

**CORPORACIÓN  
TECNOLÓGICA  
INDUSTRIAL  
COLOMBIANA**

**MANUAL DE CALIDAD SGQE**

**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

**DIRECCIÓN DE CALIDAD**

11 de enero de 2022

 <b>TEINCO</b> Corporación Tecnológica Industrial Colombiana	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 1 de 33

## TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO .....	1
INTRODUCCIÓN .....	3
DEFINICIONES .....	4
1. GENERALIDADES .....	8
1.1. ALCANCE .....	8
1.2. EXCLUSIONES .....	9
1.3. OBJETIVO .....	10
1.4. REVISIÓN Y APROBACIÓN.....	10
1.5. RESPONSABILIDAD.....	10
1.6. MARCO LEGAL.....	12
1.6.1. General.....	12
1.6.2. Específica .....	12
2. FUNDAMENTOS INSTITUCIONALES.....	13
2.1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS.....	13
2.2. CONTEXTO INSTITUCIONAL.....	15
2.3. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.....	17
2.3.1. Misión .....	17
2.3.2. Visión .....	17
2.3.3. Valores institucionales .....	17
2.3.4. Criterios institucionales.....	18
2.3.5. Estructura Organizacional.....	19

 <b>TEINCO</b> Corporación Tecnológica Industrial Colombiana	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 2 de 33

3.1.	POLÍTICA.....	21
3.1.1.	Establecimiento de la política de la calidad. ....	21
3.1.2.	Comunicación de la política de la calidad. ....	21
3.2.	OBJETIVOS DE LA CALIDAD Y PLANIFICACIÓN PARA LOGRARLOS.....	21
3.3.	ESTRUCTURA DE LA DOCUMENTACIÓN.....	23
3.4.	DESTINATARIOS DEL MANUAL .....	24
3.4.1.	Seguimiento .....	24
3.1.	MAPA DE PROCESOS.....	25
3.5.1.	Procesos Estratégicos.....	26
3.5.2.	Procesos Misionales .....	27
	REGISTRO DE MODIFICACIONES.....	31

	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 3 de 33

## INTRODUCCIÓN

El Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas SGOE para la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO, está definido en base a las normas de certificación ISO: 9001: 2015, ISO 21001:2019 y las Acreditaciones de Alta Calidad CNA. Mediante los lineamientos y las evaluaciones que llevan a cabo éstos dos entes evaluativos, el Sistema de Gestión para Organizaciones Educativa SGOE para la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO, cumple con los estándares de calidad en los aspectos académicos, administrativos y pedagógicos.

A través de la información y de diferentes ítems proveídos por nuestras entradas, apalancados en los macro procesos y subprocesos institucionales, y apoyados por toda la comunidad Teinquista, la institución entra en los procesos de certificación en las normas ISO:9001 e ISO 21001, certificación de programas en alta calidad y por último en certificación en alta calidad institucional CNA. Estas certificaciones se encuentran regidas por los lineamientos propios de cada órgano evaluador, eventos que nos permitirán alcanzar los máximos estándares de calidad en los ítems de salida de nuestro sistema. En esa medida el sistema se vuelve cíclico con los procesos de autoevaluación, control y mejoramiento, lo que fortalecerá a la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO a obtener las certificaciones y acreditaciones para continuar en los procesos de renovaciones de las mismas, en el marco de un sistema que siempre entregará calidad y se alimentará de calidad.

El SGOE de la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO se apalanca en un sistema de información propio llamado SAYC, cuyas siglas significan Sistema de Acreditación y Certificación, y se define como el sistema que apoya las funciones de calidad, autoevaluación y todos los procesos estratégicos, misionales y de apoyo con los que cuenta la institución.

El sistema integra la información y apoya la optimización de los procesos académicos y administrativos, consolidando los datos para la toma de decisiones, permitiendo el mejoramiento continuo en los diferentes servicios que se prestan a la comunidad Teinquista.

 <b>TEINCO</b> Corporación Tecnológica Industrial Colombiana	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 4 de 33

## DEFINICIONES

- **Actividades:** Conjunto de acciones generales del proceso. Las actividades representan una desagregación de los procesos de trabajo.
- **Alta Gerencia:** Persona o grupo de personas con el mayor nivel de autoridad dentro de la institución.
- **Auditoría Interna:** Proceso mediante el cual la Institución de Educación Superior, evalúa su sistema de gestión de calidad. La auditoría interna debe alimentarse del proceso de evaluación institucional, interno y externo.
- **Autoevaluación Institucional:** Es un proceso permanente donde participa la comunidad educativa con el propósito de revisar los componentes del proyecto educativo institucional, mediante la aplicación de instrumentos para la medición, análisis y mejora continua.
- **Calidad:** Grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos, es decir, con las necesidades o expectativas de los usuarios.
- **Caracterización de procesos:** Tiene como finalidad describir el proceso, definiendo entre otros, el objetivo, el alcance, responsable, los recursos necesarios para su operación y los indicadores necesarios para garantizar su control.
- **Usuario:** Organización jurídica o persona natural que recibe un producto.
- **Comunidad educativa:** Integración de estamentos connaturales a la escuela: directivos, docentes, empleados, estudiantes, padres de familia y exalumnos.
- **Conocimiento:** Hechos, información, principios o comprensión adquirida a través de la experiencia, investigación o educación.
- **Microcurrículo:** Información documentada sobre qué, por qué, cómo y qué tan bien deberían aprender los estudiantes en una forma sistemática e intencional.
- **Documentos:** Instructivos, guías, normas, datos, archivos y libros que se utilizan como insumo al momento de ejecutar una actividad.
- **Efectividad:** Medida sobre el impacto de la gestión tanto en el logro de los resultados planificados, como en el manejo de los recursos utilizados y disponibles.
- **Eficacia:** Grado en el que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.
- **Eficiencia:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 5 de 33

