radicacion correspondiente.	30/5/2024	CERRADA
31/1/2024	Mantener el compromiso de la alta dirección en la mejora continua, evaluando y ajustando constantemente los procesos, proyectos y actividades del plan estratégico institucional.	REVISION GERENCIAL	GESTION GERENCIAL	Revisar y actualizar la matriz de planeacion estrategica	17/1/2024	Durante el mes de enero de 2024 se gestiona la revision y actualizacion de los indicadores de los diferentes proyectos de la planeacion estrategica. Para el 27 de enero se realiza la presentacion correspondiente a los lideres de procesos	27/1/2024	CERRADA
31/1/2024	Realizar seguimiento a los cambios que se realicen en la normatividad en educación por parte del gobierno o el Ministerio de Educación Nacional	REVISION GERENCIAL	GESTION GERENCIAL	Gestionar los procesos de capacitacion para los lideres de proceso en la actualizacion en la normatividad educativa.	2/5/2024	Para el 5 de mayo se gestiona la capacitacion en la actualizacion en el decreto 1330 para los lideres de proceso.	5/5/2024	CERRADA
1/3/2024	Tener que reestructurar el plan de trabajo en general a causa de las modificaciones en la parte normativa educativa de jóvenes a la U	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION Y RELACION CON LA COMUNIDAD	Solicitar una capacitacion sobre la normatividad de jóvenes a la U y sus posibles cambios	1/5/2024	El programa de Jóvenes a la U cambio su denominación a Jóvenes a E lo cual implicó unas modificaciones que fueron socializadas a través de la siguiente reunión: Invitación: Presentación manual operativo ATENEA vie 30 ago 2024 9am - 10am Cuándo vie 30 de ago de 2024 9am – 12pm (COT) Ubicación Club El Nogal, Cra. 7 #78-96, Bogotá, Colombia A partir de este nuevo marco operativo la institución toma las acciones administrativas y académicas pertinentes.	30/8/2024	CERRADA
1/3/2024	La posibilidad de fortalecer nuestros proyectos	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION Y RELACION CON LA COMUNIDAD	Realizar un intercambio de experiencias y servicios desde el área de bienestar	1/5/2024	TEINCO estable convenios de cooperación académica con instituciones educativas a nivel nacional e internacional, como: Brasil-UNIPAM y CRECES FUNIBER	30/8/2024	CERRADA
1/3/2024	posicionamiento de las instituciones en sectores que no tienen un acceso fácil a la educación	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION Y RELACION CON LA COMUNIDAD	Gestionar alianzas estratégicas con diferentes instituciones presentes en las localidades de la capital que permitan un reconocimiento de problemáticas particulares que puedan ser atendidas por la academia a través de acciones de proyección social. Gestionar campañas publicitarias que permitan visualizar estas actividades	1/5/2024	A través de las diferentes alianzas con instituciones ciudadanas y fundaciones sin ánimo de lucro la universidad ha logrado impactar de forma positiva las condiciones socioeconómicas de algunas localidades de la capital diferentes a la de pertenencia de la institución.	30/9/2024	CERRADA

FECHA DE HALLAZGO	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD U OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACTIVIDAD	PROCESO	ACCIÓN CORRECTIVA O DE MEJORA	FECHA DE INICIO DE LA ACCIÓN	SEGUIMIENTO	FECHA DE CIERRE	ESTADO
1/3/2024	El trabajo en equipo y la integración de los procesos	MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	GESTION Y RELACION CON LA COMUNIDAD	Establecer un protocolo de gestión para las diferentes actividades	1/5/2024	El proceso de relación con la comunidad busca articular las funciones sustantivas (docencia, investigación y proyección social) en favor de mejorar los procesos académicos, buscando su pertinencia y coherencia respecto a las problemáticas sociales, económicas y ambientales actuales.	30/9/2024	CERRADA

## 7. Necesidades de Capacitación

Con el fin de conocer las necesidades de capacitación para el año 2024, se estableció una encuesta, la cual fue aplicada entre el personal activo de la institución, dando los siguientes resultados.