- **Enseñar:** Orientar a los estudiantes y comunidad para fortalecer el aprendizaje.
- **Estudiante:** Beneficiario que adquiere y desarrolla competencia utilizando un servicio educativo
- **Exclusiones:** Requisitos que no aplican para el sistema de gestión de la Corporación Colombiana Industrial TEINCO.
- **Formación continua:** Provisión o uso de oportunidades de aprendizaje a lo largo de la vida de las personas con el fin de fomentar su desarrollo continuo.
- **Formador, docente, instructor, facilitador, tutor:** Persona que planifica, desarrolla y evalúa el proceso de formación directamente con los estudiantes de los establecimientos educativos.
- **Formatos:** Determinan para ciertos casos, el documento soporte del procedimiento donde se deben realizar ciertos registros.
- **Instructivos:** Documento que detalla una actividad relacionada con un proceso. Orienta a los funcionarios sobre la forma detallada y específica de adelantar una actividad que se encuentra involucrada en los procedimientos.
- **Manual de calidad:** Documento que especifica el sistema de gestión de calidad.
- **Mapa de proceso:** Representación gráfica de la identificación de los procesos de la entidad, se define sus interacciones.
- **Marco legal:** Conjunto de leyes y normatividades que tienen que ver con la organización y sus diferentes procesos.
- **Normograma:** Relaciona las normas de carácter constitucional, legal, reglamentario y de autorregulación que son aplicables, para el cumplimiento de la misión.
- **Organización educativa:** Organización cuya actividad principal es la provisión de productos y servicios educativos.
- **Funcionarios:** Capital humano que labora para y dentro de una organización.
- **PHVA:** Ciclo de calidad que integra el planear, hacer, verificar, ajustar.
- **Planificación:** Identificación sistemática y lógica del conjunto de procesos y procedimientos que dan cuenta del funcionamiento y desarrollo de una organización.
- **Política de calidad:** Intenciones globales y orientación de una organización relativas a la calidad, tal como se expresan formalmente por la alta gerencia.
- **Procedimientos:** Especifica de manera detallada la forma de ejecutar las diferentes actividades tendientes al cumplimiento de los objetivos de los

	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 6 de 33

diferentes procesos identificados en el sistema. Dichos procedimientos cuentan con una documentación de referencia como soportes, formatos e instructivos.

- **Proceso:** Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.
- **Producto educativo:** Resultado del proceso educativo, definido en el proyecto educativo institucional (PEI) o su equivalente, el cual está orientado a la formación, desarrollo y cumplimiento en los estudiantes de las competencias planificadas y acordadas.
- **Programa:** Conjunto consistente de cursos diseñados para cumplir los objetivos o los resultados del aprendizaje definidos, y que conduce al reconocimiento.
- **Proveedor:** Organización o persona que proporciona un producto.
- **Proyecto Educativo Institucional (PEI) o su equivalente:** Documento que contienen la propuesta educativa que hace la Institución de Educación Superior, en las que plasma sus principales objetivos, el enfoque metodológico, pedagógico y curricular, rasgos distintivos de la Institución. En ese sentido el documento identifica las competencias a desarrollar a través de la formación ofrecida, los objetivos esperados y las estrategias para hacerlo.
- **Registros:** Son los formatos donde se diligencia la información de las actividades del proceso.
- **Requisito:** Necesidad o expectativa establecida generalmente implícita u obligatoria.
- **Responsabilidad Social:** Responsabilidad de una organización ante los impactos que sus decisiones y actividades, ocasionan en la sociedad y el medio ambiente, mediante un comportamiento ético y transparente que contribuya al desarrollo sostenible, incluyendo la salud y el bienestar de la sociedad
- **Satisfacción del cliente:** Percepción del cliente sobre el grado en que se han cumplido sus requisitos.
- **Seguimiento:** Es la actividad por medio de la cual se lleva a cabo el control del proceso.
- **Servicio Educativo:** Proceso que apoya la adquisición y el desarrollo de la competencia de los estudiantes a través de la enseñanza aprendizaje o investigación.
- **Sistemas de Gestión Para Organizaciones Educativas- SGOE:** Es un conjunto de herramientas necesarias para fortalecer los procesos de las

	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 7 de 33

organizaciones educativas p que alcance a cumplir las necesidades y expectativas de toda la comunidad educativa

- **Trazabilidad:** Capacidad para seguir la historia, la aplicación o la localización de todo aquello que está bajo consideración.
- **Usabilidad:** Medida en que un producto, servicio, ambiente o facilidad puede ser utilizado por usuarios específicos para lograr objetivos específicos con eficacia eficiencia y satisfacción en un contexto específico de uso modificada.
- **Validación:** Confirmación, mediante la aportación de evidencia objetiva, evidenciando que se han cumplido los requisitos para una utilización o aplicación específica prevista.
- **Verificación:** Confirmación, mediante la aportación de evidencia objetiva, en el marco del cumplimiento de los requisitos especificados.

	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 8 de 33

## 1. GENERALIDADES

### 1.1. ALCANCE

De acuerdo a los requisitos de las normas ISO 9001:2015 e ISO 21001:2019, la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO ha definido los siguientes alcances para cada una de las certificaciones.

ISO 9001:2015

“Diseño y prestación del servicio de educación superior por ciclos propedéuticos y terminales en las áreas de ingeniería, administración y diseño”.

ISO 21001:2019

“Diseño, planeación y prestación del servicio educativo, en programas de educación superior y cursos de educación continua en las áreas de ingeniería, administración y diseño, en el marco de actividades de docencia, investigación, extensión e internacionalización”.

El sistema de gestión de calidad de la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO incluye todos los procesos establecidos en el mapa de procesos institucionales, los cuales apalancan la formación integral de nuestros estudiantes en distintas modalidades a través de las tres funciones sustantivas de la educación superior, docencia, investigación y extensión. Éstos parámetros están definidos por:

- Las condiciones internas y externas del servicio permiten concluir que la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO, es una institución educativa sostenible con altos estándares de calidad en la oferta de programas de formación, así como en el marco de una sana competencia del mercado educativo.
- En cuanto a las necesidades y expectativas de las partes interesadas, el alcance es pertinente en cuanto se enfoca en el cumplimiento de las mismas.

 <b>TEINCO</b> Corporación Tecnológica Industrial Colombiana	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 9 de 33

El alcance contempla:

La sede del siete de agosto ubicada en la Calle 63 N° 22- 39, para los programas de:

TÉCNICO PROFESIONAL	TECNOLOGO	PROFESIONAL
Procesos Contables y Tributarios	Gestión y Financiera Tributaria	Contaduría Pública
Procesos Administrativos	Gestión Administrativa	Administrador de Empresas
Programación Web y Multimedia	Desarrollo de Software	Ingeniería de Sistemas
Mantenimiento de Sistemas Mecatrónicas	Gestión de Procesos Mecatrónicas	Ingeniería Mecatrónica
Procesos de Producción Gráfica	Gestión de la Comunicación Gráfica	

**Otros servicios:**

- Educación continua: Diplomados, cursos transversales, talleres, seminarios a clientes internos y externos.
- Capacitación a empresas: Formación a la medida y consultorías al cliente externo.

**1.2. EXCLUSIONES**

El Sistema de Gestión de Calidad de la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana, no presenta aplicabilidad de los siguientes requisitos:

- Norma ISO 9001: 2015 - 7.1.5 Recursos de Seguimiento y Medición
- Norma ISO 21001: 2019 - 7.1.5 Recursos de seguimiento y medición

Aunque existen equipos de medición, estos se utilizan con fines didácticos, así mismo se aclara que dentro de los programas académicos no existen asignaturas que tengan que ver con metrología, y que las actividades en las que se utilizan los elementos de los laboratorios tienen como evaluación el cumplimiento de la actividad, más no una medición cuantitativa.

 <b>TEINCO</b> Corporación Tecnológica Industrial Colombiana	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 10 de 33

### 1.3. OBJETIVO

Establecer la estructura e implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO, dando respuesta a los requisitos establecidos en las normas ISO 9001:2015, e ISO 21001:2019.

### 1.4. REVISIÓN Y APROBACIÓN

El contenido del manual puede ser revisado y actualizado una vez al año con autorización de la alta gerencia de la Institución para garantizar la correspondencia con los cambios en los marcos legales, los procesos y procedimientos del SGOE. Toda actualización se verá reflejada en el control de cambios y control de registros.

### 1.5. RESPONSABILIDAD

Los perfiles de los cargos, las responsabilidades y autoridades de las personas relacionadas con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO, han sido definidos y documentados en los formatos de manual de funciones **GAD-P01-F03**. Será responsabilidad de la Rectoría y la dirección de calidad, los líderes de procesos, y colaboradores en general, seguir todos los parámetros establecidos en el manual y cumplir con las normas contempladas en él.

NOMBRE DEL PROCESO	RESPONSABLE
Gestión de Calidad	Dirección de Calidad
Gestión Gerencial	Rectoría
Gestión Académica	Vicerrectoría Académica
Gestión y relación con la comunidad	Director de ORII
Gestión Administración	Vicerrectoría Administrativa

Para la emisión, modificación, distribución y control de este documento se deben seguir los lineamientos establecidos en el Manual de Gestión Documental **GDC-P01-M01** y del Procedimiento Control de Documentos **GDC- P01**.

	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 11 de 33

La dirección de calidad es el responsable de la validez de su contenido y de su formalización. En comunicación directa con la alta gerencia se determinará la estructura organización o reorganización de este manual.

### 1.5.1. Responsabilidad de la alta gerencia

El sistema de calidad es revisado anualmente por la alta gerencia para asegurar la continua efectividad y evaluar la necesidad de implementar cambios al sistema, incluyendo la política y objetivos de calidad. Lo anterior con el fin de mejorar el servicio a la comunidad educativa y por tanto aumentar la satisfacción de los usuarios.

La alta gerencia evidencia el compromiso con la implementación del SGOE, y la mejora del mismo, mediante:

El establecimiento de mecanismos de comunicación que permiten conocer el nivel de satisfacción de nuestros usuarios.

Se evidencia además el compromiso con el enfoque al cliente:

#### ISO 9001:2015:

5.1.2 Enfoque al cliente.

8.2.2. Determinación de los requisitos relacionados para productos y servicios.

9.1.2. Satisfacción del cliente.

#### ISO 21001:2019:

5.1.2 Enfoque en los estudiantes y otros beneficiarios.

5.1.3 Requisitos adicionales para las necesidades especiales de educación.

8.2.1 Determinación de requisitos para los productos y servicios educativos.

9.1.2 Satisfacción del personal, estudiantes y otros beneficiarios desarrollados por la alta gerencia, por medio de la Matriz de los Requisitos del Cliente **GGR-F08**, encuestas de satisfacción y evaluación docente.

	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 12 de 33

## 1.6. MARCO LEGAL

### 1.6.1. General

- **Ley 30 28 de diciembre de 1992:** Por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior
- **Ley 749 de Julio 19 de 2002:** Por la cual se organiza el servicio público de la educación superior en las modalidades de formación técnica profesional y tecnológica, y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto 1767 2 de junio de 2006:** Por el cual se reglamenta el SNIES y se dictan otras disposiciones. El SNIES se define como el conjunto de fuentes, procesos, herramientas y usuarios que articulados entre sí posibilitan y facilitan la recopilación, divulgación y organización de la información sobre educación superior relevante para la planeación, monitoreo, evaluación, asesoría, inspección y vigilancia del sector.
- **Decreto 2219 31 de octubre de 2014:** Reglamenta el ejercicio de la inspección y vigilancia de la educación superior.
- **Decreto 1075 de 26 de mayo de 2015:** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación.
- **Decreto 1330 del 25 de julio de 2019:** Por el cual se sustituye el capítulo 2 y se suprime el capítulo 7 del título 3, parte 5 del libro 2, del Decreto 1075 de 2015. "Único Reglamentario del Sector Educación"

### 1.6.2. Específica

- GDC-P01-M01 Manual de gestión documental
- GGR- D06 Plan desarrollo institucional
- GAC- D01 Proyecto educativo institucional
- GAD- R01 Reglamento docente
- GAC- R02 Reglamento estudiantil
- ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de la calidad
- ISO 9000: 2015 Sistemas de gestión de la calidad Fundamentos y Vocabulario.
- ISO 21001:2019: Sistemas de Gestión de Organizaciones Educativas

 <b>TEINCO</b> Corporación Tecnológica Industrial Colombiana	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 13 de 33

## 2. FUNDAMENTOS INSTITUCIONALES

### 2.1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

A continuación, se presenta la línea de tiempo en la cual se registran los eventos relevantes de la historia de la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO.





 <b>TEINCO</b> Corporación Tecnológica Industrial Colombiana	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
<b>Versión:</b> 009		
<b>Página</b> 15 de 33		



**Ilustración 1.** Línea del tiempo aspectos importantes de la historia institucional

## 2.2. CONTEXTO INSTITUCIONAL

El desarrollo del ejercicio académico es dinámico, en el marco de este constante cambio, a través del tiempo es posible identificar que la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO, ha contribuido histórica y significativamente en la educación de varias generaciones, formando profesionales íntegros para aportar a las necesidades sociales y económicas de la región y del país. Egresados que han contribuido al progreso y transformación positiva de los diferentes componentes de la sociedad en todos sus ámbitos.

Teniendo en cuenta esta dinámica la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO, asume los nuevos retos en educación superior, teniendo como meta en sus objetivos misionales el ofrecer a la comunidad programas académicos de pregrado pertinentes que aporten a la sociedad en niveles técnico, tecnólogo y profesional, acompañados de una oferta de servicios a nivel empresarial y personal, a la medida de las necesidades de los diferentes sectores económicos y sociales del país, a partir de cursos de educación continua y de servicios de consultoría, aportando en la construcción de conocimiento y en la solución de problemas económicos y sociales del

	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 16 de 33

país.