LÍDERES DE PROCESO, ENCARGADOS DE AREA, DIRECCIONES DE PROGRAMA Y REGISTROS CALIFICADOS									
Cargo	CANTIDAD	Auditor Interna	Liderazgo	Protocolo Empresarial	Cambios en la Normatividad Educativa	Cultura de la Calidad	Excel	Estadística	Power Bi
DIRECTOR DE PROGRAMA	3	2	3	1	3	2	0	1	1
LÍDER DE DIVISIÓN	1	0	0	0	0	0	1	0	1
LÍDER DE PROCESO	2	0	2	0	2	0	0	0	2
REGISTROS CALIFICADOS	10	6	3	5	10	9	9	9	9
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>50%</b>	<b>50%</b>	<b>38%</b>	<b>94%</b>	<b>69%</b>	<b>63%</b>	<b>63%</b>	<b>81%</b>

ADMINISTRATIVOS Y APRENDICES							
Cargo	CANTIDAD	Servicio Al Cliente	Gestión Documental Y Manejo De Archivo	Protocolo Empresarial	Cultura de la Calidad	Manejo de las Tics	Trabajo En Equipo
ADMINISTRATIVO	28	10	6	3	14	15	16
APRENDIZ	2	2	1	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>40%</b>	<b>23%</b>	<b>10%</b>	<b>47%</b>	<b>50%</b>	<b>53%</b>

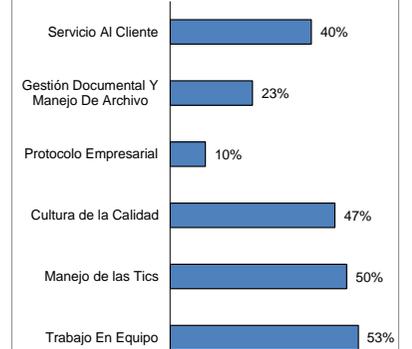
DOCENTES INVESTIGADORES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO						
Cargo	CANTIDAD	Procesos de inclusión	Estrategias y herramientas de resultados de aprendizaje	Procesos de Innovación e investigación	Herramientas virtuales de capacitación	Cultura de la Calidad
DOCENTE INVESTIGACION	3	3	0	3	2	0
DOCENTE DE APOYO ADMINIST	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>67%</b>	<b>0%</b>

SERVICIOS GENERALES Y APOYOS LOGISTICOS						
Cargo	CANTIDAD	Cultura de la Calidad	Servicio al cliente	Comunicación Asertiva	Manejo de sustancias químicas	Trabajo en alturas
APOYO LOGÍSTICO	4	4	4	4	0	0
SERVICIOS GENERALES	4	0	3	3	4	0
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>50%</b>	<b>88%</b>	<b>88%</b>	<b>50%</b>	<b>0%</b>

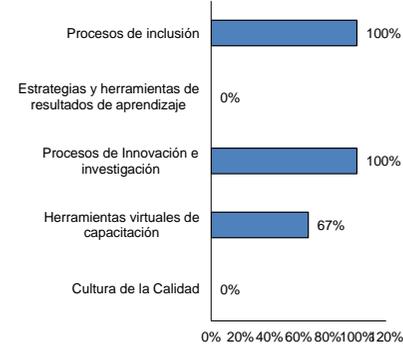
### LÍDERES DE PROCESO, ENCARGADOS DE AREA, DIRECCIONES DE PROGRAMA Y REGISTROS CALIFICADOS



### ADMINISTRATIVOS Y APRENDICES



### DOCENTES INVESTIGADORES Y DE APOYO ADMINISTRATIVO



### SERVICIOS GENERALES Y APOYOS LOGISTICOS



### Análisis de los Resultados

Junto con la evaluación de desempeño administrativo 2024-2, se gestionó la consulta de necesidades de capacitación para todo el personal, obteniéndose los siguientes resultados:  
Para los líderes de proceso, encargados de área, direcciones de programa y registros calificados, es necesaria la formación en cambios en la normatividad educativa, con una prioridad del 95%.  
Los administrativos y aprendices requieren capacitación en trabajo en equipo, cuya necesidad se destacó con un 53%.  
Los docentes investigadores y el personal de apoyo administrativo necesitan formación en procesos de inclusión y procesos de innovación e investigación.  
Por último, el personal de servicios generales y apoyo logístico debe recibir capacitación en servicio al cliente y comunicación asertiva

### Recomendaciones

Es necesario establecer una plataforma de capacitación e inducción del personal de manera constante, que permita un control y seguimiento efectivo de estas actividades