Para cumplir con su quehacer de formación integral la Institución, incorpora un modelo pedagógico institucional en el que, en el marco de las actividades de docencia, investigación, extensión e internacionalización, las cuales dan respuesta a una construcción del conocimiento robusta y específica en diferentes áreas a partir de la generación de competencias y resultados de aprendizaje óptimos para formar egresados acordes con las necesidades reales del medio.

Para cumplir con su misión en un entorno cambiante la institución, realiza una planeación estratégica que le permite identificar las nuevas exigencias que en los diferentes estamentos gubernamentales, sociales y educativos y normativos, y así responder con rapidez a estos cambios con una formación de calidad que busca suplir los requerimientos de las partes interesadas que interactúan con TEINCO.

De igual forma en su interacción social, la institución propende por el acceso a la educación superior, la permanencia y egreso, con el propósito de apuntar a la disminución de las brechas sociales, la apertura de oportunidades para el desarrollo social y económico de la población colombiana, y el aumento de la equidad social, cumpliendo así con el Plan de Desarrollo Nacional 2020 - 2027, el cual enfatiza la ejecución de un ejercicio académico que aporte a la sociedad y al desarrollo de todo un país, en el que sugiere “Fortalecer el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior, reconociendo y promoviendo la diversidad de las instituciones y programas académicos.” (PND 2020 – 2027 P, 74). En cumplimiento de este direccionamiento nacional, la institución en su ciclo de mejora continua, considera importante incorporar a su cadena de formación programas de pregrado; de esta manera se proyecta ampliar las áreas del conocimiento con el fin de ofertar nuevos programas que contengan una estructura de formación en los diferentes niveles, apuntando así a la ampliación de cobertura y la disposición de nuevas oportunidades para la población colombiana al igual que fortalecer su Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad con la certificación del Sistema de Gestión de Calidad en normas ISO y la acreditación en alta calidad de los programas (CNA) ofertados así como su acreditación institucional, promoviendo la cultura de la calidad y la búsqueda de la excelencia institucional.

En el marco de la estrategia académica descrita, se busca lograr

	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 17 de 33

el reconocimiento institucional, posicionando a la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO como una Institución de Educación Superior reconocida por la pertinencia de sus programas y el desarrollo óptimo de su ejercicio formativo integral, aportando a la construcción de equidad social, y contemplando en cada uno de sus procesos un significativo compromiso social y ambiental.

## 2.3. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

### 2.3.1. Misión

“Contribuir en la formación integral de nuestros estudiantes mediante programas académicos, que desde el modelo de formación por ciclos propedéuticos y mediante procesos de docencia, investigación y extensión, respondan a las exigencias del sector productivo, empresarial y económico del país con principios de equidad, diversidad, y cuidado ambiental.”

### 2.3.2. Visión

En el año 2027 la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO, será reconocida a nivel nacional como institución líder en la formación por ciclos propedéuticos, dinámica y con reconocimiento por la calidad y pertinencia de sus programas en diferentes áreas del conocimiento, así como la formación de profesionales idóneos con sentido social y habilidades para asumir las exigencias de la globalización, además de fortalecer el desarrollo de la formación bajo la metodología presencial y el de nuevos espacios virtuales y duales, todo con alto sentido de responsabilidad ambiental.

### 2.3.3. Valores institucionales

- **ARMONÍA**, como resultante de combinar: Respeto, franqueza, equidad, y participación.
- **CALIDAD**, que se construye día a día con: Organización, bienestar, identidad, desarrollo personal.
- **SERVICIO**, que se brinda con: Cumplimiento, progreso, búsqueda del mejoramiento (PEI 2020-2027).

	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 18 de 33

#### 2.3.4. Criterios institucionales.

- **La Universalidad:** El conocimiento posee una dimensión universal que lo valida, sin condicionarlo al contexto geográfico de su producción, también hace referencia a la multiplicidad y extensión de los ámbitos en que se despliega el quehacer de la institución, y su sentido puede ampliarse para aludir al ámbito geográfico sobre el cual ejerce influencia y a los grupos sociales sobre los que extiende su acción.
- **La Integridad:** La preocupación constante de la institución y de sus programas por el cumplimiento de su labor, implica preocuparse también por el respeto y acatamiento de los valores y referentes universales, como inspiradores de su ser como ente formador.
- **La Equidad:** La institución y sus programas se disponen objetivamente para generar equidad, expresando directamente el sentido de justicia hacia su interior en la toma de decisiones, sistemas evaluativos y reconocimientos; y en el contexto en la no-discriminación en todos los órdenes, el reconocimiento de las diferencias y la aceptación de la diversidad cultural.
- **La Idoneidad:** La institución y sus programas tienen la capacidad de cumplir a cabalidad las tareas específicas que se desprenden de la misión, de los propósitos y de su naturaleza, articulado coherentemente en el propósito institucional.
- **La Responsabilidad:** La institución y sus programas tienen la capacidad de reconocer y afrontar las consecuencias que se derivan de sus acciones, que se desprende de la conciencia previa de los efectos posibles relacionados con la autonomía aceptada como tarea y reto.
- **La Coherencia:** La institución y sus partes se corresponden mutuamente, adecuando las políticas y sus medios a los propósitos, correlacionando a la institución y sus programas en lo que dicen y en lo que efectivamente realizan.
- **La Transparencia:** La institución y sus programas tienen la capacidad de explicitar claramente sus condiciones de operación y sus resultados, dando esta capacidad, como ingrediente fundamental de integridad y equidad institucional.
- **La Pertinencia:** La institución y sus programas tienen la capacidad de responder proactivamente a las necesidades del medio, preocupándose por transformar el contexto en que se opera, basada en los valores que inspira y define la institución.
- **La Eficacia:** La institución y sus programas logran

 <b>TEINCO</b> Corporación Tecnológica Industrial Colombiana	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
		<b>Fecha:</b> 11/01/2022
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 19 de 33

correspondencia entre sus propósitos y metas frente a los resultados obtenidos en su función educativa.

- **La Eficiencia:** La institución y sus programas utilizan sus medios y recursos, buscando que sean adecuadamente usados de forma racional y efectiva.

### 2.3.5. Estructura Organizacional

El organigrama en la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO, es una representación gráfica de la estructura formal de la organización, mostrando niveles jerárquicos, de responsabilidad, autonomía, autoridad, las interacciones, las funciones y los niveles de mando.

Considera los siguientes aspectos:

- **División del Trabajo:** es el principio de especialización necesario para organizar eficientemente a las personas.
- **Autoridad y Responsabilidad:** la autoridad es el poder derivado de la posición ocupada por los funcionarios. Debe ser combinada con la inteligencia, la experiencia y el valor moral de la persona.
- **Unidad de Mando:** cuando los funcionarios reciben órdenes de un solo superior.
- **Unidad de Dirección:** cada grupo de actividades que tiene un mismo objetivo, debe tener un solo jefe y un solo plan.
- **Jerarquía o cadena escalar:** debe existir una línea de autoridad, del nivel más alto al más bajo de la organización. Toda orden pasa por todos los niveles intermedios hasta llegar al punto donde deba ser ejecutada.

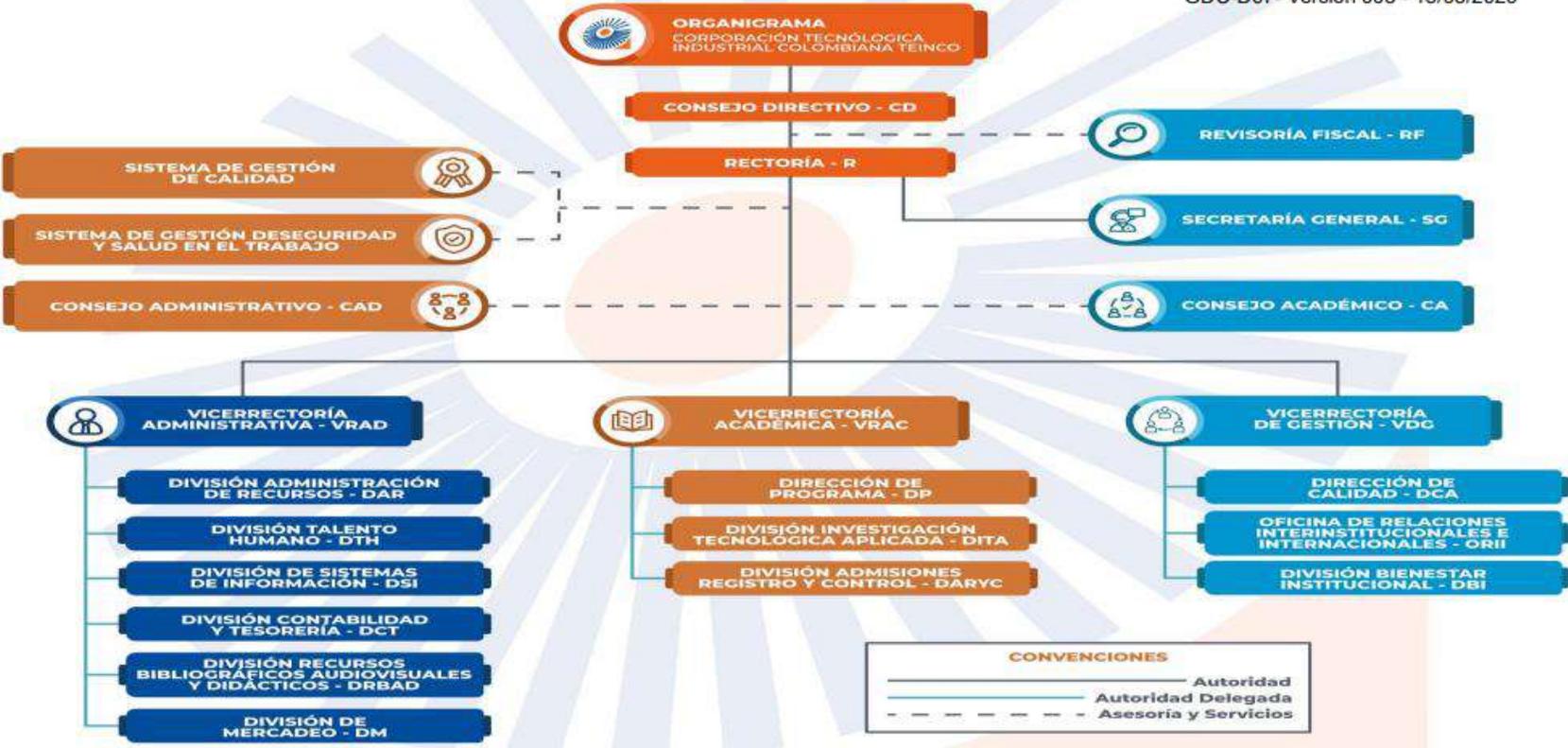
En los establecimientos educativos por la precisión de la misión y sus fines se utiliza generalmente un organigrama de tipo lineal cuya estructura es la más simple y la más antigua. Se denomina lineal porque entre el supervisor y los subordinados existen líneas directas y únicas de autoridad y de responsabilidad.

 <b>TEINCO</b> Corporación Tecnológica Industrial Colombiana	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 20 de 33

**Organigrama de TEINCO**

# ORGANIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

GDC-D07- Versión 003 - 15/05/2020



	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: GDC-M01
		Fecha: 11/01/2022
	MANUAL DE CALIDAD	Versión: 009
		Página 21 de 33

## 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

### 3.1. POLÍTICA

#### 3.1.1. Establecimiento de la política de la calidad.

La siguiente es la Política de Calidad de la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO.

Para la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO, “La calidad se expresa como el conjunto de características de excelencia, comprometiéndonos en la formación integral de programas en diferentes modalidades, la investigación, el progreso tecnológico y la protección de la propiedad intelectual, basado en un recurso humano idóneo al servicio de la comunidad, con un enfoque de mejora continua, adaptable y contextualizado, logrando egresados de calidad, coherentes con las necesidades del sector productivo, en el marco de la responsabilidad social y la construcción de país, apuntado siempre a la satisfacción del cliente, mediante el cumplimiento de requisitos legales y normativos.

#### 3.1.2. Comunicación de la política de la calidad.

Este documento está publicado en la página web de la institución, en las distintas carteleras digitales que se encuentran en las instalaciones, e igualmente se realiza debida socialización de la cartilla de inducción de calidad TEINCO.

### 3.2. OBJETIVOS DE LA CALIDAD Y PLANIFICACIÓN PARA LOGRARLOS

Para dar cumplimiento a la política de calidad se establecen los siguientes objetivos de la calidad:

- Realizar seguimiento al desempeño académico de los estudiantes con el propósito de crear estrategias que mejoren la calidad académica de la institución.
- Consecución de los registros calificados correspondientes para los programas de formación en diferentes modalidades.
- Consolidar los grupos de investigación y creación de nuevos grupos para la nueva oferta de formación.
- Coordinar y apoyar a nivel institucional las estrategias y programas relacionados con la propiedad intelectual

	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
		<b>Fecha:</b> 11/01/2022
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 22 de 33

- Propender por la constante actualización del recurso humano, garantizando la idoneidad de los perfiles.
- Cumplir con los indicadores de los procesos de calidad en todas las instancias enfocadas a la prestación de servicio al cliente o usuarios.
- Desarrollar actividades pedagógicas que se adapten y se contextualicen a los cambios presentados por contingencia, prestando un servicio educativo de calidad.
- Realizar actividades que mejoren continuamente el perfil de los egresados.
- Desarrollar y consolidar espacios de asesoría y consultoría.
- Promover actividades que contribuyan a desarrollar y fortalecer los procesos de equidad social y construcción de país.
- Mejorar continuamente el servicio al cliente o usuarios.