**8. Oportunidades de Mejora**

	Requisito	Oportunidad de Mejora	DECISIÓN (SE REALIZA SI O NO)	Proceso responsable	REQUIERE CAMBIO
3	1.1. Revisiones por la dirección previas	Continuar con la búsqueda de acciones que permitan mejorar los servicios ofrecidos por la institución.	NO		
6	1.2. Análisis de la política de calidad.	No Aplica	0		
9	1.3. Resultados de la evaluación del entendimiento de la política de Calidad.	Focalizar esfuerzos en los grupos con menor porcentaje (Servicios Generales y Docentes), implementando programas de capacitación, incentivos y seguimiento que permitan mejorar los resultados en la comprensión de nuestro sistema de gestión de calidad	NO		
16	2.1. Cambios externos que pueden afectar al sistema de Gestión.	Continuar con las actividades necesarias para adaptarse a los cambios que impactan nuestro sistema de gestión de calidad, con el fin de garantizar la excelencia en la prestación de nuestros servicios.	NO		
19	2.2. Cambios internos que pueden afectar al sistema de Gestión.	Continuar con las actividades necesarias para adaptarse a los cambios que impactan nuestro sistema de gestión de calidad, con el fin de garantizar la excelencia en la prestación de nuestros servicios.	NO		
26	3.1.1. Satisfacción del cliente.	Implementar programas de motivación o incentivos que fomenten la participación estudiantil en los procesos de evaluación y consulta.	NO		
27	3.1.1. Satisfacción del cliente.	Implementar mecanismos de retroalimentación con los estudiantes para detectar áreas de mejora específicas en cada nivel que permitan optimizar la satisfacción.	SI	Gestión y Relación con la Comunidad	NO
28	3.1.1. Satisfacción del cliente.	Establecer un seguimiento trimestral para evaluar las mejoras de la satisfacción en cada área y ajustar estrategias según los resultados obtenidos.	SI	Gestión de Calidad	SI
29	3.1.1. Satisfacción del cliente.	Identificar las causas detrás de la disminución de la satisfacción (infraestructura, accesibilidad, calidad de servicios, seguridad, entre otros).	NO		
30	3.1.1. Satisfacción del cliente.	Aplicar encuestas de consulta y satisfacción en reuniones de retroalimentación con estudiantes para obtener información más específica.	SI	Gestión y Relación con la Comunidad	NO
34	3.1.2. Retroalimentación del cliente - control de quejas / reclamos y felicitaciones	Considerar la posibilidad de reconocer públicamente las felicitaciones para motivar al personal y mejorar la moral del equipo.	SI	Gestión de Calidad	NO
35	3.1.2. Retroalimentación del cliente - control de quejas / reclamos y felicitaciones	Fortalecer los medios de comunicación y acceso a información para los usuarios.	SI	Gestión Administrativa	NO
40	3.1.3.1. Resultados de evaluación de programas realizados por docentes	Priorizar acciones para mejorar el estado de los equipos y laboratorios.	SI	Gestión Administrativa	NO
41	3.1.3.1. Resultados de evaluación de programas realizados por docentes	Realizar un diagnóstico detallado para identificar las necesidades específicas de mantenimiento o inversión.	NO		
45	3.1.4. Resultados de Encuesta a Egresados	Fortalecer el acompañamiento y apoyo integral a los egresados, mediante la implementación de programas de orientación laboral, alianzas con empresas, y acceso a formación continua.	SI	Gestión y Relación con la Comunidad	NO
49	3.1.5. Resultados de evaluación docente	Revisar los factores que podrían haber causado la disminución en el desempeño docente en Administración de Empresas y Contaduría Pública.	NO		
50	3.1.5. Resultados de evaluación docente	Evaluar las estrategias académicas implementadas en el periodo 2024-2.	NO		