Tabla de coherencia entre objetivos de calidad y política de calidad

Nº	DIRECTRIZ	OBJETIVO
	La calidad se expresa como el conjunto de características de excelencia,	
1	Comprometiéndonos en la formación integral.	Realizar seguimiento al desempeño académico de los estudiantes para crear estrategias que mejoren la calidad académica de la institución
2	De programas en diferentes modalidades.	Alcanzar el registro calificado para programas de formación en diferentes modalidades
3	La investigación, el progreso tecnológico.	Consolidar los grupos de investigación y creación de nuevos grupos para la nueva oferta de formación.
4	La protección de la propiedad intelectual.	Coordinar y apoyar a nivel institucional las estrategias y programas relacionados con la propiedad intelectual
5	Recurso humano idóneo al servicio de la comunidad.	Propender por la constante actualización del recurso humano garantizando la idoneidad de su perfil.
6	Enfoque de mejora continua.	Cumplir con los indicadores de los procesos de calidad en todas las instancias enfocadas a la prestación de servicio al cliente.

 <b>TEINCO</b> Corporación Tecnológica Industrial Colombiana	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
		<b>Fecha:</b> 11/01/2022
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 23 de 33

Nº	DIRECTRIZ	OBJETIVO
7	Adaptación y contextualización.	Desarrollar actividades pedagógicas que se adapten y se contextualicen a los cambios presentados por contingencia, prestando un servicio educativo de calidad.
8	Egresados de calidad.	Realizar actividades que mejoren continuamente el perfil de los egresados
9	Coherencia con las necesidades del sector productivo.	Desarrollar y consolidar espacios de asesoría y consultoría.
10	Marco de la responsabilidad social y la construcción de país.	Promover actividades que contribuyan a desarrollar y fortalecer los procesos de equidad social y construcción de país.
11	Satisfacción del cliente, mediante el cumplimiento de requisitos legales y normativos .	Mejorar continuamente el servicio al cliente.

### 3.3. ESTRUCTURA DE LA DOCUMENTACIÓN

Para el adecuado funcionamiento del SGOE, la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO presenta la siguiente estructura documental, la cual integra cada uno de los elementos documentales que constituyen el desarrollo de sus diferentes procesos y procedimientos, en coherencia con los puntos de control documental y control de registros.



	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
		<b>Fecha:</b> 11/01/2022
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 24 de 33

### 3.4. DESTINATARIOS DEL MANUAL

El manual de calidad SGOE se encuentra como documento abierto y disponible a los integrantes de la comunidad educativa involucrados en las diferentes actividades de los procedimientos. La actualización del manual de calidad SGOE lo desarrolla la dirección de calidad y la alta gerencia mediante revisiones periódicas, a fin de incorporar los cambios que surjan en los procesos y/o procedimientos, así como la permanente actualización.

Toda actualización y/o ajuste del manual de calidad SGOE debe ser referenciada al trabajo continuado y permanente de los procesos de Gestión de Calidad y Gestión Gerencial, antes que direccionarán sus proyecciones a los diferentes estamentos e instancias de la vida institucional.

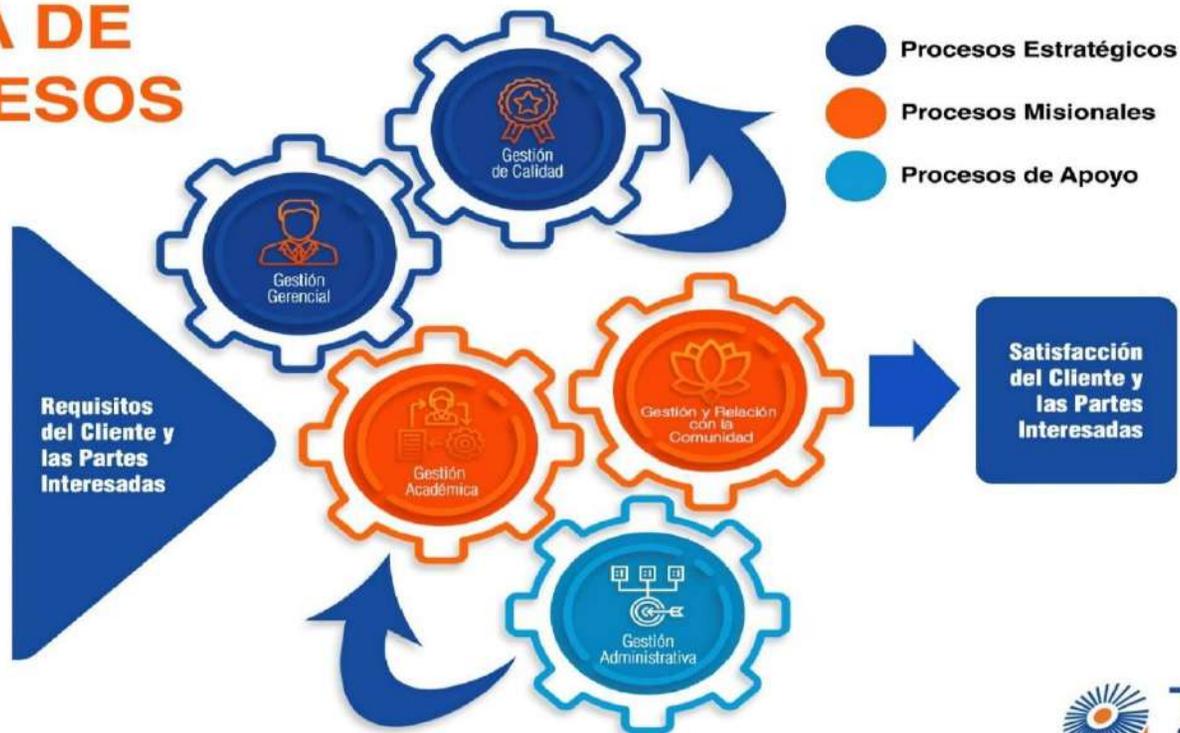
#### 3.4.1. Seguimiento

El manual de calidad SGOE debe ser objeto de revisión cuidadosa con el fin de garantizar la calidad, actualización de los contenidos. Asegurar la sistematización de archivos con sus respectivos back-up. Es responsabilidad directa de la Dirección de Calidad, la adecuada preservación y su pertinente actualización y la correspondiente tarea de difusión pedagógica, en tanto que un Sistema de Gestión de la Calidad, constituye esencialmente, un cambio de mentalidad y una configuración y puesta en marcha de una verdadera cultura de la Calidad.

 <b>TEINCO</b> Corporación Tecnológica Industrial Colombiana	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 25 de 33

### 3.1. MAPA DE PROCESOS.

## MAPA DE PROCESOS



	GESTIÓN DE CALIDAD	Código: GDC-M01
		Fecha: 11/01/2022
	MANUAL DE CALIDAD	Versión: 009
		Página 26 de 33

El Sistema de Gestión de Calidad de la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO, está compuesto por cinco (5) procesos que conforman nuestro Mapa de Procesos, que a su vez está compuesto por tres (3) tipos de procesos que son: Procesos Estratégicos, Procesos Misionales y Procesos de Apoyo.

### 3.5.1. Procesos Estratégicos

El propósito es establecer las directrices para la administración y seguimiento de la Institución, instaurando, comunicando y velando por la política y objetivos de Calidad de la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO. En ese sentido se cumple con la Misión Institucional y de igual forma se satisfacen las necesidades de nuestros clientes, además de cumplir con los requisitos tanto legales como de norma, permitiendo el mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad, así como con el mejoramiento continuo.

Entre los procesos estratégicos se encuentran:

#### 3.5.1.1. Gestión Gerencial:

Su objetivo es garantizar la ejecución de la misión y la visión institucional por medio del establecimiento de políticas y directrices de acuerdo con la normatividad vigente, en coherencia con los lineamientos del Consejo Directivo, así como el sistema de gestión de calidad.

Interactúa con los demás procesos del Sistema de Gestión de Calidad mediante las siguientes actividades:

- Gestión de recursos.
- Responsabilidades de la dirección.
- Revisión por la dirección.
- Política y objetivos de calidad
- Plan estratégico y planes de acción

 <b>TEINCO</b> Corporación Tecnológica Industrial Colombiana	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 27 de 33

### 3.5.1.2. Gestión de la Calidad:

Su objetivo es planificar Implementar, revisar y mantener el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, mediante el uso de mecanismos que contribuyan a la mejora continua de los procesos, al cumplimiento de la misión institucional, y la política de calidad.

Interactúa con los demás procesos del Sistema de Gestión de Calidad mediante las siguientes actividades:

- Planear y diseñar el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
- Programar las Auditorías Internas de Calidad
- Controlar y administrar la documentación del sistema
- Realizar auditorías internas
- Realizar la verificación y control al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad
- Gestionar el mejoramiento continuo

### 3.5.2. Procesos Misionales

La gestión académica y la gestión de relación con la comunidad, guardan estrecha relación entre si y se constituyen como insumos misionales que permiten a nuestros usuarios, los productos y servicios que dan cumplimiento a la razón de ser de la Institución.

#### 3.5.2.1. Gestión Académica:

Su objetivo es planear, direccionar, controlar y efectuar el diseño curricular, así como los procedimientos de admisión, registro y control de los estudiantes dando cumplimiento a los reglamentos vigentes, el seguimiento de docentes y de estudiantes en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), garantizando actividades de investigación aplicada, exploratoria, descriptiva y correlacional de acuerdo a los niveles de formación institucionales establecidos; con base en las necesidades del entorno, a la misión institucional y las necesidades educativas del país.

El proceso de Gestión académica es compuesto por las siguientes divisiones

	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 28 de 33

### 3.5.3.1.1. Vicerrectoría académica.

En la cual se ejecutan las siguientes actividades:

- Diseño y desarrollo de programas
- Desarrollo de las actividades académicas
- Desarrollo de las actividades de docentes
- Documentar propuestas de programas nuevos o renovaciones.

### 3.5.3.1.2. Investigación institucional:

La cual se realiza las siguientes actividades:

- Desarrollo y seguimiento a las actividades de Proyectos Integradores
- Desarrollo y seguimiento a las actividades de trabajos de grado
- Desarrollo y seguimiento a las actividades de formación en investigación institucional.
- Desarrollo y seguimiento a las actividades de semilleros de investigación
- Desarrollo y seguimiento a las actividades de grupos de investigación.
- Desarrollo y seguimiento a las actividades de visibilización de la investigación Institucional.

### 3.5.3.1.3. Admisiones, Registro y control:

La cual se encarga de:

- Planificar y ejecutar políticas y planes de acción del proceso.
- Admitir, registrar y matricular estudiantes
- Archivo y custodia de los documentos de matrícula y del historial académico de los estudiantes.
- Planificar y realizar las actividades correspondientes a los grados de los estudiantes de la Institución.

### 3.5.2.2. Gestión y relación con la comunidad

 <b>TEINCO</b> Corporación Tecnológica Industrial Colombiana	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
		<b>Fecha:</b> 11/01/2022
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 29 de 33

Su objetivo es planear, direccionar y controlar los procedimientos de prácticas empresariales, egresados, y las actividades que contribuyan a la promoción de la salud, cultura, deporte e inclusión de los diferentes actores de la sociedad y la cultura, así como la permanencia estudiantil, que de estos procesos se deriven, durante el proceso de formación académica.

El proceso de gestión y relación con la comunidad está compuesto por las siguientes divisiones:

#### **3.5.3.2.1. Sector Externo.**

El cual se encarga de:

- Desarrollo y seguimiento de las actividades de acompañamiento del egresado.
- Desarrollo y seguimiento de las actividades de acompañamiento del estudiante en la contextualización con el Sector Productivo.
- Establecer alianzas estratégicas, convenios y contratos con otras entidades nacionales e internacionales.

#### **3.5.3.2.2. Gestión Bienestar:**

En el que se ejecutan las actividades dirigidas a:

- Desarrollo y seguimiento de las actividades de la Salud
- Desarrollo y seguimiento de las actividades de la Cultura
- Desarrollo y seguimiento de las actividades del Deporte
- Desarrollo y seguimiento de las actividades de Permanencia estudiantil
- Desarrollo y seguimiento de actividades sociales y de inclusión.
- Desarrollar actividades para fortalecer la formación integral de la comunidad Teinquista
- Implementar Plan de Mejoramiento del proceso

### **3.5.2.3. Procesos de Apoyo**

#### **3.5.2.3.1. Gestión Administrativa**

Este proceso contempla las actividades relacionadas con los recursos institucionales,

	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Fecha:</b> 11/01/2022
		<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 30 de 33

encargados de la ejecución de estrategias académicas, financieras y administrativas, que tienen por finalidad soportar el desarrollo de la institución y contribuir al cumplimiento de las actividades misionales de la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO.