8. Oportunidades de Mejora

	Requisito	Oportunidad de Mejora	DECISIÓN (SE REALIZA SI O NO)	Proceso responsable	REQUIERE CAMBIO
51	3.1.5. Resultados de evaluación docente	Mantener y fortalecer las buenas prácticas en Ingeniería Mecatrónica para asegurar la mejora continua en el desempeño docente.	NO		
55	3.1.6. Resultados de evaluación de desempeño administrativo.	Destacar públicamente el desempeño administrativo sobresaliente como ejemplo de buenas prácticas.	SI	Gestión de Calidad	NO
56	3.1.6. Resultados de evaluación de desempeño administrativo.	Evaluar y establecer criterios claros de evaluación, asegurando su inclusión en futuras evaluaciones.	NO		
59	3.1.7. Resultados de encuesta de clima organizacional	Fortalecer los mecanismos de reconocimiento y recompensa para incrementar la motivación y satisfacción de los colaboradores.	NO		
60	3.1.7. Resultados de encuesta de clima organizacional	Incrementar la oferta de actividades recreativas y espacios de integración para fomentar un ambiente laboral más dinámico y amigable.	SI	Gestión Administrativa	NO
61	3.1.7. Resultados de encuesta de clima organizacional	Mejorar los canales de participación en la toma de decisiones y la comunicación oportuna de información relevante para incrementar el sentido de involucramiento de los colaboradores.	NO		
65	3.1.8. Resultados de deserción	Realizar encuestas o entrevistas a estudiantes desertores para identificar las causas específicas.	SI	Gestión y Relación con la Comunidad	NO
66	3.1.8. Resultados de deserción	Implementar programas de apoyo académico y psicológico.	SI	Gestión y Relación con la Comunidad	NO
67	3.1.8. Resultados de deserción	Ofrecer opciones de financiamiento o flexibilización de pagos.	SI	Gestión Administrativa	NO
68	3.1.8. Resultados de deserción	Fortalecer el acompañamiento a los estudiantes de nivel profesional.	NO		
73	3.1.9. Resultados de Promedios Académicos.	Analizar en detalle las causas de la disminución en el promedio académico en programas como Contaduría Pública.	NO		
74	3.1.9. Resultados de Promedios Académicos.	Implementar acciones de seguimiento y apoyo en programas con calificaciones más bajas en el promedio académico histórico	NO		
78	3.2. El grado en qué se han logrado los objetivos de la calidad.	Revisar los resultados y las estrategias implementadas, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos de calidad en el próximo período.	NO		
82	3.3. El desempeño de los procesos y conformidad de los servicios	Desarrollar estrategias adicionales que faciliten la comunicación y evaluación efectiva de las actividades del sistema de gestión de calidad, asegurando un seguimiento adecuado y la comprensión de estas por parte de todo el personal.	SI	Gestión de Calidad	SI
85	3.4. Las no conformidades y acciones correctivas	Establecer estrategias que permita cerrar acciones de manera eficiente y mantener altos estándares de cumplimiento.	SI	Gestión de Calidad	SI
89	3.5. Resultados de seguimiento y medición	Diseñar estrategias para mejorar el desempeño de Gestión Gerencial y aumentar los cumplimientos en Gestión de Calidad.	SI	Gestión de Calidad	SI
93	3.6. Los resultados de las auditorías	Realizar auditorías periódicas y separadas para las principales actividades para detectar riesgos potenciales y asegurar la mejora continua, incluso si no presentan problemas actualmente.	SI	Gestión de Calidad	SI

**8. Oportunidades de Mejora**

	Requisito	Oportunidad de Mejora	DECISIÓN (SE REALIZA SI O NO)	Proceso responsable	REQUIERE CAMBIO
97	3.7. El desempeño de los proveedores externos.	Es necesario establecer una herramienta que permita el control y seguimiento de los proveedores,	SI	Gestión Administrativa	SI
101	4. LA ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS.	Implementar nuevas líneas de negocio puede ser una estrategia efectiva para fortalecer la financiación de programas adicionales	SI	Gestión Gerencial	SI
106	5.1. Matriz de Riesgos y Oportunidades	Implementar un plan de acción urgente para Gestión Académica que permita avanzar en el cierre de acciones correctivas y de mejora.	SI	Gestión de Calidad	NO
107	5.1. Matriz de Riesgos y Oportunidades	Realizar un seguimiento constante en Gestión Administrativa para cerrar el riesgo pendiente.	NO		
108	5.1. Matriz de Riesgos y Oportunidades	Continuar fortaleciendo las estrategias de seguimiento y cierre de acciones en Gestión y Relación con la Comunidad.	NO		
109	5.1. Matriz de Riesgos y Oportunidades	Consolidar y mantener los buenos resultados en Gestión de Calidad para garantizar la sostenibilidad del avance.	NO		
113	5.2. Matriz DOFA.	Mantener el compromiso de la alta dirección en la mejora continua, evaluando y ajustando constantemente los procesos, proyectos y actividades del plan estratégico institucional.	SI	Gestión Gerencial	NO
117	6. EVALUACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA	Se recomienda establecer actividades de capacitación y seguimiento y cierre que permita definir responsabilidades claras y plazos definidos de cierre.	SI	Gestión de Calidad	NO
122	7. NECESIDADES DE CAPACITACION 2024	Es necesario establecer una plataforma de capacitación e inducción del personal de manera constante, que permita un control y seguimiento efectivo de estas actividades	NO		