Interactúa con los demás procesos del Sistema de Gestión de Calidad mediante las siguientes actividades:

#### **3.5.3.3.1. División de Talento Humano:**

Esta división se encarga de:

- Realizar las actividades de selección del personal que hará parte de la institución.
- Realizar las actividades de contratación, y afiliación al sistema de seguridad social.
- Verificación y manejo del escalafón docente.
- Creación y control de las carpetas de la comunidad académica y administrativa.

#### **3.5.3.3.2. Gestión de Recursos:**

Se encarga de:

- Planeación y aprobación de compras o contrataciones.
- Planeación y desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física, equipos, muebles y enseres, sistemas eléctricos, zonas verdes, redes hidrosanitarias, redes telefónicas y sistemas de monitoreo.
- Suministros y servicios para las áreas administrativas y académicas.
- Manejo de proveedores y/o contratistas.

#### **3.5.3.3.3. División de Sistema de Información:**

Esta división apoya al sistema de gestión de calidad al:

- Planificar, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades de mantenimiento y control tanto preventivo como correctivo de hardware y software de la institución.

 <b>TEINCO</b> Corporación Tecnológica Industrial Colombiana	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
		<b>Fecha:</b> 11/01/2022
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 31 de 33

- Planificar y desarrollar las actividades concernientes a tecnología y sistemas de información
- Actualizar todas las actividades tecnológicas relacionadas con usuarios internos y externos.
- Brindar el soporte tecnológico para el buen funcionamiento de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones de la Institución.

### REGISTRO DE MODIFICACIONES

Versión	Fecha	Ítem Modificado	Descripción
002	13-04-2015	3.3. Alcance	Cambio en la Redacción del Ítem
002	13-04-2015	3.4. Exclusiones	Cambio en la Redacción del Ítem
002	13-04-2015	5.4.1. Objetivos de la Calidad	Cambio en la Redacción del Ítem
002	13-04-2015	5.4.2. Planificación del Sistema de Gestión de Calidad	Cambio en la Redacción del Ítem
002	13-04-2015	5.5.3. Comunicación interna	Cambio en la Redacción del Ítem
002	13-04-2015	6. GESTIÓN DE LOS RECURSOS	Cambio en la Redacción del Ítem
002	13-04-2015	7.1. Planificación de la Prestación del Servicio	Cambio en la Redacción del Ítem
002	13-04-2015	7.2. Procesos Relacionados con el Cliente	Cambio en la Redacción del Ítem
002	13-04-2015	7.2.1. Determinación de requisitos relacionados con el servicio	Cambio en la Redacción del Ítem
002	13-04-2015	7.2.2. Revisión de requisitos relacionados con el servicio	Cambio en la Redacción del Ítem
002	13-04-2015	7.3. Diseño y Desarrollo	Cambio en la Redacción del Ítem
002	13-04-2015	7.4. Adquisición de Bienes y Servicios	Cambio en la Redacción del Ítem
002	13-04-2015	7.5.3. Identificación y Trazabilidad	Cambio en la Redacción del Ítem
002	13-04-2015	7.5.4. Propiedad del Cliente	Cambio en la Redacción del Ítem
002	13-04-2015	7.5.5. Preservación del Producto	Cambio en la Redacción del Ítem

 <b>TEINCO</b> Corporación Tecnológica Industrial Colombiana	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
		<b>Fecha:</b> 11/01/2022
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 32 de 33

Versión	Fecha	Ítem Modificado	Descripción
002	13-04-2015	8. Medición, Análisis Y Mejora	Cambio en la Redacción del Ítem
002	13-04-2015	8.2.1. Satisfacción del Cliente	Cambio en la Redacción del Ítem
002	13-04-2015	8.2.2. Auditoria Interna	Ítem Agregado al Documento
002	13-04-2015	8.2.3. Seguimiento y medición de los procesos	Ítem Agregado al Documento
002	13-04-2015	8.2.4. Seguimiento y medición del servicio	Ítem Agregado al Documento
003	11-04-2016	1.1.Contexto de la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO	Cambio en la Redacción del Ítem
003	11-04-2016	4.3.3. Relación con el sector Externo	Ítem Agregado al Documento
003	11-04-2016	4.4.4. Gestión Sistema de Información	Ítem Agregado al Documento
003	11-04-2016	4.4.5. Admisiones, Registro y control	Ítem Agregado al Documento
003	11-04-2016	5.5.3. Comunicación interna	Cambio en la Redacción del Ítem
003	11-04-2016	10. Anexos	Ítem Agregado al Documento
003	11-04-2016	5.5.3. Comunicación interna	Cambio en la dirección URL de SAYC
004	12-12-2016	1.1. Contexto de la Corporación Tecnológica Industrial Colombiana TEINCO	Cambio en la Redacción del Ítem
004	12-12-2016	1.3.1. Programas académicos Pregrado	Cambio en la Redacción del Ítem
004	15-01-2018	Estructuración General del Manual de Calidad	Se estructura este documento según los cambios ocurridos en el Proceso del Sistema de Gestión de Calidad, con el fin de presentarse ante la auditoria de Certificación ISO 9001: 2015
005	30-01-2019	Se actualiza el Alcance del Sistema de Gestión	Se actualiza el alcance del Sistema de Gestión de Calidad
006	30-03-2020	Estructuración General del Manual de Calidad	Se realizan varios cambios a partir de la reestructuración del mapa de procesos, junto con la actualización de la planeación estratégica, lo que da lugar a una nueva misión y visión.
007	15-10-2020	Se actualiza la Política y objetivos de calidad	Según la situación actual se actualiza la política y objetivos de calidad

 <b>TEINCO</b> Corporación Tecnológica Industrial Colombiana	<b>GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>Código:</b> GDC-M01
		<b>Fecha:</b> 11/01/2022
	<b>MANUAL DE CALIDAD</b>	<b>Versión:</b> 009
		<b>Página</b> 33 de 33

Versión	Fecha	Ítem Modificado	Descripción
008	14/01/2021	Se revisa y actualiza según lo establecido en la norma ISO 21001: 2019	Se ajusta la introducción, el alcance, las exclusiones, el marco legal, la política y objetivos de calidad.
009	11/01/2022	Se revisa y actualiza la información correspondiente a los antecedentes históricos	Se actualiza los gráficos de la línea de tiempo.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Dirección de Calidad 11 de enero 2022	Vicerrectoría de Gestión 11 de enero de 2022	Rectoría 11 de enero de 2022